



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

DECRETO SINDACALE

N. 8 DEL 12-07-2024

Oggetto: Conferimento incarico di alta professionalità all'interno dell'Area di Segreteria Generale - (artt. 16 e seguenti del CCNL Funzioni locali 2019/2021) in materia di "DISCIPLINE STATISTICHE, DEMOGRAFICHE E GIURIDICHE"

L'anno duemilaventiquattro addì dodici del mese di luglio, il Sindaco Dott. Zimbardo Custode

Vista la legge regionale n. 7/92;

Vista la legge regionale n. 26/93;

Vista la legge regionale n° 30/00;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Premesso che:

- l'art.16 del CCNL enti locali, stipulato il 16.11.2022, prevede che "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum";

Considerato che:

l'incarico di alta professionalità comporta le seguenti funzioni:

- a. gestione delle attività aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art.5 della legge.241/90 e ss.mm.ii;

Rilevato

- che è necessario garantire e ottimizzare all'interno dell'ente le attività di statistica, nel rispetto degli obblighi normativi previsti in materia;

- che le attività in materia statistica richiedono un'elevata competenza specialistica, nonché un'alta professionalità, dovendo i dipendenti porre in essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, compiti concernenti gestione, cura e promozione dei rapporti con l'Istat, con i Comuni, con le Università e con gli altri Uffici del Sistan, promozione e realizzazione di studi, approfondimenti, ricerche e progetti di indagine su specifici temi di natura statistica di interesse per l'Amministrazione Comunale, partecipazione a convegni, seminari, riunioni scientifiche su temi attinenti alla statistica ufficiale e al Sistema Statistico Nazionale; consulenza statistica a favore degli uffici dell'Amministrazione Comunale e di privati; collaborazione con altre strutture comunali; sviluppo di nuovi contatti per l'elaborazione e la raccolta di statistiche riguardanti diversi aspetti del Comune di San Giovanni Gemini per la progettazione e impostazione di nuove tavole statistiche; coordinamento delle pubblicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 1823/1939 e del D.Lgs. 322/1989; coordinamento dei dati e delle informazioni pubblicati sul sito tematico Pubblicazioni statistiche; coordinamento di tutti gli adempimenti relativi all'espletamento delle rilevazioni censuarie, delle rilevazioni sperimentali e delle rilevazioni campionarie inserite nel Programma statistico nazionale; istruttoria dei provvedimenti inerenti all'attività statistica; promozione e sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi dell'ente di appartenenza; attuazione e gestione dell'interconnessione e del collegamento dei sistemi informativi statistici dell'Amministrazione di appartenenza sia all'interno della stessa sia con il Sistema statistico nazionale;

Dato atto

- che all'interno dell'Ente sussiste una figura professionale in possesso dei requisiti di cui all'art. 16 comma 2 lett. b) del CCNL enti locali, sopra richiamato, individuata nella persona della Dott.ssa Miryam Gagliano, dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Giovanni Gemini, appartenente all'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, ex categoria giuridica di appartenenza D3, così come da curriculum vitae;

- che il dipendente avrà una posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità nell'ambito delle attività di statistica, essendo la stessa in possesso della laurea in statistica, conseguita con il massimo dei voti nonché della relativa abilitazione;

- che il dipendente, inoltre, essendo in possesso anche di un ulteriore titolo accademico, quale la laurea in giurisprudenza, conseguita con il massimo dei voti;

- che il dipendente è in possesso del Diploma di specializzazione in Diritto ed economia dei trasporti;

- che conseguentemente il dipendente, oltre ad occuparsi delle attività statistiche dovrà svolgere compiti anche di studio e di ricerca, con alto contenuto di professionalità e autonomia organizzativa, nell'Area Amministrativa, nonché nelle materia attinenti l'Ufficio di Segreteria in stretta collaborazione con il Segreteria Comunale;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento Comunale in materia;
- lo Statuto Comunale;
- l'O.R.EE.LL.;

Per quanto sopra espresso

DECRETA

1. di richiamare la premessa del presente provvedimento quale parte integrante dello stesso;
2. Di conferire alla Dott.ssa Miryam GAGLIANO, dipendente di questo Comune con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, ex categoria giuridica di appartenenza D3, in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'ordinamento vigente, l'incarico di alta professionalità ai sensi dell'art. 16, comma 2 lett. b) del CCNL 2019/2021;
3. di stabilire che, nell'esercizio delle proprie funzioni, e in conformità alle disposizioni di legge e/o regolamentari, all'incaricata compete:
 - la risoluzione delle problematiche afferenti i servizi assegnati,
 - attività di studio e di ricerca,
 - la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge.241/90 e ss.mm.ii,
 - l'eventuale adozione in prima persona con connessa responsabilità di firma di ogni provvedimento espressamente delegato dal segretario comunale;
 - coadiuvare il segretario comunale, ove richiesto, sugli atti rientranti nelle materie assegnate;
4. di stabilire la durata dell'incarico in un anno, prorogabile;
5. di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, ai termini di legge, secondo quanto previsto dal contratto collettivo vigente, dalle norme regolamentari e in conformità alla disciplina espressamente emanata per gli incarichi di EQ;
6. di stabilire l'importo dell'indennità, dalla data di pubblicazione al 31 dicembre 2024, pari a euro 4.000 al lordo, importo comprensivo anche del rateo della tredicesima mensilità (da calcolarsi tenendo conto solo dei ratei giornalieri corrispondenti alla effettiva durata dell'incarico). A detta indennità è correlata una retribuzione di risultato da corrispondere previa valutazione dei risultati conseguiti dall'incaricata secondo i criteri generali previsti nell'ambito della contrattazione integrativa e quelli specifici previsti dall'ente;
7. di stabilire che, all'incaricato potranno essere assegnati ulteriori e specifici progetti di breve durata che l'amministrazione intenderà realizzare in un'ottica di efficientamento e di ottimizzazione dei servizi istituzionali che saranno oggetto di ulteriore pesatura;
8. Per quanto non previsto dal presente decreto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs.n.165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto;
9. di stabilire che il presente decreto è trasmesso all'interessata che lo sottoscrive per conoscenza e accettazione e, inoltre, viene trasmesso in copia al Segretario e all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO
Dott. Custode Zimbardo *

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n° 69; articolo 11, commi 1 e 3, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, resa con la firma in calce al presente certificato,

CERTIFICA

che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di San Giovanni Gemini (<http://www.comune.sangiovannigemini.ag.it/>) a partire dal al e durante il periodo di pubblicazione non sono state presentate opposizioni o reclami

San Giovanni Gemini, li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
