



Comune di San Giovanni Gemini

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

LINEE GUIDA CON LE MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA MUNICIPALE IN AUDIOCONFERENZA, VIDEOCONFERENZA E/O TELECONFERENZA

Approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 15/3/2020

Il Segretario Generale
PANEPINTO

INDICE

PUNTO 1: Oggetto

PUNTO 2: Definizione

PUNTO 3: Presidenza e convocazione delle sedute

PUNTO 4: Proposte di delibere

PUNTO 5: Svolgimento delle sedute in audio video conferenza

PUNTO 6: Disposizioni finali.

Punto 1 - Oggetto

1. Le presenti linee guida disciplinano il funzionamento straordinario della Giunta Comunale, in tutti i casi in cui per ragioni non imputabili all'Ente, la riunione non possa svolgersi presso la sede istituzionale del Comune e venga svolta in modalità telematica (audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza).

Punto 2 - Definizione

1. L'espressione "videoconferenza" si riferisce ad una modalità di partecipazione alle sedute della Giunta Municipale per via telematica (collegamento audio e/o video con possibilità di interazione con gli altri soggetti collegati).

Punto 3 - Presidenza e convocazione delle sedute

1. Il Sindaco stabilisce la data e l'ora della seduta, fissa l'ordine del giorno e convoca la Giunta.
2. Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicesindaco e in assenza di questo dell'assessore più anziano per età.
3. La convocazione avviene per opera del Presidente, con modalità semplificate e del tutto informali, quali e-mail, convocazione telefonica, ecc.

Punto 4 - Proposte di delibere

1. Tutte le proposte regolarmente redatte e munite di pareri dovranno essere trasmesse preventivamente a tutti i componenti della giunta con modalità informali quali mail, ecc.. con possibilità di visionarli anche in video conferenza.

Punto 5 - Svolgimento delle sedute in audio video conferenza

1. Fermo restando che ordinariamente la Giunta si riunisce presso la sede municipale, nei casi straordinari, il Sindaco o chi ne fa le veci, può disporre che la Giunta si riunisca fuori dalla sede municipale.
2. In tali casi, gli Assessori, ferma la necessità della presenza fisica in seduta di chi presiede la stessa e del Segretario Generale, possono partecipare alla Giunta collegandosi con la sala ove si svolge la seduta, in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune.

3. Il Sindaco o chi presiede la Giunta (in caso di non presenza del Sindaco nel luogo della riunione), l'Assessore anziano e il Segretario Generale firmano digitalmente i documenti e il Segretario Generale - avvalendosi dei propri uffici - trasmette mediante mail gli atti da pubblicare all'Ufficio Segreteria della Giunta quale ufficio competente sia alla pubblicazione delle delibere all'albo pretorio on line, sia alla pubblicazione degli estratti nella apposita sezione "Atti amministrativi L.R. 11/2015".

4. Qualora la seduta di Giunta sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nel luogo ove si trovano il Presidente della riunione ed il Segretario Generale. Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, in aggiunta a quelli presenti fisicamente. Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta di Giunta, i componenti collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune.

5. Qualora per cause straordinarie e urgenti legati a fatti non imputabili all'Ente (emergenza sanitaria, calamità naturali, ecc.) non è possibile nemmeno la compresenza fisica del Presidente della giunta e del Segretario generale, la Giunta potrà svolgersi interamente in modalità telematica. In tali casi, ammessi solo per deliberare atti urgenti o aventi scadenze, nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza con il Segretario generale verbalizzante, per il computo del numero legale si sommano tutti gli intervenuti in via telematica e la stessa si considererà svolta nel luogo ove si trova il Segretario Generale verbalizzante.

6. La seduta a distanza si intende aperta nel momento in cui il segretario generale constata che risultano collegati e confermano la presenza in chat almeno la metà più uno dei componenti la giunta. Il voto deve essere espresso singolarmente in modo palese. Non si fa luogo ad espressione indiretta del voto, con formule varie.

7. Il collegamento audio/video deve essere idoneo:

- a garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza, a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
- a consentire al Segretario Generale, o al Vice Segretario Generale in sua vece, presente nella sede istituzionale del Comune, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;
- a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, oltre che ricevere, visionare o trasmettere documenti.

8. Verificandosi questi requisiti, la Giunta comunale si considererà tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario o nel caso di cui al comma 5 dove si trova il Segretario generale verbalizzante.

Punto 6 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali in materia.