



## **COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI (Provincia di Agrigento)**

# **REGOLAMENTO D'USO PALESTRA POLIFUNZIONALE**

### **Art. 1 Oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento disciplina l'uso della Palestra Polifunzionale di proprietà Comunale;
2. L'amministrazione Comunale promuove l'attività sportiva riconoscendone l'elevata funzione sociale, educativa e formativa;
3. Al fine di rendere attiva la pratica sportiva, con particolare riferimento alle giovani generazioni e ai portatori di handicap, la gestione della Palestra Polifunzionale deve essere improntata ai principi di buon andamento ed imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza, ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili;
4. Il Comune di San Giovanni Gemini, gestisce direttamente la Palestra Polifunzionale, secondo un piano d'uso di fascia oraria, che rispetti le indicazioni e le procedure contenute nel presente regolamento.
5. La Palestra Polifunzionale è destinata all'uso delle Federazioni CONI, degli Enti di promozione sportiva, delle Associazioni e Società sportive iscritte all'Albo Comunale, delle Società e Cooperative di servizi per attività sportive, formative, ricreative, amatoriali e culturali ad indirizzo "No Profit". L'utilizzo è, inoltre, destinato alla popolazione scolastica qualora la stessa non disponga di adeguate strutture;
6. La Palestra Polifunzionale di proprietà del Comune costituisce parte integrante del patrimonio indisponibile dell'Amministrazione Comunale;

### **Art. 2 Tipologia di gestione**

1. L'impianto sportivo sarà gestito in forma diretta e in economia dall'Amministrazione Comunale, con la collaborazione, in forma gratuita delle Associazioni Sportive e di Volontariato, mediante stipula di apposite convenzioni;
2. Il cambiamento della scelta della tipologia gestionale diversa da quella sopraindicata è effettuata dal Consiglio Comunale;
3. In particolare, il Comune, rispetto al piano generale d'uso che sarà elaborato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale competente ed approvato dalla Giunta Municipale entro il 20 settembre di ogni anno, si riserverà alcune fasce orarie o giornate per l'utilizzo della palestra;

4. Laddove il Comune intende utilizzare la Palestra Polifunzionale al di fuori del Piano d'uso, dovrà fare pervenire ai concessionari che utilizzano le fasce orarie interessate richiesta almeno 15 giorni prima;
5. L'orario di utilizzo della Palestra è stabilito dall'Amministrazione Comunale, secondo il Piano d'uso.

### **Art. 3**

#### **Quadro delle competenze**

In relazione al razionale utilizzo ed all'ottimale gestione dell'impianto sportivo:

- a) Il Consiglio Comunale:
  - individua gli indirizzi generali per l'utilizzo dell'impianto sportivo, anche in relazione al suo razionale utilizzo e per la programmazione delle attività sportive;
  - definisce le tariffe che saranno differenziate a seconda delle tipologie di utilizzo;
  - aggiorna annualmente le tariffe per l'utilizzo della Palestra Polifunzionale;
  - individua i criteri per l'assegnazione d'uso del suddetto impianto.
  
- b) Il Responsabile del competente settore dell'Amministrazione Comunale:
  - Provvede alla programmazione sotto il profilo operativo, dell'uso dell'impianto sportivo;
  - Provvede alla stipula del contratto per l'uso dell'impianto sportivo;
  - Dà attuazione a tutti gli obblighi prevenzionistici contenuti nel D.M n.37/2008 e successive modifiche in materia di sicurezza degli impianti;
  - Predisporre un piano di sicurezza dell'impianto con capienza superiore a cento persone ai sensi dell'Art. 19 del D.M. 18 Marzo 1996 "norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio di impianti sportivi";
  - Esercita ogni altro compito gestionale inerente allo sviluppo del sistema di impianti sportivi del Comune;
  - Annualmente presenta alla Giunta Municipale la Relazione sui risultati della gestione, ed il bilancio economico ai fini dell'aggiornamento della tariffa annuale.

### **Art. 3 bis**

#### **Discipline sportive ammesse ed uso delle attrezzature**

1. Sono ammesse all'uso della Palestra tutte le discipline sportive, la cui attività non determini danni di alcun genere all'edificio;
2. E' comunque fatto obbligo ai concessionari di porre in atto nell'esercizio delle discipline sportive, tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni a cose e persone. In particolare:
  - per la disciplina del calcio a cinque, sarà obbligatoria la collocazione di rete di protezione;
  - per la disciplina del tiro con l'arco sarà obbligatoria la collocazione di rete di protezione e bersagli adeguati;
3. L'Amministrazione Comunale avrà cura di predisporre in appositi spazi visibili a tutti i concessionari, tabelle con divieti e prescrizioni che consentono un corretto utilizzo della struttura;
4. E' consentito l'utilizzo della Palestra alla squadra di calcio locale ( Gruppo Sportivo San Giovanni Gemini) laddove, per causa di forza maggiore, risulti impossibile effettuare gli allenamenti nello stadio comunale;

5. E' fatto comunque divieto alle squadre di cui al comma precedente di disputare ai fini del solo allenamento incontri di calcio;
6. Le Associazioni Sportive che utilizzano la Palestra Polifunzionale possono installare le proprie attrezzature all'interno dell'edificio consentendone l'uso alle altre associazioni, ai singoli privati o a gruppi scolastici, dichiarando la disponibilità contestualmente alla richiesta di cui all'art. 5 e specificando altresì il tipo di attrezzatura ed il relativo valore storico di acquisto;

#### **Art. 4**

### **Pubblicità sulla modalità d'uso dell'impiegato**

Tutto ciò che concerne l'assegnazione, l'eventuale diniego, i tariffari, gli orari d'uso, le manifestazioni e le gare e quant'altro riguarda l'utilizzo dell'impianto sportivo, deve essere portato a conoscenza degli organismi interessati mediante affissione pubblica negli spazi che il Comune utilizza per le pubbliche affissioni.

#### **Art. 5**

### **Richiesta di Assegnazione in uso**

1. Le società, i gruppi sportivi, o le associazioni di cui all'art.1 comma 5, che intendano svolgere attività continuativa nel corso dell'anno ed ottenerne la concessione in uso per una fascia oraria, dovranno far richiesta all'Assessorato Comunale allo Sport entro il 31 agosto, in riferimento alla stagione successiva, che va dal 1 settembre al 31 agosto dell'anno seguente, unendo alla domanda un prospetto scritto indicante il genere di attività svolta ed un calendario di massima della stessa, comprensivo dei turni di allenamento, nonché delle manifestazioni collaterali da indire nel corso dell'anno.
2. Il Responsabile dell'ufficio Sport, esaminate le domande, in base ai criteri stabilita dall'art. 6 propone alla Giunta Comunale il Piano generale d'uso della Palestra Polifunzionale in base alle richieste pervenute, assegnando ai soggetti richiedenti, con provvedimento di concessione, un massimo di nove ore settimanali.
3. La richiesta di eventuali variazioni temporanee deve pervenire, di norma, con almeno 15 giorni di anticipo.
4. I soggetti assegnatari della fascia d'uso della Palestra Polifunzionale devono utilizzare l'impianto esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata. Per nessun motivo, in nessuna forma, e per alcun titolo, anche gratuito, i concessionari possono consentire l'uso anche parziale dell'impianto a terzi. La non osservanza delle norme contenute nell'art.5 comporta la revoca della concessione d'uso della Palestra Polifunzionale.

#### **Art. 6**

### **Criteri per l'assegnazione ai soggetti utilizzatori**

Premesso che è intendimento dell'Amministrazione Comunale concedere l'utilizzo della Palestra Polifunzionale innanzitutto per garantire lo svolgimento di tutte le discipline sportive praticabili.

1. Nel concedere la disponibilità verrà data priorità alle associazioni, società, gruppi sportivi, realtà associative senza scopo di lucro legalmente riconosciute, aventi sede legale nel territorio comunale da almeno cinque anni con attività agonistica di campionati di lega, federali, promozionali giovanili, con organizzazione di fasi comunali di Giochi della

- Gioventù e gestione Cas – Coni, e, più in generale, che perseguono finalità di attività amatoriali, di educazione sportiva, ricreativa, motoria e culturale;
2. In assenza di associazioni locali svolgenti una particolare disciplina sportiva verrà concessa disponibilità a quelle aventi sede legale nel territorio posto ad una distanza non superiore a km 5;

## **Art. 7**

### **Tipologia d'uso**

L'impianto sportivo può essere dato in uso per:

- a) manifestazioni sportive (campionati federali di serie, di categorie e CAS);
- b) allenamenti, corsi, campionati ed attività temporanee;
- c) manifestazioni di carattere diverso (spettacoli, convegni, congressi, mostre, etc.)
- d)

Le manifestazioni di cui al punto c) potranno essere organizzate compatibilmente con il prioritario soddisfacimento degli usi previsti ai punti a) e b). Tali manifestazioni dovranno essere espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

## **Art. 8**

### **Tariffe**

1. Per l'uso della Palestra Polifunzionale è dovuto, da parte degli interessati della fascia d'uso, il pagamento di una quota stabilita in un apposito tariffario che la Giunta Municipale dovrà attivare, contestualmente al piano generale d'uso, con apposito provvedimento. La riscossione avverrà nei modi e nei tempi stabiliti nel provvedimento;
- 1 bis: Il Responsabile dell'Ufficio Sport, mensilmente e in ogni caso entro e non oltre il quindicesimo giorno del mese successivo, dovrà verificare l'avvenuto pagamento di quanto dovuto da ogni singola associazione pena la decadenza (vedi art. 15 comma 1).
2. Le tariffe devono consentire una entrata, in rapporto ai costi di gestione depurate dai proventi delle concessioni pubblicitarie e delle entrate di cui al comma 4 del presente articolo o altre eventuali entrate derivanti da concessioni straordinarie o occasionali, in misura pari al 60% del costo di gestione;
3. Le manifestazioni sportive organizzate dalla scuola, per i propri gruppi sportivi, o da associazioni di portatori di handicap (vedere l'art. 10 comma 2), sono esenti dal pagamento della tariffa d'uso;
4. Per tutte le manifestazioni sportive con biglietto d'ingresso a pagamento, è dovuta all'Amministrazione Comunale una percentuale dell'incasso lordo nella misura del 5%.
5. Per le manifestazioni sportive di carattere eccezionale, di rilevanza nazionale o internazionale, con forte ricaduta d'immagine e di pubblicità sul Comune, la Giunta Comunale potrà concedere l'uso degli impianti anche gratuitamente.

## **Art. 9**

### **Mancato accoglimento richieste d'uso**

L'eventuale mancato accoglimento delle richieste sarà comunicato all'associazione richiedente, con le relative motivazioni.

## **Art. 10**

### **Uso pubblico e sociale**

1. L'amministrazione Comunale deve garantire che la gestione della Palestra sia finalizzata anche ad un uso pubblico sociale in modo da assicurare la diffusione e l'incremento della pratica sportiva;
2. L'uso pubblico sociale dell'impianto sarà garantito da parte dell'Amministrazione Comunale in seguito ad attuazione di progetti, predisposti di concerto con le associazioni di volontariato socio-assistenziale presenti nel territorio, che prevedano il coinvolgimento delle fasce della popolazione quali gli adolescenti, i portatori di handicap, gli anziani.

## **Art. 11**

### **Doveri degli assegnatari della fascia d'uso**

Gli assegnatari della fascia d'uso dovranno:

1. utilizzare l'impianto per le finalità per le quali la concessione è stata accordata;
2. non potranno consentire, per nessun motivo, in nessuna forma, e per alcun titolo, anche gratuito, l'uso totale o parziale degli impianti a terzi, sotto pena della immediata decadenza della concessione;
3. assolvere agli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.L.vo 81/2008);
4. adeguare il proprio piano di formazione e informazione degli utenti in funzione del piano di sicurezza elaborato dal titolare dell'impianto;
5. Gli assegnatari della fascia d'uso, inoltre, dovranno presentare all'Amministrazione Comunale relazione annuale sulla gestione dell'impianto e sull'attività sportiva svolta; devono mantenere sgombri i locali utilizzati alla fine della fascia oraria assegnata;
6. I soggetti inseriti nel piano generale d'uso, potranno utilizzare la palestra polifunzionale anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi, solo quando non vi siano in programma attività relative a campionati ufficiali, o manifestazioni derivanti da accordi e programmi annuali prestabiliti.

## **Art. 12**

### **Manutenzione e gestione ordinaria**

1. La manutenzione ordinaria e straordinaria della Palestra sarà a carico del Comune.
2. Il responsabile del competente settore dell'Amministrazione Comunale dovrà effettuare visite periodiche al fine di verificare le condizioni della struttura e gli eventuali interventi di manutenzione, prescrivendo tempestivamente l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari.

## **Art. 13**

### **Risarcimento danni**

Chi ottiene la concessione in uso della fascia oraria dell'impianto, deve porre la massima diligenza per la conservazione del complesso, e sarà tenuto a risarcimento di ogni eventuale danno prodotto da atleti, dirigenti, spettatori, alle strutture, alle attrezzature mobili ed immobili, rimanendo stabilito che il mantenimento dell'ordine e della disciplina durante le manifestazioni, gare o allenamenti etc., è a carico degli organizzatori o comunque, di chi ha richiesto l'uso dell'impianto.

## **Art. 14**

### **Polizza assicurativa**

1. Gli assegnatari della fascia d'uso, ad esclusione dei singoli privati o gruppi di persone non costituiti in associazione, sono tenuti ad attivare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza delle strutture che tutelino il pubblico, gli atleti e comunque le persone ammesse nell'area delle attrezzature o dell'uso delle attrezzature;
2. I singoli privati e i gruppi di persone non costituiti in associazione, all'atto della presentazione della istanza di cui all'art. 6, dovranno contestualmente rendere dichiarazione di assunzione, di responsabilità civile e per la sicurezza delle strutture che tutelino il pubblico, gli atleti e, comunque, le persone ammesse nell'area delle attrezzature o nell'uso delle attrezzature. L'Amministrazione Comunale provvederà ad attivare polizza di assicurazione;

## **Art. 15**

### **Decadenza e revoca dell'Assegnazione d'uso**

1. Il concessionario decade dall'assegnazione d'uso e non può concorrere all'assegnazione dell'impianto nella successiva annata sportiva, quando si verificano le condizioni seguenti:
  - Morosità nei pagamenti dei canoni d'uso previsto dal tariffario;
  - Uso dell'impianto in modo difforme da quanto previsto dal presente regolamento;
  - Ripetuta inosservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento;
  - Non ottemperanza alle disposizioni emanate dagli organi competenti;
  - Danneggiamenti intenzionali o derivanti da negligenza alle strutture degli impianti sportivi.
2. Nessun indennizzo di sorta ad alcun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese, spetterà al concessionario in caso di decadenza della concessione per i motivi su indicati;
3. Le fasce orarie rese disponibili dovranno essere tempestivamente assegnate per consentire un continuativo e razionale utilizzo dell'impianto.
4. In caso di rinuncia agli spazi assegnati, la società o l'ente rinunciataro darà comunicazione scritta agli uffici comunali di competenza, i quali adotteranno la procedura sopra citata.
5. In assenza di comunicazione, alle società continueranno ad essere addebitati gli oneri previsti per l'uso degli impianti.
6. L'Amministrazione comunale ha inoltre facoltà di revocare le concessioni, o sospenderle temporaneamente nei casi in cui ciò si rendesse necessario per indilazionabili ragioni di carattere tecnico o manutentivo dell'impianto.

## **Art. 16**

### **Vigilanza e custodia impianti**

La vigilanza dell'impianto spetta al Comune mediante proprio personale.

## **Art. 17**

### **Deposito cauzionale**

Tutte le realtà associative di cui all'art. 6, comma 1 e 2, autorizzate all'uso dell'impianto, dovranno versare al Comune un deposito cauzionale anche tramite polizza fideiussoria, a garanzia di eventuali danni agli impianti, da restituire a scadenza degli impegni contrattuali sull'uso dell'impianto medesimo;

## **Art. 18**

### **Uso gratuito**

1. Le associazioni sportive e i gruppi sportivi scolastici potranno ottenere l'uso dell'impianto per manifestazioni sportive gratuite senza il pagamento delle tariffe e dei depositi cauzionale previsti dal precedente articolo. Essi saranno però responsabili di eventuali danni arrecati;
2. L'amministrazione comunale garantisce per l'attuazione delle manifestazioni a carattere sportivo, turistico e di spettacolo ricreativo e culturale, compatibilmente con lo svolgimento delle attività di campionati di federazione, l'uso gratuito alla Pro Loco cittadina in ragione delle finalità statutarie che ne regolano il funzionamento, e, comunque, ove le manifestazioni rappresentano per l'Amministrazione Comunale, momenti di promozione Turistica, Culturale e Sportiva dei propri territori.

## **Art. 19**

### **Responsabilità per la custodia di valori o effetti d'uso.**

L'amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo degli affetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che fossero lasciati incustoditi nei locali.

## **Art. 19 bis**

### **Spazi pubblicitari**

1. Il Comune potrà concedere spazi pubblicitari all'interno della palestra polifunzionale, previa pubblicazione di apposito bando.

## **Art. 20**

### **Vigilanza durante le manifestazioni**

1. Durante le manifestazioni ad ingresso libero o a pagamento, le società provvederanno a personale di vigilanza ed assumeranno ogni responsabilità verso l'amministrazione per i danni agli impianti, alle parti edilizie ed ai servizi in genere, eventualmente causati dalla presenza e dal comportamento del pubblico.
2. Laddove le disposizioni di pubblica sicurezza lo impongano, le società dovranno richiedere agli organi competenti l'impiego di un servizio di vigilanza e di ordine come previsto per le manifestazioni pubbliche.

## **Art. 21**

### **Rilascio copie**

Il rilascio di copia del presente regolamento può essere richiesto, da ogni cittadino e da rappresentanti degli enti, istituzioni e associazioni, in osservanza di quanto disposto dalle leggi in materia.

## **Art. 22**

### **Attività collaterali**

Non è consentito esercitare all'interno dell'area dell'impianto attività commerciali o di intrattenimento. E' consentito l'esercizio di bar e ristoro o la collocazione di impianti di distribuzione riservati agli utenti. La gestione dell'esercizio del bar e ristoro potrà avvenire previa pubblicazione di apposito bando pubblico;

## **Art. 23**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non contemplato dal presente regolamento, e quando sia ritenuto utile al miglior funzionamento della palestra polifunzionale, l'Amministrazione Comunale, attenendosi alle disposizioni delle leggi in materia, potrà emanare disposizioni attuative ed integrative di esso non in contrasto con il regolamento stesso, dandone comunicazione agli organismi interessati.