



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Libero Consorzio di Agrigento

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2020 -2021 - 2022

Introduzione

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, il modello gestionale della pubblica Amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative: **la programmazione, il controllo e la valutazione.**

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la relativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione è finalizzata a raggiungere specifiche finalità dell'azione amministrativa dell'ente.

E' possibile individuare i seguenti livelli di programmazione: la pianificazione strategica, con la quale si determinano gli obiettivi in un arco temporale lungo, generalmente l'intero periodo del mandato politico del Sindaco e si concretizza nel programma amministrativo, nelle linee programmatiche ovvero nel piano generale di sviluppo adottato dal Consiglio Comunale; la programmazione pluriennale che si concretizza nella relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale riferiti ad un arco temporale di tre anni; la programmazione annuale che trova concreto riferimento nel bilancio di previsione annuale.

Tutti i livelli di pianificazione e di programmazione costituiscono il piano della performance, adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 **così come modificato dal D.Lgs 25/5/2017 n. 74;**

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'articolo 10 comma 1 lettera a) del suddetto decreto legislativo è un documento programmatico con orizzonte temporale triennale da emanarsi entro il 31 gennaio di ogni anno; è adottato in stretta coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

1. Chi siamo

Il Comune di San Giovanni Gemini (AG) è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro attuazione.

Il Comune di San Giovanni Gemini ha sede in Via Roma, s.n.c.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale : www.comune.sangioannigemini.ag.it

2. Il territorio

San Giovanni Gemini è un comune totalmente montano situato a 670 metri sul livello del mare, è adagiato sulle pendici di monte Cammarata, alto 1578 mt e del monte Gemini alto 1350 mt. Il Comune di San Giovanni Gemini si estende su 26,1 Km/q, la densità di popolazione è di 307,17_ abitanti per Km/q. Dista 90 Km da Palermo e 55 Km da Agrigento.

3. La popolazione

Popolazione residente al 31/12/2019

Popolazione residente 7.821

Densità 299,65

Popolazione per fasce d'età

Età 0 – 6 anni	343
7 – 14 anni	589
15 – 19 anni	388
20 – 40 anni	2037
41 – 60 anni	2227
Oltre 60 anni	2237

Totale 7821

4. La struttura organizzativa

L'organizzazione del Comune di San Giovanni Gemini è articolata in 5 aree: area I affari generali amministrativa, area II socio economico culturale, area III lavori pubblici e urbanistica, area IV servizi e impianti, area V finanziaria e tributi. La posizione organizzativa dell'area I Affari Generali Amministrativa è stata attribuita alla **Dott.ssa Carmela Traina**; la posizione organizzativa dell'Area II socio economico culturale è stata attribuita alla **Dott.ssa Mangiapane Maria Giuseppa**; la posizione organizzativa dell'area IV servizi e impianti e ad interim l' area III lavori pubblici e urbanistica è stata attribuita all'**Arch. Reina Giuseppe** e la posizione organizzativa dell'area V è stata attribuita al **Rag. Colletto Antonino**. Il Segretario Comunale, **Dott. Giovanni Panepinto**, sovrintende su tutta la struttura burocratica del Comune

Ogni area è articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti:

Il servizio di Polizia Municipale fa capo direttamente al Sindaco Dott. Carmelo Panepinto

Al Comune di San Giovanni Gemini lavorano n. **44 dipendenti a tempo indeterminato** e n. **27 dipendenti a tempo determinato** distribuiti nelle varie aree e servizi elencati nelle tabelle che seguono.

Organigramma del Comune

SINDACO E GIUNTA

Segretario Comunale

AREA I AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA	AREA II SOCIO ECONOMICO CULTURALE	AREA III LAVORI PUBBLICI URBANISTICA	AREA IV SERVIZI IMPIANTI	AREA V FINANZIARIA E TRIBUTI
<p>Servizi generali ufficio proposte, deliberazioni, determinazioni, Ufficio relazioni con il pubblico e sito istituzionale , notifiche e albo pretorio on line, pubblicazioni, archivio, protocollo, trasparenza e anticorruzione</p> <p>Servizi demografici Anagrafe, stato civile, elettorale, statistiche, censimenti e leva</p>	<p>Servizi sociali attività sociali e assistenziali, segretariato sociale, distretto sanitario</p> <p>Servizio attività produttive (commercio, artigianato, agricoltura, sport, turismo, attività e manifestazioni turistiche e culturali, politiche comunitarie e partenariato</p> <p>Servizi legali (contenzioso, contratti, pubblica istruzione, asilo nido, biblioteca, ludoteca, segreteria universitaria</p>	<p>Servizio lavori pubblici urbanistica (programmazione urbanistica, sanatorie, insediamenti produttivi, catasto, espropriazioni e cantieri di lavoro, manutenzione strade ed edifici, edilizia privata economica popolare e pubblica</p>	<p>Servizio impianti pubblica illuminazione, impianti immobili comunali, ATO idrico, informatizzazione uffici, programmazione e gestione rete</p> <p>Servizio ecologia e ambiente Rapporti SRR e ARO, servizi cimiteriali, automezzi comunali, gestione e manutenzione verde pubblico</p> <p>Servizio protezione civile Protezione civile, igiene e sanità</p>	<p>Servizio contabilità generale Contabilità, bilancio e programmazione finanziaria, economato e patrimonio, organizzazione personale, dotazione organica, fabbisogno triennale personale</p> <p>Servizio tributi e tasse Imposte, tributi, tasse comunali, predisposizione e gestione ruoli</p>
<p>Servizio di polizia municipale facente capo direttamente al Sindaco pro tempore</p>	<p>compiti e servizi d'istituto, osservanza regolamenti comunali, controllo viabilità, territorio, fiere e mercati</p>			

a) Personale a tempo indeterminato al 31/12/2019

n.o.	Nominativo		<i>Pos.ec. e tipo di orario di lavoro</i>	<i>Profilo prof.le</i>
1	Gagliano Miryam		D3 <i>full-time</i>	Istruttore direttivo
2	Narisi V. Concetta		D4 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo -
3	Tagliareni Egidio		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
4	Traina Carmela		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
5	Mangiapane M.G.		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
6	Scrudato Carmela		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
7	Lombino Lucia		D1 part-time	Istr. dir.vo –Assistente sociale
8	Zaccone Giuseppe		C 5 full-time	Istr.re Agente P.M.
9	Calarca Rosalia		C 5 full-time	Istr.re Ass.te asilo Nido
10	Chillura Rita		C 5 full-time	Istr.re Ass.te asilo Nido
11	Di Marco Severina		C 5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
12	Margagliotta M. Pia		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
13	Napoli Loredana		C 5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
14	Saporita M..Ausilia		C 5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
15	Reina Carmela		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
16	Zimbardo Marisa		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
17	Zimbardo Rosalia		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
18	Vicari M. F.sca		C1 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
19	Compilati M. F.sca		C5 full time	Istruttore
20	Tagliareni M. G.pa		C5 full time	Istruttore
21	Lo Scrudato Alf.so		C3 full time	Istruttore
22	Varsalona Filomena		C3 full time	Istruttore

23	Napoli A. Maria		C3 full time	Istruttore
24	Scrudato Giuseppe		B3 full time	Ausil .asilo nido
25	La Rocca G.ppina		B3 full time	Ausiliario asilo nido
26	Bongiovanni F.sco		B3 part time	Collab.re pol.le e/o Aus. del traffico
27	Cavallino A.Maria		B3 part time	Collab.re pol.le e/o Aus. del traffico
28	Madonia Salvatore		B3 part time	Collab.re pol.le e/o Aus. del traffico
29	Manetta Antonino		B1 part-time	Esec.-Muratore
30	Muni Tommaso		A5 full-time	Operatore
31	Accardo Vincenzo		A3 full-time	Operatore
32	Lombino Michele		A3 full-time	Operatore
33	Giambrone Vito		A3 full-time	Operatore
34	Callari M. G.ppe		A3 full-time	Operatore
35	Scibetta Vito		A3 full-time	Operatore
36	Bongiovanni Sal.re		A3 full-time	Operatore
37	Laiosa Maurizio		A3 full-time	Operatore
38	Russotto Francesco		A3 full-time	Operatore
39	Galeone Salvatore		A1 part-time	Operatore
40	Narisi V. G.ppe		A1 part-time	Operatore
41	Petruzzella Pasq.le		A1 part-time	Operatore
42	Carta Carmelo		A1 part-time	Operatore
43	Nocera Carmela		A1 part-time	Operatore polifunzionale
44	Panepinto M. Josepa		A1 part-time	Operatore polifunzionale

Il personale in dotazione organica è supportato, per l'espletamento di tutte le attività istituzionali dell'Ente, dal personale con contratto di lavoro a tempo determinato riportato nella seguente tabella:

b) Personale contrattista a tempo determinato ex L.R. n.16/2006 al 31-12-2018

n.o.	Nominativo	Categoria e tipo di orario di lavoro	Profilo professionale
1	Abello Onofrio	C1 - part.time	Istruttore
2	Ancona Anna	C1 - part.time	Istruttore
3	Biondolillo Rita	C1 part time	Istruttore
4	Cardella Carmela	C1 - part.time	Istruttore
5	Giambrone Rodolfo	C1 - part.time	Istruttore
6	Girgenti Biagio	C1 - part.time	Istruttore
7	Guanà M. Rosaria	C1- part.time	Istruttore
8	La Corte Lucia	C1 - part.time	Istruttore
9	Lupo Antonina	C1 - part.time	Istruttore
10	Lo Guasto Antonino	C1 - part.time	Istruttore
11	Lupo Giuseppa	C1 - part.time	Istruttore
12	Matraxia Salvatore	C1 – part time	Istruttore
13	Mangiapane Anna	C1 - part.time	Istruttore
14	Mangiapane V.zo	C1 - part.time	Istruttore
15	Militello Antonino	C1 - part.time	Istruttore
16	Narcisi Vincenzo	C1 - part.time	Istruttore
17	Nocera N. Nazarena	C1 - part.time	Istruttore
18	Panepinto Patrizia	C1 - part.time	Istruttore
19	Reina Giuseppe	C1 - part.time	Istruttore

20	Rizzo Maria	C1 - part.time	Istruttore
21	Scrudato Giuseppe	C1 - part.time	Istruttore
22	Tagliareni Rosalba	C1 - part.time	Istruttore
23	Traina M. Concetta	C1 - part.time	Istruttore
24	Varsalona Vita	C1 - part.time	Istruttore
25	Vieni Valerio	C1 - part.time	Istruttore
26	Vinci Rosalia	C1 - part.time	Istruttore
27	Virga Natala	C1 part time	Istruttore

a) personale esterno in regime di convenzione con altro Comune (18 h settimanali)

1	Colletto Antonino	Funzioni dirigenziali area finanziaria	

RISORSE UMANE/ ANALISI QUALI-QUANTITATIVA

Personale

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	Valore	Valore
Età media personale (anni)	59,90	54,18
Età media dirigenti	59	50
% dip. in possesso di diploma	88,63%	92,59%
% dip. In possesso di laurea	11,36%	7,40%
Turnover del personale	0	0

Nel triennio 2017 -2019 : 14 cessazioni e1 stabilizzazione a tempo indeterminato part time a 24 ore

RISORSE UMANE/ ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	Valore	Valore
Tasso di assenze	0,11	0,08
Tasso richiesta trasferimento	0	0
Tasso contenzioso tra dip.	0	0

Base di calcolo 1° semestre 2019 = media mensile tassi di assenza

RISORSE UMANE/ ANALISI DI GENERE

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	Valore	Valore
% Donne in posizione apicale	13,63%	0,00
% Donne totale pers. Dip.	54,54%	59,25%
Età media pers. femminile	59,12	55,37
% pers. Donna diplomata	66,66%	100%
% pers. Donna laureata	20,83%	0,00

5. Il Bilancio del Comune

Per l'attuazione dei servizi elencati nel paragrafo precedente, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie ed entrate derivanti da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione.

Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia, l'Amministrazione ha attuato una politica di contenimento delle spese correnti piuttosto che aumentare il livello di pressione tributaria locale. Nel 2019 non c'è stato un incremento delle aliquote dei tributi comunali. In questo contesto l'attività svolta nel settore entrate del Comune è

indirizzata a garantire un equo carico della pressione tributaria e un migliore servizio ai cittadini, con l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico dello sportello per le informazioni. L'obiettivo per i prossimi anni è la semplificazione dell'accesso alle informazioni e alla modulistica, con la realizzazione di una pagina del sito internet riservata ai tributi comunali.

Quadro generale riassuntivo 2020 -2021 -2022

6. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di San Giovanni Gemini, strutturato per Aree, sono:

AREA I AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA

Servizi

Segreteria – Servizi generali - deliberazioni , determinazioni, relazioni con il pubblico, notifiche, albo pretorio on line , pubblicazioni, archivio, protocollo, trasparenza e anticorruzione – trasferimenti proprietà autoveicoli - Servizi demografici, elettorale e Istat – stato civile - leva – statistiche - censimenti –

(L'elencazione dei servizi compresa nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

Personale assegnato all'Area I

- 1) Dott.ssa Carmela Traina titolare di posizione organizzativa
– D3 – Istruttore Direttivo - full time a tempo indeterminato – affari generali – trasparenza e anticorruzione – segreteria –

Servizi demografici

- 2) Sig.ra Scrudato Carmela – responsabile dei servizi demografici – D3 – Istruttore direttivo - full time a tempo indeterminato
- 3) Sig. Abello Onofrio – Cat. C1 – Istruttore - part time a tempo determinato – Ufficio anagrafe – elettorale – stato civile – leva – statistiche
- 4) Sig.ra Tagliareni Rosalba – Cat. C1 – Istruttore – part time a tempo determinato – Ufficio anagrafe – stato civile – agente contabile dei servizi demografici

Protocollo

- 5) Sig.ra Napoli Anna Maria – Cat C3 – Istruttore – full time a tempo indeterminato – Ufficio protocollo
- 6) Sig.ra Ancona Anna – Cat. C1 part time a tempo determinato – Ufficio protocollo
- 7) Sig. Scrudato Giuseppe – Cat. C1 – Istruttore part time a tempo determinato – Segreteria Universitaria – Ufficio protocollo

Segreteria

- 8) Sig.ra Virga Natala Cat C1 Istruttore part time a tempo determinato – tutti gli adempimenti inerenti l'Ufficio di Segreteria –
- 9) Sig.ra Traina Maria Concetta – Cat C1 Istruttore part time a tempo determinato – sito istituzionale, albo on line, pubblicazioni, URP
- 10) Sig. Matraxia Salvatore Cat. C1 Istruttore part time a tempo determinato – messo notificatore

- 11) Sig. Lo Scrudato Alfonso Cat. C3 full time Istruttore a tempo indeterminato Messo notificatore
- 12) Sig.ra Compilati Maria Francesca Cat C5 Istruttore full time a tempo indeterminato – Archivio
- 13) Sig.ra Nocera Carmela – Cat. A1 Operatore polifunzionale part time a tempo indeterminato - centralino

AREA II SOCIO ECONOMICO CULTURALE

Servizi

Servizi sociali: attività sociali e assistenziali, segretariato sociale, distretto sanitario - Servizio attività produttive: commercio – artigianato – agricoltura – sport – turismo – attività e manifestazioni turistiche e culturali , politiche comunitarie e partenariato – **Servizi legali:** contenzioso, contratti, pubblica istruzione : asilo nido – mense scolastiche, biblioteca, ludoteca, segreteria universitaria
(L’elencazione dei servizi compresa nell’Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

Personale assegnato all’Area II

Dott.ssa Maria Giuseppa Mangiapane – titolare di posizione organizzativa Cat. D3 Istruttore direttivo full time a tempo indeterminato – contenzioso – contratti

Servizi Sociali

- 2) Dott.ssa Lombino Lucia – responsabile dei servizi sociali – Cat. D1 part time a tempo indeterminato – assistente sociale
- 3) Sig.ra Guanà Maria Rosaria – Cat. C1 Istruttore part time a tempo determinato – ufficio servizi sociali

Servizio attività produttive

- 4) Sig.ra Tagliareni Maria Giuseppa – responsabile del servizio attività produttive Cat. C5 Istruttore full time a tempo indeterminato - ufficio commercio – artigianato – agricoltura – sport e turismo
- 5) Sig.ra Cardella Carmela – Cat. C1 Istruttore part time a tempo determinato – ufficio commercio
- 6) Sig.ra Biondolillo Rita – Cat. C1 Istruttore part time a tempo determinato – ufficio commercio

Pubblica Istruzione

- 1) Sig.ra Lupo Antonina Cat. C1 Istruttore part time a tempo determinato- ufficio pubblica istruzione
- 2) Sig. Accardo Vincenzo Cat A3 full time a tempo indeterminato operatore Autista scuolabus
- 3) Sig. Callari Mario Giuseppe Cat A3 full time a tempo indeterminato operatore accompagnatore bambini scuolabus

Asilo Nido

- 1) Sig.ra Calarca Rosalia Cat. C5 full time a tempo indeterminato istruttore assistente Asilo nido
- 2) Sig. ra Chillura Rita Cat. C5 full time a tempo indeterminato istruttore assistente Asilo nido
- 3) Sig. ra Di Marco Severina Cat. C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido
- 4) Sig.re Margagliotta Maria Pia Cat. Cat. C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido
- 5) Sig.ra Napoli Loredana Cat. C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido
- 6) Sig.ra Saporita Maria Ausilia C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido
- 7) Sig.ra Reina Carmela C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido
- 8) Sig. ra Zimbaro Marisa C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido
- 9) Sig.ra Zimbaro Rosalia C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido
- 10) Sig.ra Vicari Maria Francesca C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido

- 11) Sig. Scrudato Giuseppe Cat. B3 full time a tempo indeterminato Ausiliario asilo Nido
- 12) Sig. Scibetta Vito Cat. A3 full time a tempo indeterminato operatore asilo Nido
- 13) Sig. Bongiovanni Salvatore Cat. A3 full time a tempo indeterminato operatore asilo Nido
- 14) Sig.ra Panepinto Maria Josepha Cat A1 part time a tempo indeterminato operatore asilo nido
- 15) Sig. ra La Corte Lucia Cat. C1 part time a tempo determinato Iistruttore asilo Nido
- 16) Sig. ra Lupo Giuseppa Cat. C1 part time a tempo determinato Iistruttore asilo Nido
- 17) Sig. ra Nocera Nataluzzo Nazarena Cat. C1 part time a tempo determinato Istruttore asilo Nido
- 18) Sig. Russotto Francesco Cat. A3 full time a tempo indeterminato operatore mensa Scuola Materna
- 19) Sig. Laiosa Maurizio Cat. A3 full time a tempo indeterminato operatore mensa Scuola Materna
- 20) Sig. Giambrone Vito Cat. A3 full time a tempo indeterminato operatore mensa Scuola Materna

Biblioteca – Ludoteca – palazzetto dello sport

- 1) Vinci Rosalia Cat. C1 Istruttore part time a tempo determinato biblioteca
- 2) Sig.ra Compilati Maria Francesca Cat C5 full time a tempo indeterminato Segreteria Universitaria- Biblioteca – Ludoteca
- 3) Sig. Girgenti Biagio Cat C1 Istruttore part time a tempo determinato – Ludoteca
- 4) Sig. Galeone Salvatore Cat. A1 part time a tempo indeterminato - Operatore Ludoteca
- 5) Sig. Lombino Michele Cat. A3 full time a tempo indeterminato - Operatore Biblioteca e Ludoteca
- 6) Sig. Muni Tommaso Cat A5 Operatore full time a tempo indeterminato – operatore palazzetto dello sport
- 7) Sig. Petruzzella Pasquale cat. A1 operatore part time a tempo indeterminato – operatore palazzetto dello sport

AREA III LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Servizi

Programmazione urbanistica – edilizia privata – sanatorie – insediamenti produttivi – catasto – lavori pubblici – espropriazioni – cantieri di lavoro – manutenzione strade – edifici pubblici – edilizia privata, economica, popolare e pubblica.

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

Personale assegnato all'area III

Arch. Reina Giuseppe – responsabile posizione organizzativa Cat. C1 part time a tempo determinato

Dott.ssa Gagliano Miryam Cat. D3 full time Istruttore Direttivo – protezione civile

Sig. Lo Guasto Antonino Cat C1 part time Istruttore a tempo determinato

Sig. Vieni Valerio Cat C1 part time Istruttore a tempo determinato

Sig. Mangiapane Vincenzo Cat. C1 part time Istruttore a tempo determinato

Sig. Manetta Antonino Cat B1 part time Operatore a tempo indeterminato - muratore

Sig. Carta Carmelo Cat. A1 part time Operatore a tempo indeterminato – pulizia locali palazzo

municipale

AREA IV SERVIZI E IMPIANTI

Servizi

Servizio impianti: pubblica illuminazione, impianti immobili comunali, ATO idrico, informatizzazione uffici, programmazione e gestione rete – Servizio ecologia e ambiente: rapporti SRR e ARO, servizi cimiteriali, automezzi comunali, gestione e manutenzione verde pubblico – Servizio protezione civile: protezione civile, igiene e sanità.

Personale assegnato all'area IV

Arch. Reina Giuseppe – responsabile posizione organizzativa Cat. C1 part time istruttore a tempo determinato

Sig. Tagliareni Egidio Cat D3 full time Istruttore Direttivo a tempo indeterminato – servizi cimiteriali – servizi igiene ambientale -

Sig.ra Varsalona Vita Cat C1 part time Istruttore a tempo determinato – servizi cimiteriali

Sig. Narisi Giuseppe Cat. A1 part time Operatore a tempo indeterminato – servizi cimiteriali

AREA V FINANZIARIA E TRIBUTI

Servizi

Contabilità – Bilancio – Programmazione Finanziaria - Economato – acquisti – inventario patrimonio – Stipendi – contributi e aspetti contabili del personale – organizzazione del personale, dotazione organica, fabbisogno triennale personale- Servizio tributi e tasse: imposte – tasse – gestione ruoli contribuenti .

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

Personale assegnato all'Area V

Rag. Colletto Antonino responsabile posizione organizzativa in regime di convenzione con altri Enti

Sig.ra Varsalona Filomena cat C3 full time Istruttore a tempo indeterminato – **ufficio ragioneria**

Sig. Giambrone Rodolfo cat C3 part time Istruttore a tempo determinato – **ufficio tributi TARI e TASI**

Sig.ra Mangiapane Anna cat C1 part time Istruttore a tempo determinato – **Ufficio tributi IMU**

Sig. Militello Antonino Cat C1 part time Istruttore a tempo determinato – **ufficio economato**

Sig.ra Rizzo Maria cat C1 part time Istruttore a tempo determinato – **ufficio ragioneria**

Sig. Bongiovanni Francesco Cat B3 part time Collaboratore polifunzionale – a tempo indeterminato –

ufficio di ragioneria

Sig.ra La Rocca Giuseppina Cat B3 full time – ausiliario a tempo indeterminato – **ufficio IMU**

Sig.ra Panepinto Patrizia Cat C1 part time Istruttore a tempo determinato – **ufficio personale**

Servizio di Polizia Municipale facenti capo direttamente al Sindaco

Controllo viabilità – controllo territorio – fiere e mercati – osservanza dei regolamenti – compiti e servizi d’istituto.

(L’elencazione dei servizi compresi nell’Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

Personale assegnato alla P.M.

Dott.ssa Narisi Varsalona Concetta – responsabile del servizio di Polizia Municipale Cat. D4 full time Istruttore Direttivo a tempo indeterminato

Sig. Zaccone Giuseppe Cat C5 full time Istruttore a tempo indeterminato – ufficio polizia municipale

Sig.ra Cavallino Anna Cat B3 part time Ausiliario del traffico a tempo indeterminato –

Sig. Madonia Salvatore Cat B3 part time Ausiliario del traffico a tempo indeterminato

Sig. Narcisi Vincenzo Cat C1 part time Istruttore – a tempo determinato – ausiliario del traffico

7. Albero della performance

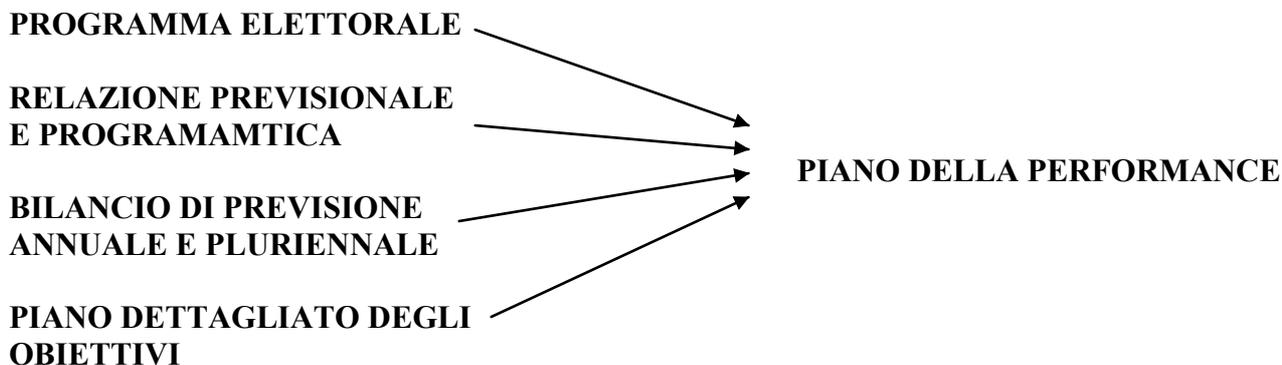
L’albero della performance è una mappa che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, obiettivi strategici e piani operativi che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse.

Tale mappa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell’Amministrazione, che partendo dalle linee programmatiche di mandato, rileva la struttura degli obiettivi strategici ed operativi che l’Amministrazione si pone di raggiungere fino alla fine del mandato politico..

Il Piano della performance viene adottato in coerenza con i contenuti e gli strumenti delle linee programmatiche di mandato e della programmazione finanziaria e di bilancio, quali il bilancio di previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, il piano dettagliato degli obiettivi.

Sulla base di tali elementi il piano dovrà individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell’Amministrazione comunale stessa, ed indicare con riferimento agli obiettivi finali ed alle risorse presenti, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’Amministrazione.

Rappresentazione grafica dei piani e programmi che costituiscono il piano della performance



Nel programma elettorale dell'attuale Amministrazione (elezioni amministrative del 10 giugno 2018) sono state individuate 5 grandi aree di lavoro all'interno delle quali si struttura l'azione amministrativa:

- 1) **Attività produttive: commercio, artigianato e agricoltura** (al fine di incentivare tutte le attività produttive, promuovere il territorio mediante progetti di aggregazione ed eventi espositivi. Promozione dei prodotti agricoli e artigianali del territorio);
- 2) **Turismo** (è prevista la creazione di pacchetti turistici stagionali volti alla valorizzazione delle eccellenze paesaggistiche ed enogastronomiche del territorio. Il percorso della Magna Via francigena, le grotte e le sorgenti solfuree di Acqua Fitusa, la tradizione legata al Carro trionfale di Gesù Nazareno e il progetto per la riscoperta della dinastia dei Branciforti sono punti di forza)
- 3) **Lavori pubblici, infrastrutture e ambiente** : (migliorare la viabilità mediante sistemazione del manto stradale e della cartellonistica. Redazione di piani per la sicurezza stradale a tutela di bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti. Interventi per la tutela del verde pubblico e degli spazi ricreativi per la riqualificazione di aree dismesse e ripristino del manto erboso del campo sportivo. Garantire la sicurezza dei cittadini tramite installazione di telecamere nei punti di accesso al centro abitato e nel centro storico)
- 4) **Servizi innovativi per i cittadini, cultura e sport**: (potenziare i canali di comunicazione tra Comune e cittadini: sito internet e social network. Si potranno richiedere on line attestazioni e certificazioni che saranno rilasciati dagli uffici comunali con lo stesso mezzo. Estensione e potenziamento della copertura Wi-Fi ; innovazione e arricchimento della biblioteca comunale – Le attività delle associazioni sportive presenti sul territorio continueranno a essere sostenute dall'Amministrazione.
- 5) **Politiche sociali e giovanili – pari opportunità** : (potenziamento delle attività previste dal servizio Sociale professionale: servizi per anziani, trasporto urbano, servizi in favore di famiglie con minori e in difficoltà socio economiche, servizi in favore di persone disabili, assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Continuazione dei progetti REI e Servizio Civile Nazionale. Istituzione della consulta giovanile quale strumento di partecipazione dei giovani alla vita politica e amministrativa).

Questi obiettivi vanno attuati con lealtà ed impegno, mettendo soprattutto a disposizione la propria persona e la propria personalità affinché venga assicurata un'azione politica volta alla crescita socio economica e culturale.

Per ogni obiettivo sono previste le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al raggiungimento di cui al prospetto che segue e meglio specificati nel piano dettagliato.

AREA I	AZIONI	RESP. POLITICA	PROGETTO	PROGRAMMA	RESP. GEST.	OB
Attività produttive commercio, artigianato e agricoltura	Agricoltura, zootecnia artigianato	Assessore agricoltura	Promozione di prodotti agricoli e artigianali del territorio	Fiera della Montagna e altri eventi espositivi nel centro fieristico di Piazza S.Pio	Resp. Area socio economico culturale	Incr e pro loca incr attiv arti

						com
--	--	--	--	--	--	-----

AREA II	AZIONI	RESP. POLITICA	PROGETTO	PROGRAMMA	RESP. GEST.	OBIETTIVO
Turismo	Incremento del turismo nel territorio	Assessore al turismo	Promozione turistica del territorio	Creazione pacchetti turistici per la valorizzazione delle eccellenze paesaggistiche ed enogastronomiche	Resp. Area socio economico culturale	Aumentare presenze turistiche nel Comune

AREA III	AZIONI	RESP. POLITICA	PROGETTO	PROGRAMMA	RESP. GEST.	OBIETTIVO
LL.PP. infrastrutture e ambiente	Controllo del territorio	Assessore LL.PP.	Sicurezza del territorio	Miglioramento servizio per la tutela dei cittadini con installazione di telecamere	Resp. Area servizi e impianti	sicurezza cittadini
	Ultimazione nuovo P.R.G. e riqualificazione ambiente e territorio	Assessore urbanistica	Ultimazione P.R.G.	Concludere l'iter per adeguamento P.R.G. e manutenzione territorio	Resp. Area LL.PP. e urbanistica	Miglioramento assetto urbanistico e ambiente
	Lavori pubblici e piano traffico	Assessore LL.PP.	Miglioramento viabilità e sicurezza luoghi di lavoro	Miglioramento segnaletica	Resp. Area LL.PP. e urbanistica	Riduzione incidenti stradali riduzione inquinamento traffico

--	--	--	--	--	--	--

AREA IV	AZIONI	RESP. POLITICA	PROGETTO	PROGRAMMA	RESP. GEST.	OBIETTIVI
Servizi innovativi per i cittadini, cultura e sport	Porre lo studente al centro dei servizi e rafforzare l'identità socio culturale del cittadino	Assessore pubblica istruzione	Adeguamento strutture scolastiche – Servizio refezione scolastica –	Interventi di adeguamento alle norme vigenti plessi scolastici – Realizzazione mensa scolastica	Resp. Area socio economico culturale	Miglioramento plessi – Mantenimento servizi
	Potenziamento canali di comunicazione tra Comune e cittadini	Assessore servizi sociali e politiche giovanili	Estensione e potenziamento Wi-Fi nelle zone di maggiore aggregazione	Realizzazione rete	Resp. Area servizi e impianti	Potenziamento sito internet
	Promozione attività sportive e ricreative	Assessore allo sport	Promuovere l'accessibilità alle strutture sportive e promuovere l'associazionismo sportivo	Contributi alle associazioni e disponibilità palazzetto dello sport e campo sportivo	Resp. Area socio economico e culturale e resp. Area LL.PP. e urbanistica	

AREA V	AZIONI	RESP. POLITICA	PROGETTO	PROGRAMMA	RESP. GEST.	OBIETTIVI
Politiche sociali e giovanili – pari opportunità	Porre la famiglia e i giovani al centro dei servizi	Assessore ai servizi sociali e politiche giovanili	Servizio Civile Nazionale	Impegno di giovani nel servizio civile – in atto n. 15 giovani prestano serv.civile	Resp. Area socio economico culturale	Mantenimento servizio civile
	Sostegno indigenti	Assessore ai	Servizio civico		Resp. Area	Coinvolgimento

	Porre al centro dell'attenzione i cittadini meno abbienti	servizi sociali Assessore ai servizi sociali	Assistenza economica	Realizzazione servizio civico Erogazione contributi, ricovero minori, anziani, disabili	socio economico culturale Resp. Area socio economico culturale	soggetti vivono disagio Potenziamento livelli assistenziali
--	---	---	----------------------	--	---	--

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
TRIENNIO 2020 -2021 - 2022**

Area I Affari generali amministrativa

Obiettivo	tipologia	Anno	Indicatori obiettivo	Termine
Caricamento dati sito istituzionale	Sviluppo	2020	N.att. pubblicati	31/12/2020
Adozione piano della performance	Mantenimento	2020	Qualità e quantità di tempo dedicato	31/12/2020
Aggiornamento piano anticorruzione e trasparenza	Mantenimento	2020	Qualità e quantità di tempo dedicato	31/12/2020
Servizio civile	Mantenimento	2020	Qualità del servizio prestato	31/12/2020
Servizi demografici	Mantenimento	2020	Qualità del servizio prestato	31/12/2020

ANNO 2021				
Aggiornamento piano performance	Mantenimento	2021	Tempo dedicato	31/12/2021
Aggiornamento piano anticorruzione e trasparenza	Mantenimento	2021	Qualità e quantità di tempo dedicato	31/12/2021
Servizio civile	Mantenimento	2021	Qualità del servizio prestato	31/12/2021
Servizi demografici	Mantenimento	2021	Qualità servizio prestato	31/12/2021
Caricamento dati sito istituzionale	Mantenimento	2021	N. atti pubblicati	31/12/2021
ANNO 2022				
Aggiornamento piano della performance	Mantenimento	2022	Qualità e quantità tempo dedicato	31/12/2022
Aggiornamento piano anticorruzione e trasparenza	Mantenimento	2022	Qualità e quantità di tempo dedicato	31/12/2022
Servizio civile	Mantenimento	2022	Qualità del servizio prestato	31/12/2022
Caricamento dati sito istituzionale	Mantenimento	2022	N.atti pubblicati	31/12/2022
Servizi demografici	Mantenimento	2022	Qualità del servizio prestato	31/12/2022

Indicatori di attività Area I Affari Generali

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
n. determinazioni			
n. pareri di regolarità tecnica			
n. atti stato civile			
n. pratiche residenza			

rispetto tempi provvedimenti adottati			
incontri nucleo di valutazione			

Area II socio economico culturale

Obiettivo	tipologia	Anno	Indicatori obiettivo	termine
Assistenza economica ricovero minori e anziani	Mantenimento	2020	N. utenti	31/12/2020

Diritto allo studio trasporto scolastico	Mantenimento	2020	N. utenti	31/12/2020
Servizio ludoteca e biblioteca	Mantenimento	2020	Qualità del servizio prestato e n. utenti	31/12/2020
Sviluppo del terziario	Mantenimento	2020	N. esercizi commerciali e attività artigianali	31/12/2020
Asilo Nido	Mantenimento	2020	Qualità del servizio prestato e n. utenti	31/12/2020
Assistenza economica minori e anziani	Mantenimento	2021	N. utenti	31/12/2021
Mensa scolastica	Mantenimento	2021	N. utenti e qualità del servizio prestato	31/12/2020
Servizio ludoteca e biblioteca	Mantenimento	2021	Qualità del servizio prestato e n. utenti	31/12/2021
Sviluppo del terziario	Mantenimento	2021	N. esercizi commerciali e attività artigianali	31/12/2021
Asilo Nido	Mantenimento	2021	Qualità del servizio prestato e n. utenti	31/12/2021
Assistenza economica ricovero minori e anziani	Mantenimento	2022	N. persone assistite	31/12/2022
Diritto allo studio trasporto scolastico	Mantenimento	2022	N. utenti	31/12/2022
Mensa scolastica	Mantenimento	2022	N. utenti e qualità del servizio prestato	31/12/2022
Asilo Nido	Mantenimento	2022	Qualità del servizio prestato e n. utenti	31/12/2022

Indicatori di attività

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
n. determinazioni			
n. pareri di regolarità tecnica			
n. contratti			
rispetto tempi provvedimenti adottati			
partecipazione incontri nucleo di valutazione			

Area V finanziaria e tributi

Obiettivo	tipologia	anno	Indicatori obiettivo	termine
Anno 2020				
Caricamento modulistica on line	sviluppo	2020	n. modelli pubblicati	31/12/2020
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economico / finanziaria	Mantenimento	2020	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	31/12/2020
Ricognizione crediti derivanti da contratti	sviluppo	2020	Completezza	31/12/2020
Lotta all'evasione fiscale	Sviluppo	2020	% importi recuperati/ importi evasi	31/12/2020
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2020	Completezza e rispetto dei termini	31/12/2020
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2020	Qualità e quantità di tempo	31/12/2020
Collaborazione con il collegio dei revisori	Mantenimento	2020	Qualità e quantità di tempo	31/12/2020
Rispetto patto di stabilità	Mantenimento	2020	Rispetto patto di stabilità	30/06/2020
Anno 2021				
Completamento modulistica on line	Sviluppo	2021	n. modelli pubblicati	31/12/2021
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economica finanziaria	Mantenimento	2021	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	30/06/2021
Lotta all'evasione fiscale	Mantenimento	2021	% importi recuperati/ importi evasi	31/12/2021
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2021	Completezza e rispetto dei termini	30/04/2021
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2021	Qualità e quantità di tempo	31/12/2021
Collaborazione con il collegio dei revisori	Mantenimento	2021	Completezza e chiarezza	31/12/2021

Predisposizione piano dei pagamenti ai sensi del D.lgs 192/2012	Sviluppo	2021	Rispetto dei termini	30/06/2021
Attivazione nuovo servizio di certificazione dei crediti ai sensi del decreto MEF 2012	Sviluppo	2021	% risposte/richieste	30/06/2021
Rispetto del patto di stabilità	Mantenimento	2021	Rispetto dei saldi ai fini del patto	30/06/2021
Anno 2022				
Miglioramento modulistica on line	Sviluppo	2022	n. modelli pubblicati	31/12/2022
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economico finanziaria	Mantenimento	2022	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	30/06/2022
Lotta all'evasione fiscale	Mantenimento	2022	% importi recuperati/ importi evasi	31/12/2022
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2022	Completezza e rispetto dei termini	30/06/2022
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2022	Qualità e quantità di tempo	31/12/2022
Collaborazione con il collegio dei revisori	Mantenimento	2022	Qualità e quantità di tempo	31/12/2022
Piano dei pagamenti ai sensi del D.lgs 192/2012	Sviluppo	2022	Rispetto dei termini	30/06/2022
Rispetto patto di stabilità	Mantenimento	2022	Rispetto dei saldi ai fine del patto	30/06/2022

Indicatori di attività

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
n. liquidazioni			
n. impegni di spesa			

n. mandati di pagamento			
n. ordinativi di incasso			
n. fatture registrate			
n. determine			
n. pareri di regolarità tecnica			
n. pareri di regolarità contabile			
n. gare di appalto			
n. proposte di deliberazione			
n. accertamenti evasione fiscale			

**Area III
Lavori pubblici e urbanistica**

Obiettivo	Tipologia	Anno	Indicatori	Termine	
Interventi manutentivi Anno 2020	Mantenimento		obiettivo 2021		n. interventi realizzati/n. interventi
Caricamento modulistica on line	Sviluppo	2020	n. modelli pubblicati	31/12/2020	31/12/2021
Adeguamento P.R.G.	Sviluppo	2020	Rispetto dei termini	31/12/2020	
Rilascio permessi di costruire edilizia privata	Mantenimento	2020	n. permessi rilasciati	31/12/2020	
Attuazione previsione del piano triennale OO.PP.	Mantenimento	2020	opere realizzate	31/12/2020	
Interventi manutentivi	Mantenimento	2020	N. interventi realizzati/ n. interventi richiesti	31/12/2020	
Redazione piano alienazione e valorizzazione	Mantenimento	2020	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	31/12/2020	
Approvazione progetti opere pubbliche	Mantenimento	2020	% n. progetti approvati e avviati	31/12/2020	
Anno 2021					
Caricamento modulistica on line	Sviluppo	2021	n.modelli pubblicati	31/12/2021	
Completamento adeguamento P.R.G.	Sviluppo	2021	Rispetto dei termini	31/12/2021	
rilascio permessi di costruire edilizia privata	Mantenimento	2021	n. permessi rilasciati	31/12/2021	

			richiesti	
Adeguamento edifici scolastici	Sviluppo	2021	n. interventi	31/12/2021
Redazione piano alienazione e valorizzazione	Mantenimento	2021	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	31/12/2021
Approvazione progetti opere pubbliche	Mantenimento	2021	N. progetti approvati e avviati	31/12/2021
Anno 2022				
Redazione piano triennale OO.PP.	Mantenimento	2022	Opere realizzate	31/12/2022
Interventi manutentivi	Mantenimento	2022	n. interventi realizzati e n. interventi richiesti	31/12/2022
Redazione piano alienazione e valorizzazione	Mantenimento	2022	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	31/12/2022
Approvazione progetti opere pubbliche	Mantenimento	2022	% n. progetti approvati e avviati	31/12/2022
Adeguamento edilizia scolastica	Mantenimento	2022	n. interventi realizzati	31/12/2022
Rilascio concessioni edilizie	Mantenimento	2022	n. concessioni rilasciate	31/12/2022

Indicatori di attività

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
n. determinazioni			
n. proposte di deliberazioni			

n. pareri di regolarità tecnica			
n. progetti OO.PP. approvati			
n. concessioni edilizie rilasciate			
n. lottizzazioni approvate			
n. gare d'appalto			

Area IV servizi e impianti

Obiettivo	Tipologia	Anno	Indicatori obiettivo	Termine
ANNO 2020				
Caricamento modulistica on line	Sviluppo	2020	n. modelli pubblicati	31/12/2020
Edilizia cimiteriale	Mantenimento	2020	n. servizi erogati	31/12/2020
Gestione servizio rifiuti SRR e ARO	Sviluppo	2020	Miglioramento servizio e incremento raccolta differenziata	31/12/2020
Protezione civile	Mantenimento	2020	N. servizi erogati	31/12/2020
ANNO 2021				
Interventi manutentivi	Mantenimento	2021	N. interventi realizzati	31/12/2021
Gestione servizio SRR e ARO	Sviluppo	2021	Miglioramento servizio e incremento raccolta differenziata	31/12/2021
Edilizia cimiteriale	Mantenimento	2021	N. servizi erogati	31/12/2021
ANNO 2022				
Interventi manutentivi	Mantenimento	2022	N. interventi	31/12/2022

Protezione civile	Mantenimento	2022	N. servizi erogati	31/12/2022
Gestione servizio SRR e ARO	Sviluppo	2022	Incremento raccolta differenziata	31/12/2022
Edilizia cimiteriale	Mantenimento	2022	N. servizi erogati	31/12/2022

Indicatori di attività

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
n. proposte di deliberazioni			
n. determinazioni			
n. pareri regolarità			
n. gare d'appalto			
n. interventi manutentivi			

Servizio di polizia municipale facente capo direttamente al Sindaco

Obiettivo	Tipologia	Anno	Indicatori obiettivo	Termine
Anno 2020				
Miglioramento sicurezza	Mantenimento	2020	n. atti vandalici	31/12/2020
Miglioramento viabilità	Mantenimento	2020	n. incidenti stradali	31/12/2020
Controllo ambiente	Mantenimento	2020	n. verbali in materia ambientale	31/12/2020
Anno 2021				
Miglioramento sicurezza	Mantenimento	2021	n. atti vandalici	31/12/2021
Miglioramento viabilità	Mantenimento	2021	n. incidenti stradali	31/12/2021
Controllo ambiente	Mantenimento	2021	n. verbali in materia ambientale	31/12/2021

Anno 2022				
Miglioramento sicurezza	Mantenimento	2022	n. atti vandalici	31/12/2022
Miglioramento viabilità	Mantenimento	2022	n. incidenti stradali	31/12/2022
Controllo ambiente	Mantenimento	2022	n. verbali in materia ambientale	31/12/2022

Indicatori di attività

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
n. proposte di deliberazioni			
n. determinazioni			
n. contravvenzioni			
N sopralluoghi di controllo abusi edilizi			
n. controlli esercizi commerciali			