



**COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI**

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero N° 4 Del 19-01-2024**

Proposta N° 4 del 17-01-2024

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO 2024/2026. INDIRIZZI.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciannove del mese di gennaio alle ore 13:30 e seguenti, in San Giovanni Gemini e nella residenza Municipale, convocata nel rispetto della normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale di San Giovanni Gemini.

Risultano all'appello nominale i Signori:

<b>ZIMBARDO CUSTODE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SCRUDATO GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BARBASSO CALOGERO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PERRONE GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>GIAMBRONE GIULIANA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LO BELLO MICHELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Dott. ZIMBARDO CUSTODE che nella qualità di SINDACO dichiara legale la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dott.ssa STORNAIUOLO ROSSELLA MARIA, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;
- Vista la L.R. n° 16 del 15 marzo 1963, recante "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana" e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

### **PROGRAMMAZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO 2024/2026. INDIRIZZI.**

- Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;
- Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;
- Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed, in conseguenza, di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

## LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Presidente che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento,

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

di dichiarare la deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**



# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER GIUNTA COMUNALE

N. 4 DEL 17-01-2024

Proponente :

OGGETTO:	<b>PROGRAMMAZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO 2024/2026. INDIRIZZI.</b>
----------	---

Richiamate:

- le deliberazioni di Consiglio comunale nn. 53 e 54 del 29.12.2023 di approvazione rispettivamente del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e del Bilancio di Previsione 2023/2025;

Considerato che:

- con il decreto ministeriale 25 luglio 2023 il legislatore, sulla base del lavoro istruttorio posto in essere dalla commissione Arconet, ha approvato il decreto interministeriale di modifica delle disposizioni contabili degli enti locali, apportando modifiche all'ordinamento vigente ed intervenendo su disposizioni riguardanti la contabilità finanziaria, in altri su disposizioni di natura economico patrimoniale ed infine su alcuni aspetti riferiti al bilancio consolidato;
- i principali elementi di novità contenuti nel decreto, intervengono sul principio contabile applicato della programmazione (**allegato n. 4/1** al D.Lgs. n. 118/2011) con modifiche alle disposizioni che definiscono le modalità di predisposizione dei documenti di bilancio;
- il decreto ministeriale 25 luglio 2023 ha introdotto una sostanziale modifica che riguarda la definizione della tempistica, legislativamente approvata, nella costruzione del bilancio di previsione;
- la prima fase del procedimento è quella dell'avvio dello stesso con l'invio ai responsabili di servizio di due documenti:

**a) atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio;**

Detto documento è elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP tenendo conto:

- dello scenario economico generale;
- del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale.

**b) bilancio tecnico** dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata, predisposto dal responsabile del servizio finanziario.

Rilevato che il processo prevede che la Giunta inviti il responsabile del servizio finanziario ad avviare il processo di approvazione del bilancio di previsione nel rispetto del paragrafo 9.3.1 e in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e che la tempistica definita e desumibile dal principio contabile è così riassumibile:

- **entro il 15 settembre** di ogni anno il responsabile del servizio finanziario predispone e trasmette all'Organo esecutivo e al Segretario comunale lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (**c.d. bilancio tecnico**) e la documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio;
- **entro il 5 ottobre** il responsabile del servizio finanziario **riceve** dai responsabili dei servizi le proposte di modifica e integrazione delle previsioni del bilancio tecnico di rispettiva competenza;

A seguito dell'invio delle previsioni di competenza, i responsabili dei servizi avviano le attività necessarie per la predisposizione delle eventuali proposte di deliberazione di cui all'art. 172, comma 1, lettere b) e c), corredate dal parere tecnico, da inviare al servizio finanziario per il parere contabile;

- **entro il 20 ottobre** il responsabile del servizio finanziario verifica le previsioni di bilancio ai sensi dell'articolo 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispose la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'Organo di revisione);
- **entro il 15 novembre**, in attuazione dell'articolo 174 del TUEL, l'organo esecutivo predisponde lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare unitamente agli allegati;
- **entro il 31 dicembre** il Consiglio approva il bilancio di previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa con riferimento almeno al triennio successivo e l'eventuale nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione;

Rileva anche evidenziare che il principio contabile prevede che il rinvio dei termini di approvazione del bilancio disposto con decreto ministeriale ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL, anche se determinato da motivazioni di natura generale, è adottato dagli enti locali effettivamente impossibilitati ad approvare il bilancio nei termini, **per le motivazioni addotte nei decreti ministeriali stessi.**

Pertanto, per gli enti locali non interessati alle motivazioni addotte nei decreti ministeriali, l'autorizzazione all'esercizio provvisorio non comporta la sospensione del termine di approvazione del bilancio di previsione, e il processo di bilancio prosegue al fine di garantirne la conclusione entro il 31 dicembre;

Il mancato rispetto del termine di cui prima comporta che l'Ente entri in **gestione provvisoria** con la possibilità di assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023 di proroga della scadenza dell'approvazione del bilancio 2024/2026 al 15 marzo 2024;

Tutto ciò premesso e ritenuto di provvedere in merito;

Visti:

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

**1)** di prendere atto del nuovo iter di formazione del bilancio di previsione introdotto dal DM economia e finanze del 25 luglio 2023 di modifica del pc all. 4/1 al d.lgs. 118/2011;

**2)** di confermare le indicazioni del DUP 2023-2025, che costituisce comunicazione delle linee strategiche e operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presentare in Consiglio il bilancio di previsione, non essendoci variazioni significative dello scenario generale e del quadro normativo di riferimento che comporti la necessità di atti di indirizzo della Giunta ulteriori;

**3)** con le sopra indicate linee di indirizzo il processo di formazione del bilancio di previsione 2024-2026, sarà avviato dal Servizio Finanziario;

**4)** di definire la tempistica dell'iter di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026, come segue:

- **entro il 31 gennaio** il responsabile del servizio finanziario predisponde e trasmette all'Organo

esecutivo e al Segretario comunale lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (**c.d. bilancio tecnico**) e la documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio;

- **entro il 10 febbraio** il responsabile del servizio finanziario riceve dai responsabili dei servizi proposte di modifica e integrazione delle previsioni del bilancio tecnico di rispettiva competenza;

A seguito dell'invio delle previsioni di competenza, i responsabili dei servizi avviano le attività necessarie per la predisposizione delle eventuali proposte di deliberazione di cui all'art. 172, comma 1, lettere b) e c), corredate dal parere tecnico, da inviare al servizio finanziario per il parere contabile;

- **entro il 20 febbraio** il responsabile del servizio finanziario verifica le previsioni di bilancio ai sensi dell'articolo 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'Organo di revisione);

- **entro il 25 febbraio**, in attuazione dell'articolo 174 del TUEL, l'organo esecutivo predispone lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare unitamente agli allegati;

- **entro il 15 marzo** il Consiglio approva il bilancio di previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa con riferimento al triennio 2024-2026 e l'eventuale nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione.

**5) Di precisare i seguenti indirizzi ai Responsabili di Area, per il tramite del Responsabile Finanziario, affinché provvedano entro il 10 febbraio a:**

- proporre eventuali modifiche da apportare allo schema di DUP 2023/2025;
- proporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- istruire le proposte di deliberazione, in collaborazione con il Responsabile Finanziario, che necessitano di essere allegate al documento di programmazione di cui sopra;
- le previsioni di entrata e di spesa da iscrivere nel Bilancio di Previsione 2024/2026 predisposte dai Responsabili di Area dovranno tenere conto:
  - della programmazione finanziaria 2024/2026 del Documento Unico di Programmazione;
  - della necessità di garantire la sostanziale invarianza delle misure tributarie in corso di validità, ferma restando la necessità di procedere alla differenziazione delle aliquote IMU secondo i dettami contenuti nel Decreto MEF del 07 luglio 2023, in materia di aliquote IMU differenziabili e di valutare l'esigenza di procedere a revisioni infra-periodo del PEF 2022-2025;
  - della necessità di revisionare le restanti misure tariffarie, ove necessario, in relazione al comparto dei servizi comunali anche di nuova istituzione; si dovrà in particolar modo prestare attenzione ai servizi a domanda individuale che dovranno perseguire un livello di copertura adeguato rispetto alle performance dell'annualità 2023;
  - del Piano degli investimenti già adottato dall'Ente in linea con il Piano delle opere pubbliche 2023/2025, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023/2025, la destinazione dei proventi dei permessi di costruire 2023/2025 e la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione al Codice della Strada 2023/2025;
  - dell'esigenza prioritaria di garantire il buon esito degli interventi finanziati con fondi PNRR/PNC;
  - della necessità di procedere alla revisione delle spese obbligatorie, con particolare riferimento alle spese di personale, mutui, utenze e contratti di somministrazione a carattere continuativo in essere;
  - delle transazioni non monetarie in corso di realizzazione o già previste per il triennio di riferimento;
  - dell'esigenza di addivenire ad una programmazione puntuale degli incarichi di collaborazione autonoma e del relativo limite di spesa, come definiti dall'art. 3 – commi 55 e 56 della L. 24/12/2007 n. 244;
  - dell'esigenza di garantire la copertura degli appalti pluriennali già definiti e di quelli previsti per il

triennio interessato dalla programmazione, tenuto conto della necessità di addivenire ad una programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi secondo il nuovo codice dei contratti D.Lgs. 36/2023;

- dell'esigenza di elaborare previsioni di cassa idonee ad evitare ritardi nei pagamenti, la formazione di debiti pregressi ed il pagamento di interessi moratori, con l'obiettivo del perseguimento al termine dell'esercizio 2024 di un fondo di cassa non negativo;
- del rispetto degli equilibri generali del bilancio, anche ai fini del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, tenuto conto dell'esigenza di individuare compiutamente le poste di entrata e di spesa aventi carattere non ricorrente;
- dell'esigenza di operare accantonamenti a fondi spese o fondi rischi, in funzione di oneri potenziali in corso di formazione, tenuto conto dell'attività di contenzioso in essere;
- dell'esigenza di operare una preventiva ricognizione circa la sussistenza di debiti fuori bilancio o di situazioni che potrebbero generare squilibri o pregiudizi nella gestione finanziaria dell'Ente, tenuto in particolar modo conto del grado di esigibilità dei residui attivi riconducibili alle gestioni di competenza;

6) Di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL)

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA 5 – FINANZIARIA E TRIBUTI**

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere **Favorevole**

San Giovanni Gemini, 17-01-2024

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to ANTONINO COLLETTO (\*)

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEL PERSONALE

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55 comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 dell'art. 13 della L.R. 3/12/1991 N° 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

### **ESPRIME**

In ordine alla regolarità contabile parere: **Favorevole**

San Giovanni Gemini, 17-01-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to ANTONINO COLLETTO (\*)

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEL PERSONALE

In relazione al disposto di cui agli artt. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., avendo effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione,

### **ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

### **Prospetto**

Addi, 17-01-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to ANTONINO COLLETTO (\*)

**IL SINDACO**

F.to Dott. CUSTODE ZIMBARDO (\*)

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to GIUSEPPE SCRUDATO (\*)

**IL SEGRETARIO  
COMUNALE**

F.to Dott.ssa ROSSELLA  
MARIA STORNAIUOLO(\*)

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n°44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione,  
**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è stata affissa dal 23-01-2024 al 07-02-2024 per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line di questo comune, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, 69 nel sito istituzionale del Comune.

Dalla Residenza Municipale lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione

STORNAIUOLO (\*)

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa ROSSELLA MARIA

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3.12.1991 n. 44 e ss.mm.ii. essendo stata pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 23-01-2024, come previsto dall'art. 11 della predetta legge:

**è divenuta esecutiva il giorno 19-01-2024**

Avendone dichiarato l'immediata esecutività il medesimo organo deliberante.

Dalla residenza municipale 19-01-2024

STORNAIUOLO (\*)

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa ROSSELLA MARIA