

**COMUNE di SAN GIOVANNI GEMINI**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2017 - 2018 - 2019**

# INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	7
2.1.1 Popolazione	Pag.	17
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	19
2.1.3 Economia insediata	Pag.	20
2.1.4 Territorio	Pag.	22
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	23
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	27
2.2 Organismi gestionali	Pag.	28
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	29
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	30
3 Accordi di programma	Pag.	33
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	35
5 Funzioni su delega	Pag.	36
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	38
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	40
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	41
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	43
6.4.8 Proventi dell`ente	Pag.	58
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	61
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	65
7 Coerenza con il patto di stabilita`	Pag.	66
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	68
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	70
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	72

9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	78
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	79
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	80
Stampa dettagli per missione	Pag.	81
10 Sezione operativa	Pag.	116
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	118
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	215
12 Spese per le risorse umane	Pag.	217
Valutazioni finali	Pag.	221

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Ogni anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2016, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha pianificato e definito le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

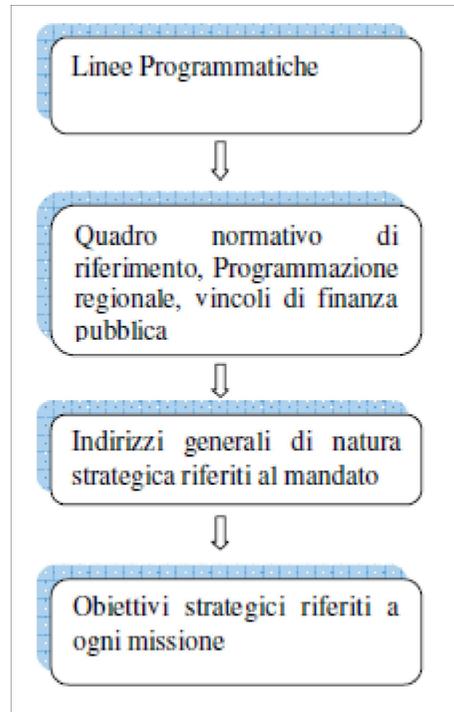
Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - PERSONALE
- 2 - TURISMO
- 3 - CULTURA
- 4 - POLITICHE SCOLASTICHE
- 5 - POLITICHE SOCIALI
6. POLITICHE DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. di approvazione del bilancio, negli ultimi anni adottata al termine dell'esercizio per le motivazioni di seguito espresse, costituisce l'ultimo monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e

soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obbiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

### **I contenuti programmatici della Sezione Strategica**



# ANALISI DI CONTESTO

Comune di San Giovanni Gemini

## 2. ANALISI DI CONTESTO

### Introduzione

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione di comportamenti uniformi e corretti.

In particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio afferma che "La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento".

Per adempiere al principio normativo non è più sufficiente la predisposizione di documenti di respiro tecnico-contabile, tesi a definire le risorse finanziarie per classificazione di bilancio; scopi, contenuti, risorse destinate e risultati dell'azione di governo dovranno caratterizzare i documenti contabili per offrire una lettura dell'azione amministrativa che sia comprensibile e valutabile dal

principale destinatario di qualunque iniziativa dell'Ente pubblico, ovvero il cittadino.

In quest'ottica il 'Piano di governo', ritenuto fino ad oggi un puro strumento di comunicazione politica, acquisisce una nuova fondamentale rilevanza: rappresenta infatti il punto di riferimento dell'intera azione dell'Ente per i 5 anni di durata del mandato, ovvero la strategia, e come tale coinvolge, ognuno per la sua parte, tutti i settori dell'Ente. In più, proiettando negli anni successivi al primo anno di mandato le azioni oltre il periodo di consiliatura in essere, costituisce il 'ponte' che collega l'amministrazione in carica con la successiva.

In conseguenza di quanto affermato, la ripartizione delle risorse finanziarie secondo la classificazione ministeriale, offerta attraverso il bilancio di previsione, non contiene tutte le informazioni necessarie per una lettura completa delle attività pianificate; infatti, sono sempre i principi contabili a stabilire che la pianificazione, per essere 'qualificata', dovrà contenere la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione orientandone la redazione alla lettura da parte dei portatori di interesse.

Rivestiranno un ruolo sempre più centrale nelle programmazioni e rendicontazioni future, non soltanto le grandezze finanziarie previste ed effettivamente utilizzate, ma una molteplicità di informazioni, contabili e non, relative agli effetti delle azioni dell'Ente, ovvero gli impatti 'interni' sull'organizzazione ed 'esterni' sulla collettività (cittadini, lavoratori, associazioni, imprese, ...) delle politiche dell'Amministrazione.

Coerenza ed interdipendenza dei diversi documenti di pianificazione rappresentano una ulteriore caratteristica specificamente prevista dai principi a cui si ispira il D.lgs. n. 118/2011: perché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione.

Saranno quindi esplicitati con sempre maggiore chiarezza gli elementi precedentemente menzionati e cioè gli obiettivi di breve e lungo periodo della gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il loro conseguimento; per fare ciò dovrà sussistere una chiara coerenza e raccordabilità tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche ed i valori inseriti nei documenti di programmazione, che non potranno consistere in dichiarazioni formali di intenti, 'slegate' dal contesto politico, organizzativo, ed economico finanziario.

Il percorso di adempimento normativo rappresenta solo un aspetto, quasi il pretesto per una evoluzione che prima di tutto dovrà essere culturale, metodologica ed organizzativa: il presente Documento Unico di Programmazione rappresenta dunque l'avvio di un processo che richiederà tempi adeguati e step successivi di perfezionamento, che, a loro volta, risentiranno delle evidenze emerse in sede di gestione conseguenti al contesto politico, sociale ed economico in continua evoluzione.

Si riportano di seguito i passaggi più significativi contenuti nel principio contabile della programmazione:

Par. 1 – Definizione.

“Il processo di programmazione...si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

...L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente”

Par. 2 – I contenuti della programmazione.

“I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con il programma di governo e gli indirizzi di finanza pubblica...

...Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi...

...I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.”

Par. 3.3 – Coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

“Il principio di coerenza implica una considerazione “complessiva e integrata” del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, e un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche e dei relativi obiettivi - inclusi nei documenti di programmazione...

...In particolare il bilancio di previsione...deve rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e coerenza con il programma politico dell’amministrazione...”

Par.8 – Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali.

“Il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative...

...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione...”.

Par.8.1 – La sezione strategica (SeS).

“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente... di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato...”.

Par.8.2 – La sezione operativa (SeO).

“La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere...”

Par.10.1 – Il PEG: finalità e caratteristiche.

“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)...

...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione...”

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

### **Le condizioni esterne**

#### **- Gli obiettivi individuati dal Governo nei documenti di programmazione nazionale**

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione.

Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economicofinanziaria, ovvero il "Documento di Economia e Finanza - DEF 2016" e relativa nota di aggiornamento (deliberata il 27 settembre 2016), nonché dal "Documento Programmatico di Bilancio 2017" recentemente presentato dal Ministro Pier Carlo Padoan.

Non va inoltre dimenticato il ruolo della UE quale attore fondamentale nella governance, con i regolamenti volti a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dell'area euro.

Si può affermare che anche a seguito delle segnalazioni delle autorità europee, negli ultimi anni sono state adottate una serie di normative che hanno avuto notevole impatto anche sugli enti locali:

- Sostenibilità delle finanze pubbliche – si ricordano i provvedimenti in materia di riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi ed il rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione; le misure di contenimento e razionalizzazione della spesa di personale; la definizione di ulteriori limiti di spesa specifici; l'individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà Comunale o del fondo perequativo; le misure di razionalizzazione delle società partecipate locali;

- a) Sistema fiscale – provvedimenti in materia di riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI;

- b) Efficienza della pubblica amministrazione – si ricorda l'ampia riforma in materia di enti locali, che istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, la nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, l'avvio dell'intensa attività dell'ANAC (che ha sostituito l'AVCP).

Tornando al contenuto dei documenti di programmazione nazionale, dall'analisi del Documento di Economia e Finanza 2016 e suo aggiornamento, dei vari documenti di finanza pubblica e dei correlati provvedimenti legislativi, emerge uno scenario programmatico di consolidamento di una moderata crescita economica.

Il 2016 è iniziato positivamente per l'economia italiana, che nel primo trimestre ha registrato un incremento del PIL reale pari allo 0,3 per cento congiunturale, in linea con quanto previsto.

L'occupazione è cresciuta a un ritmo sostenuto anche nel secondo trimestre (0,8 per cento congiunturale e 2,0 per cento tendenziale). La crescita del PIL ha invece rallentato.

Dal lato dell'offerta, ciò sembra dovuto in larga misura a un minor dinamismo della produzione industriale, mentre l'attività nel settore dei servizi ha continuato a crescere moderatamente.

Dal lato della domanda, le esportazioni sono ripartite ma la domanda interna si è indebolita, con una minore dinamica sia dei consumi, sia degli investimenti.

Al rallentamento della crescita del secondo trimestre 2016, che è stato comune a tutta l'Area Euro, si sono aggiunti durante l'estate nuovi rischi per la crescita, quali l'uscita della Gran Bretagna dall'Unione Europea, gli eventi politici in Turchia ed episodi terroristici in Europa. La fiducia delle imprese europee ha mostrato segni di tenuta, risultando in miglioramento in luglio e quindi in moderata flessione negli ultimi due mesi. Sembra tuttavia probabile che nel breve andare il ritmo di crescita del PIL italiano possa essere inferiore a quanto previsto in aprile, quando si ritenevano plausibili per la seconda metà dell'anno incrementi trimestrali mediamente pari allo 0,4 per cento.

Tenuto conto di questi fattori, la previsione di crescita del PIL reale per il 2016 è stata abbassata dall'1,2 allo 0,8 per cento. La crescita prevista del PIL nominale si riduce dal 2,2 all'1,8 per cento, a fronte di un'ipotesi di crescita del deflatore del PIL dell'1,0 per cento, invariata rispetto alle attese di aprile. Per quanto riguarda gli anni successivi, la crescita tendenziale del PIL reale nel 2017,

prima della manovra di finanza pubblica delineata nella citata Nota di Aggiornamento del DEF, scende dall'1,2 per cento del DEF allo 0,6 per cento. Questa riduzione è motivata dalla revisione al ribasso della crescita attesa del commercio internazionale e dall'aspettativa di una maggiore cautela da parte di famiglie e imprese italiane.

Quanto alle previsioni di finanza pubblica, le stime più aggiornate pongono l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche per il 2016 al 2,4 per cento del PIL, in aumento di un decimo rispetto al 2,3 per cento previsto nel DEF, a causa della revisione al ribasso della crescita del PIL reale di quest'anno, ma sostanzialmente in linea con la Legge di Stabilità 2016.

L'obiettivo di indebitamento per il 2017 sale dall'1,8 del DEF al 2,0 per cento del PIL, il che implica un indebitamento strutturale dell'1,2 per cento, invariato rispetto al livello stimato per quest'anno.

Infatti, l'indebitamento netto tendenziale 2017 è rivisto dall'1,4 del DEF all'1,6 per cento del PIL in conseguenza del peggioramento del quadro macroeconomico.

Nella costruzione del quadro programmatico di finanza pubblica, a questa cifra devono essere aggiunti 0,9 punti percentuali di PIL di clausole di salvaguardia che il Governo ha confermato di voler disattivare.

Inoltre, il Governo intende attuare misure programmatiche per la crescita e lo sviluppo economico e sociale, fra cui incentivi agli investimenti, all'innovazione, alla ricerca e sviluppo; supporto alle piccole e medie imprese; maggiori investimenti pubblici; iniziative di sostegno alla famiglia e alle pensioni più basse.

Il nuovo obiettivo di indebitamento richiede pertanto all'Italia una manovra per il 2017 pari allo 0,5 per cento del PIL, da dettagliare nella Legge di Bilancio. La manovra di finanza pubblica nazionale per il 2017 si basa sia su nuove misure di riduzione strutturale della spesa corrente, sia su misure volte a recuperare base imponibile e ad accrescere la fedeltà fiscale.

I dati di contabilità nazionale annuale rilasciati dall'ISTAT il 23 settembre, rivedendo al rialzo il livello del PIL nominale, hanno ridotto il rapporto debito/PIL a fine 2015 dal 132,7 al 132,3 per cento. La proiezione del debito pubblico per il 2016 viene tuttavia rivista al rialzo rispetto al DEF, dal 132,4 al 132,8 per cento, a causa della minore crescita del PIL nominale ora stimata e dei minori proventi da privatizzazioni. In parziale compensazione di questi fattori, nel 2016 la spesa per interessi è stata lievemente rivista al ribasso rispetto al DEF e l'effettuazione di emissioni sopra la pari ha prodotto una riduzione di debito pari a circa lo 0,1 per cento del PIL. Il rapporto debito/PIL è previsto in discesa durante il triennio 2017-2019, scendendo al 126,6 per cento nell'anno finale della previsione secondo lo scenario programmatico.

Tra le misure di sostegno della domanda, il Governo attribuisce particolare enfasi agli interventi a favore degli investimenti pubblici e privati, il cui impatto sulla crescita è molto elevato in un ambiente caratterizzato da bassi tassi d'interesse.

In particolare gli investimenti in infrastrutture sono in grado di stimolare la domanda e la crescita della produttività in settori diversificati dell'economia e trovano in Europa un contesto favorevole.

Lo sforzo di rilancio degli investimenti pubblici ha prodotto i primi risultati già nel 2015, quando sono risultati in crescita dell'1,2 per cento dopo cinque anni di continua contrazione. La dinamica degli investimenti pubblici è attesa in crescita anche nel 2016 e nei prossimi anni, collocandosi attorno al 2,3 per cento in media nel periodo 2016-2019: in sostanza in questi anni l'indebitamento viene utilizzato per finanziare gli investimenti fissi per aumentare la crescita potenziale.

Questa impostazione di bilancio di medio periodo incorpora la spesa per cofinanziamenti nazionali dei progetti di investimento per i quali il Governo ha ottenuto i margini di flessibilità aggiuntivi previsti dal Patto di Stabilità e Crescita.

Quanto alla dinamica dei prezzi, anche in Italia si prospetta nel medio termine una ripresa del tasso d'inflazione, oggi sostanzialmente a zero: la previsione del MEF è dell'1,7% nel 2017, dell' 1,7% nel 2018, dell' 1,6% nel 2019.

Tali valori, oltre a costituire un riepilogo delle stime a livello nazionale che si prevede di raggiungere, sono utili anche per verificare la congruità di alcune previsioni di entrata e di spesa effettuate nei documenti cui la presente relazione si riferisce. In particolare, si segnala come, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 173 del D. Lgs. n. 267/2000, l'ente ha provveduto a impostare le previsioni di entrata e di spesa relative agli anni 2018 e 2019 tenendo conto del tasso di inflazione programmato.

Per quanto riguarda lo scenario regionale e locale si assumono invece come elementi informativi di riferimento gli scenari di previsione macro economica realizzati dalla Regione Sicilia.

### **Le condizioni interne**

Viene inoltre seguita con particolare attenzione l'evoluzione della congiuntura economica locale.

Oltre a questi dati di carattere macro economico la definizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa del Comune guarda con particolare attenzione all'evoluzione passata e futura di alcuni indicatori finanziari (es. grado di autonomia finanziaria, pressione fiscale e restituzione erariale, grado di rigidità del bilancio) e dei parametri di deficit strutturale (individuati dal legislatore come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale e applicati nei confronti di tutti gli Enti locali).

Per quanto riguarda in particolare i valori assunti da questi indicatori finanziari negli ultimi anni, si rinvia alla documentazione presentata nell'ambito della Relazione al Rendiconto della Gestione 2015.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

L'attuale amministrazione ha preso atto della Relazione di fine mandato, sottoscritta dal Sindaco uscente ed ha stilato il proprio documento di programmazione nel rispetto della continuità amministrativa.

**La Giunta è composta da:**

PANEPINTO CARMELO - Sindaco

DI PIAZZA DOMENICO - Vice Sindaco

RUSSOTTO FRANCESCA - Assessore

BARBASSO CALOGERO - Assessore

LUPO BIAGIO - Assessore

**Il Consiglio Comunale è così composto:**

CAMMARATA ALFONSO - Presidente del Consiglio

MANGIAPANE ILENIA DONATELLA - Consigliere

RUSSOTTO FRANCESCA - Consigliere

CIMINNISI RITA - Consigliere

MICELI ANTONIETTA - Consigliere

CENTINARO FRANCESCA - Consigliere

DIGRIGOLI ROBERTO - Consigliere

CUTRO'SALVATORE - Consigliere

REINA ANTONINO - Consigliere

CONIGLIO GIUSEPPINA - Consigliere

GIRACELLO LIBORIO - Consigliere

ACCARDO ALFONSO - Consigliere

PRUSSIA V.ZA MATILDE - Consigliere

REINA SALVINA - Consigliere

LUPO ROBERTO - Consigliere

## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				8.169
Popolazione residente a fine 2015 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	8.159
	di cui:	maschi	n.	4.019
		femmine	n.	4.140
	nuclei familiari		n.	3.028
	comunità/convivenze		n.	3
Popolazione al 1 gennaio 2015			n.	8.159
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	0		
		saldo migratorio	n.	0
Popolazione al 31-12-2015			n.	8.159
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	508
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	657
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.552
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.821
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.621

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	1,04 %
	2012	1,04 %
	2013	1,04 %
	2014	1,04 %
	2015	1,04 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	0,83 %
	2012	0,83 %
	2013	0,83 %
	2014	0,83 %
	2015	0,83 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	7,60 %
	Diploma	18,50 %
	Lic. Media	29,40 %
	Lic. Elementare	35,00 %
	Alfabeti	9,50 %
	Analfabeti	0,00 %

## 2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Prosegue la condizione di grave crisi economica che ha visto negli ultimi anni scendere il clima economico di imprese e consumatori.

Si registra un peggioramento della condizione economica delle famiglie che vedono ridurre sempre più il potere di acquisto del loro reddito per effetto sia dell'innalzamento dei prezzi che della dell'abbassamento generale dei salari e delle retribuzioni in genere.

La percentuale dei disoccupati, tra i giovani compresi tra 20 e 35 anni è arrivata, in determinati periodi dell'anno a toccare punte del 40%.

L'amministrazione, intende finanziare una serie di interventi nel corso del triennio preso in considerazione volti a sostenere le famiglie e gli operatori economici attori dello sviluppo.

Si intende realizzare un concreto sostegno alle famiglie in termini di interventi socio assistenziali e di fruizione dei servizi comunali, il contenimento dell'incremento delle tariffe dei tributi locali e dei servizi a domanda individuale, provvedimenti questi ultimi volti solamente a garantire gli equilibri del bilancio.

Come ribadito in anni precedenti si conferma un elevato grado di scolarizzazione nella fascia della popolazione compresa tra i 15 e i 55 anni, mentre oltre i 55 anni il livello di istruzione si può considerare basso anche se le generazioni che si avvicendano stanno migliorando tale indicatore.

L'istruzione, soprattutto quella primaria, ai nostri giorni, non è vista dalle famiglie soltanto come un obbligo da espletare, ma è sempre di più vista come un'opportunità, ricercando servizi e piani formativi sempre più efficienti e personalizzati.

L'attenzione alla qualità di ciò che viene proposto spinge conseguentemente l'amministrazione verso scelte sempre più mirate e specializzate, cercando di prendere in considerazione tutte le variabili di caso in caso.

## 2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

L'economia del nostro territorio continua a far registrare una diminuzione del PIL ed una riduzione del tasso di occupazione soprattutto nella fascia della popolazione che va dai 18 ai 45 anni.

L'obiettivo principale di questa amministrazione consiste nel creare condizioni di convivenza tali che tutte le esigenze essenziali dei cittadini vi trovino possibilità di appagamento e che queste esigenze principali derivano soprattutto dalla famiglia poichè essa è il primo nucleo sociale da cui dipendono tutte le condizioni presenti all'interno della società.

Obiettivo è quello di mantenere inalterata la pressione tributaria per il 2016 e di contenere l'incremento tariffario per gli anni successivi alla misura necessaria a garantire gli equilibri di bilancio.

Il livello di disoccupazione è stimabile al 29% della popolazione attiva per arrivare a punte del 45% nella fascia di età tra i 24 ed i 28 anni.

Di seguito diamo un quadro della situazione socio economica di San Giovanni Gemini:

### **SETTORI ECONOMICI E NUMERO DI OCCUPATI**

Di seguito si indicano i dati numerici delle aziende del territorio e si fornisce un'analisi grafica degli stessi oltre che tracciare le linee guida della programmazione a favore dell'economia locale.

#### **COMMERCIO:**

N. 05 supermercati - N. 12 addetti

N. 02 Farmacie - N. 4 addetti

Esercizi di Vicinato:

N. 18 settore alimentare - N. 26 addetti

N. 20 settore non alimentare - N. 20 addetti

Esercizi Pubblici:

N. 19 Bar - N. 24 addetti

N. 12 Ristoranti - N. 25 addetti

Per un totale di N. 76 aziende e n. 115 occupati

#### **ARTIGIANATO:**

N. 03 Falegnami, N. 22 Meccanici, N. 08 Autotrasportatore, N. 36 Imprese Edili, N. 02 Lavanderia, N. 06 Fabbri, N. 02 Pasticcerie, N. 17 Parrucchieri/Barbieri, N. 08 Panifici, N. 03 Autolavaggio, N. 04 Produttore di infissi in alluminio e carpenteria metallica, N. 05 Imbianchini, N. 02 Autonoleggio, N. 02 Fotografi, N. 02 Carrozzerie, N. 03 Lavorazione Infissi, N. 02 Tipografia, 01 Arti grafiche e pubblicitarie, N. 02 Ottica, N. 01 Biscottifici; N. 16 Installatore Impianti; N. 6 Salottifici; N. 2 Tornerie; N. 1 Autoscuola; N. 3 Estetisti; N. 1 Eletttricisti N. 2 Lavorazione ceramica; N. 1 Fabbricaz. estintori)

Per complessive 165 aziende e circa 200 addetti

#### **AGRICOLTURA:**

Come detto in precedenza l'agricoltura non è il settore principale dell'economia del comune di San Giovanni Gemini anche se le aziende che vi operano si distinguono per capacità produttiva e qualità dei prodotti.

I numeri del settore in termini di aziende e di occupati sono i seguenti:

N. 11 Coltivatori prodotti vari

N. 13 addetti

N. 02 Aziende casearie

N. 04 addetti

N. 03 Oleifici.

N. 04 addetti

Al fine di valorizzare le produzioni di eccellenza del territorio, il comune, ormai da diversi anni, organizza “La Fiera della Montagna”. Anche per gli anni dal 2016 al 2018 sono state destinate delle specifiche risorse per fare fronte ai costi organizzativi delle varie manifestazioni ed eventi ad essa collegate.

Già dall'anno scorso si è optato per una data diversa di svolgimento della manifestazione (aprile).

In questo periodo dell'anno le presenze dei visitatori possono essere più numerose al fine di assicurare la buona riuscita delle manifestazioni.

Gli anni dal 2011 al 2016, hanno fatto registrare, per effetto della crisi economica, un calo nella produzione e nel numero di soggetti impiegati di circa il 20% nel primo caso e il 10% nel secondo.

Nello scenario economico di San Giovanni Gemini meritano attenzione le attività artigianali e commerciali che nell'ultimo periodo hanno saputo affrontare i cambiamenti e l'evoluzione dei tempi affermando la qualità dei loro prodotti e dei servizi offerti alla clientela.

Oggi si possono contare nei settori artigianale e commerciale il maggior numero di aziende e di addetti.

## 2.1.4 TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>		26,30
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	4,60
* Provinciali	Km.	21,40
* Comunali	Km.	26,14
* Vicinali	Km.	28,45
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	determina commissario ad acta n.1 dell'11/01/2002
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	decreto Dir. Ass.to Territorio e Ambiente n.942 del 31/07/2003
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		mq. 0,00
		mq. 0,00

## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	24	6	C.1	28	1
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	4	C.3	0	4
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	10	C.5	0	14
B.1	6	2	D.1	15	1
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	3	4	D.3	6	11
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>33</b>	<b>26</b>	<b>TOTALE</b>	<b>49</b>	<b>31</b>

#### Totale personale al 31-12-2015:

di ruolo n.	57
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	23	9	A	0	0
B	3	1	B	0	1
C	2	1	C	2	1
D	5	2	D	4	2
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	1	B	0	0
C	6	1	C	0	1
D	2	2	D	0	2
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	1	11	A	24	20
B	6	3	B	9	6
C	18	15	C	28	19
D	10	4	D	21	12
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>82</b>	<b>57</b>

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			<b>TOTALE</b>	0	0

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Settore Affari Generali	<b>Dott. Vasile Salvatore</b>
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	<b>Dott. Vasile Salvatore</b>
Responsabile Settore Informatico	
Responsabile Settore Economico Finanziario	<b>Rag. Antonino Colletto</b>
Responsabile Settore LL.PP.	<b>Geom. Reanato Minafra</b>
Responsabile Settore Urbanistica	<b>Geom. Reanato Minafra</b>
Responsabile Settore Edilizia	<b>Geom. Reanato Minafra</b>
Responsabile Settore Sociale	<b>Dott. Vasile Salvatore</b>
Responsabile Settore Cultura	<b>Dott. Vasile Salvatore</b>
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	<b>Dott. Vasile Salvatore</b>
Responsabile Settore Demografico e Statistico	<b>Dott. Vasile Salvatore</b>
Responsabile Settore Tributi	<b>Rag. Antonino Colletto</b>
Responsabile Settore Farmacia	



## 2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Consorzi	nr.	1	1	1	1
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	1	1	1	1
Concessioni	nr.	1	1	1	1
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	3	3	3	3

### 2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

- GE.S.A. S.p.A. (Società gestione rifiuti)
- SMAP S.p.A. (Società per la gestione delle risorse comunitarie)
- GAL Platani Quisquina (Associazione per la valorizzazione del territorio)
- PIST Monti Sicani e Valle del Platani (Associazione per la valorizzazione del territorio)
- ATO Idrico (Società per il coordinamento della gestione del servizio idrico integrato)
- Consorzio Monti Sicani (valorizzazione del territorio)

Gli Organismi sopra elencati producono servizi di interesse generale ed hanno come obiettivo esclusivo lo svolgimento di attività strettamente necessarie al perseguimento delle attività istituzionali dell'Ente pertanto il Comune ne ha mantenuto la partecipazione nel rispetto della normativa in vigore.

<b>Societa' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
SMAP	5,950
G.E.S.A.	3,740
ATO IDRICO	0,000
GAL della QUISQUINA	9,090
CONSORZIO MONTI SICANI	10,000

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

## 2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013
SMAP		5,950			13.070,40	480,00	480,00	30,00
G.E.S.A.		3,740			59.840,00	0,00	0,00	0,00
ATO IDRICO		0,000	Attivit di coordinamento e di indirizzo alle attivit di gestione del servizio idrico integrato		0,00	0,00	0,00	0,00
GAL della QUISQUINA		9,090	Promozione del territorio, gestione, sorveglianza e diffusione sviluppo locale		9.230,97	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO MONTI SICANI		10,000	Valorizzazione, promozione e tutela prodotti tipici del territorio		1.300,00	0,00	0,00	0,00

Alla luce della perimetrazione dell'ambito oggettivo di applicabilità della norma si procederà di seguito ad analizzare le partecipazioni del Comune di San Giovanni Gemini.

Per fare ciò prendiamo spunto dei dati inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale in ordine alle partecipazioni societarie, così come imposto dalla vigente legislazione.

RAGIONE SOCIALE	CAPITALE SOCIETA'		CAPITALE SOTTOSCRITTO DAL COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI			OGGETTO SOCIALE
	CAPITALE	VALORE UNITARIO	NR° AZIONI/QUOTE	VALORE SOTTOSCRITTO	QUOTA %	
GAL QUISQUINA	-	-	-	-	9,09	Promozione, Gestione, Sorveglianza e Diffusione Sviluppo Locale
SMAP s.p.a.	203.570	1	1147	13.070	5,95	Valorizzazione risorse naturali, ambientali, artigianali ed artistiche
GESA AG2 s.p.a.	1.000.000 Sottoscritto 1.000.000	1	3281	37.400	3,74	Gestione unitaria ed integrata dei rifiuti

Per quanto riguarda il GAL QUISQUINA, alla luce di quanto stabilito dalla normativa di riferimento, si ritiene che lo stesso, per le finalità istituzionali che persegue ovvero: Promozione, Gestione, Sorveglianza e Diffusione Sviluppo Locale e per la sua natura giuridica, non sia ricompreso nell'ambito oggettivo della norma che determina l'ambito delle società partecipate .

La società **SMAP s.p.a.** svolge attività di Promozione, Gestione, Sorveglianza e Diffusione Sviluppo Locale, in particolare, la società ha gestito due Patti Territoriali finalizzati alla promozione e animazione sul territorio delle misure del Piano Integrato di Sviluppo Territoriale (PIST) Terre Sicane –Siacca, strumento di programmazione proposto dalla Regione per assegnare le risorse previste dall'Asse VI Sviluppo Urbano Sostenibile del POR Sicilia 2007/2013.

Di recente ha gestito il "Distretto Lattiero- Caseario Sicilia" il "Distretto Turistico Monti Sicani e Valle del Platani" ed è stata impegnata nella costituzione del Patto dei Sindaci.

La società **GESA AG2 s.p.a.** si occupa della GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI

L'Ente ha già predisposto il nuovo piano di ARO e procederà all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti in ossequio alla normativa in vigore che farà ottenere notevoli risparmi in termini economici

I servizi gestiti in concessione sono i seguenti:

**SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:**

- 1) Illuminazione pubblica
- 2) Servizio Idrico

**SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:**

- 1) Enel Sole s.p.a.
- 2) Girgenti Acque S.p.a.

**ALTRO (SPECIFICARE):**

- 1) Associazione Platani Quisquina GAL della Quisquina

**ATTIVITA':** promozione, gestione, sorveglianza e diffusione sviluppo sociale.

### 3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:**

PIST Monti Sicani e Valle del Platani

**Altri soggetti partecipanti:**

Comuni di: Mussomeli, Acquaviva Platani, Campofranco, Sutera, Alessandria della Rocca, Bivona, Burgio, Cammarata, Casteltermini, Cianciana, Lucca Sicula, San Biagio Platani, Sant'Angelo Muxaro, Santa Elisabetta, S.Stefano quisquina, Villafranca Sicula, Astra Soc. Coop. - S.M.A.P. s.p.a. - GAL Quisquina.

**Impegni di mezzi finanziari:****Durata dell'accordo:**

2009/2019

**L'accordo è:**

Già operativo

#### PATTO TERRITORIALE

**Oggetto:**

"Sviluppo del Territorio"

**Obiettivo:**

promozione e diffusione della cultura e delle tradizioni locali, gestione di servizi e sviluppo locale

**Altri soggetti partecipanti:**

Bivona, Alessandria della Rocca – Cianciana – S.Biagio Platani – Cammarata – S.Stefano Quisquina – Casteltermini – Burgio – Lucca Sicula – Villafranca Sicula – Palazzo Adriano.

**Impegni di mezzi finanziari:**

Trasferimenti correnti del bilancio

**Durata del Patto territoriale:**

199/2050

**Il Patto territoriale è:**



#### 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:**

***Altri soggetti partecipanti:***

***Impegni di mezzi finanziari:***

***Durata:***

## 5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

#### - Riferimenti normativi:

Non si riscontrano specifiche funzioni delegate dallo Stato

#### - Funzioni o servizi:

#### - Trasferimenti di mezzi finanziari:

#### - Unità di personale trasferito:

### FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

#### - Riferimenti normativi:

ex L.R. n. 6/97

#### - Funzioni o servizi:

Diverse funzioni

#### - Trasferimenti di mezzi finanziari:

Le assegnazioni delle risorse vengono fatte di anno in anno con appositi decreti emessi dalla Regione.

L'importo è stato previsto in bilancio tra le entrate correnti secondo l'importo previsto dai singoli decreti di finanziamento .

e sono destinati allo svolgimento dei vari servizi comunali quali i servizi socio assistenziali, le attività socio culturali, le manutenzioni del patrimonio ecc....

#### - Unità di personale trasferito:

### VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Come ribadito in occasione dell'approvazione degli ultimi bilanci, il trasferimento delle funzioni dalla regione ai comuni ha determinato evidenti difficoltà gestionali dei servizi considerato che la misura dei trasferimenti regionali, di anno in anno, è diminuita e non è affatto sufficiente ad assicurare le crescenti esigenze collegate alla gestione dei servizi e a garantire il soddisfacimento di tutte le richieste da parte dei cittadini utenti.

Sulla base di quanto stabilito nelle recenti disposizioni di finanza pubblica regionale si può affermare che, per

l'esercizio 2017 la misura dei trasferimenti regionali è stata iscritta nella misura comunicata dalla regione e non è affatto congrua rispetto ai programmi dell'amministrazione necessariamente limitati all'assolvimento dei bisogni minimi. I tagli hanno interessato il contributo per la gestione dell'asilo nido, la premialità attribuita in precedenza per le stabilizzazioni, il contributo sull'IVA dei servizi non commerciali, i fondi generalmente attribuiti per i servizi socio assistenziali e per il trasporto scolastico in considerazione della riforma del sistema dei trasferimenti.

## 6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

### 6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

#### SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017 / 2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

#### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA` DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA` FINANZIARIA			
	Primo anno 2017	Secondo anno 2018	Terzo anno 2019	Importo totale

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

## SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017 / 2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

### ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2017)	Secondo anno (2018)	Terzo anno (2019)	Totale		Importo	Tipologia (7)
																<b>0,00</b>

#### Legenda

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (7) Vedi Tabella 3.

**6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	Completamento Impianti Sportivi	2008	100.000,00	100.000,00	0,00 MUTUO	
2	Costruzione Elisoccorso	2003	93.729,05	93.729,05	0,00 PROPRI E COF. COMUNE CAMMARATA	
3	Lavori di sistemaz. stradale via Veneto	2008	60.000,00	48.158,00	11.842,00 MUTUO	
4	Lavori via Gassena Rocca di Cippo	2008	60.000,00	53.871,26	6.128,74 MUTUO	
5	Lavori Completamento Chiesa San Giuseppe	2010	2.038.000,00	1.965.124,48	72.875,52 FINANZIAMENTO REGIONALE	
6	Costruzione Centro Sociale	1996	1.291.142,25	1.274.011,32	17.130,93 FIN. REGIONALE	
7	Ripristino Viabilità Urbana	2011	170.000,00	167.647,43	2.352,57 MUTUO	

### 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.297.155,64	3.617.325,19	4.230.051,45	4.232.616,28	4.271.501,06	4.236.501,06	0,060
Contributi e trasferimenti correnti	2.855.370,45	3.152.019,95	3.592.037,46	3.034.632,65	2.417.229,39	2.381.752,35	- 15,517
Extratributarie	150.373,74	266.925,99	252.352,70	483.355,40	501.033,26	503.355,40	91,539
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>7.302.899,83</b>	<b>7.036.271,13</b>	<b>8.074.441,61</b>	<b>7.750.604,33</b>	<b>7.189.763,71</b>	<b>7.121.608,81</b>	<b>- 4,010</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	109.144,21	7.486,94	115.131,99	11.800,00	0,00	437,770
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>7.302.899,83</b>	<b>7.145.415,34</b>	<b>8.081.928,55</b>	<b>7.865.736,32</b>	<b>7.201.563,71</b>	<b>7.121.608,81</b>	<b>- 2,675</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	7.820.282,41	332.367,76	33.535.734,15	4.354.814,23	44.351.139,84	22.817.430,00	- 87,014
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>7.820.282,41</b>	<b>332.367,76</b>	<b>33.705.734,15</b>	<b>4.524.814,23</b>	<b>44.351.139,84</b>	<b>22.817.430,00</b>	<b>- 86,575</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	5.138.161,86	4.976.357,35	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>5.138.161,86</b>	<b>4.976.357,35</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>20.261.344,10</b>	<b>12.454.140,45</b>	<b>50.787.662,70</b>	<b>21.390.550,55</b>	<b>60.552.703,55</b>	<b>38.939.038,81</b>	<b>- 57,882</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	3.009.874,43	2.797.613,54	3.137.514,18	2.755.137,70	- 12,187
Contributi e trasferimenti correnti	1.873.212,14	2.614.133,43	4.020.306,49	4.531.208,49	12,708
Extratributarie	147.757,30	183.895,27	149.641,14	392.003,38	161,962
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>5.030.843,87</b>	<b>5.595.642,24</b>	<b>7.307.461,81</b>	<b>7.678.349,57</b>	<b>5,075</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>5.030.843,87</b>	<b>5.595.642,24</b>	<b>7.307.461,81</b>	<b>7.678.349,57</b>	<b>5,075</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	350.968,44	850.342,72	1.583.290,85	787.276,02	- 50,275
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	56.907,21	0,00	2.352,57	2.352,57	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>407.875,65</b>	<b>850.342,72</b>	<b>1.585.643,42</b>	<b>789.628,59</b>	<b>- 50,201</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	5.138.161,86	4.976.357,35	9.000.000,00	9.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>5.138.161,86</b>	<b>4.976.357,35</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>10.576.881,38</b>	<b>11.422.342,31</b>	<b>17.893.105,23</b>	<b>17.467.978,16</b>	<b>- 2,375</b>

## 6.4 ANALISI DELLE RISORSE

### 6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.297.155,64	3.617.325,19	4.230.051,45	4.232.616,28	4.271.501,06	4.236.501,06	0,060

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.009.874,43	2.797.613,54	3.137.514,18	2.755.137,70	- 12,187

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2016	2017	2016	2017
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:**

Per sua natura, l'ente locale ha come funzione la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una concomitante attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce momento fondamentale per la veridicità ed attendibilità dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che è possibile preventivare deriva la sostenibilità finanziaria delle ipotesi di spesa formulate in sede di programmazione di mandato e che, conseguentemente, possono trovare accoglimento nelle previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa programmando in modo attendibile le entrate in modo da garantire la copertura finanziaria delle attività individuate per il conseguimento degli obiettivi definiti.

Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente: l'analisi strategica richiede, infatti, anche un approfondimento sulla situazione finanziaria che è in ogni caso anche il frutto delle scelte effettuate dalle gestioni precedenti.

A tal fine sono presentati, a seguire, i parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e per misurare il grado di salute dell'ente, rinviando comunque al sito internet per tutti i necessari dettagli.

### **PRINCIPALI MISURE APPLICATE DEL 2015 - 2016**

Le Leggi di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) e 2016 (L. n. 208/2015) hanno confermato l'impianto dei tributi locali, fondato principalmente sul binomio TASI-IMU di cui alla precedente legge di stabilità (L. 147/2013) sperimentato nel corso del 2014.

#### **IMU - TASI**

- Per il 2015 l'aliquota massima della TASI prima casa è stata fissata al 1,75 per mille.

I Comuni hanno potuto comunque deliberare un ulteriore incremento delle aliquote TASI per ciascuna tipologia di immobile, purché contenuto entro lo 0,8 per mille ed a condizione che con tale maggior gettito fossero finanziate -anche solo in parte- detrazioni d'imposta o altre misure agevolative relative alle abitazioni principali.

Va segnalato, sul tema, che il Comune di San Giovanni Gemini non ha incrementato le aliquote e che lo Stato ha attribuito ai Comuni di un contributo concesso annualmente per la copertura parziale della perdita di gettito sulle prime case.

- Il gettito del carico tributario sugli immobili diversi dalle abitazioni principali (secondo case, negozi, capannoni industriali, alberghi, uffici, centri commerciali, ecc.) può quindi raggiungere il limite complessivo combinato IMU-TASI dell'11,4 per mille.

- Dal 2016 è invece scattata l'esclusione dalla TASI delle abitazioni principali non solo del possessore, ma anche dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare, ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie A/1, A/8 e A/9.

- Sempre dal 2016:

- è stata eliminata la possibilità per i Comuni di assimilare all'abitazione principale l'abitazione concessa in comodato ai parenti in linea retta entro il primo grado (figli, genitori), ma è stata introdotta la riduzione del 50% della base imponibile IMU per le unità immobiliari - fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie A/1, A/8 e A/9 (cd. "immobili di lusso") – concesse in comodato registrato a parenti in linea retta entro il 1° grado (genitori/figli) che le utilizzino come propria abitazione di residenza;

- L'aliquota TASI dei cd. "immobili merce" (invenduti-non locati) è stata ridotta all'1 per mille, con facoltà ai Comuni di modificare in aumento la suddetta aliquota sino al 2,5 per mille o, in diminuzione, fino all'azzeramento. Per tali immobili rimane comunque ferma l'esenzione IMU in vigore dal 2012;

- Per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 431/1998, l'IMU e la TASI determinate applicando l'aliquota comunale sono ridotte al 75 per cento.

- La legge di stabilità 2016, per compensare i Comuni delle suddette perdite di gettito, ha introdotto alcune modifiche al Fondo di solidarietà comunale (FSC): la dotazione è stata incrementata di 3.767,45 milioni di euro per coprire i minori gettiti. Tale importo è ripartito tra i Comuni interessati sulla base del gettito effettivo IMU e TASI derivante dalle abitazioni principali e dai terreni agricoli nell'anno 2015.

Nel Comune di San Giovanni Gemini:

- l'aliquota ordinaria IMU è fissata al 7,6 per mille;
- l'aliquota TASI deliberata in definitiva è stata del 1,75 per mille (con detrazioni).

Nel 2015 l'IMU è stata applicata anche sui terreni dei Comuni non più montani. Per San Giovanni Gemini non si è applicata questa disposizione in quanto il territorio è stato considerato interamente montano.

## TARI

Il presupposto per l'applicazione della TARI (vigente dal 2014) è del tutto simile alla previgente TARES (2013); è stata confermata la natura presuntiva del prelievo, in quanto legato non alla effettiva produzione di rifiuti o all'utilizzo dei servizi, ma alla loro potenzialità e, quindi, alla ipotetica fruizione di un servizio.

- I soggetti passivi, con qualche lieve differenza di carattere letterale, coincidono con quelli previsti per la TARES, ossia possessori e/o detentori di locali o aree suscettibili di produrre rifiuti urbani, purché, nel caso dei detentori, la detenzione sia superiore alla metà dell'anno solare.
- Per il calcolo del tributo si fa riferimento alle superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti (TARSU, TIA1, TIA2).

Il gettito TARI assicura tendenzialmente una copertura del servizio pari al 100%, in ragione del rapporto tra entrate dirette del servizio e le relative spese.

- Per la determinazione delle tariffe Tari, i Comuni possono utilizzare per il 2016 e il 2017 i coefficienti per la determinazione della Tari superiori o inferiori del 50% rispetto alle soglie minime e massime indicate dal c.d. "metodo normalizzato" di cui al DPR 158 del 1999.
- Per il Comune di San Giovanni Gemini il Piano Finanziario della TARI viene annualmente approvato dall'ATO Rifiuti GESA e dal 2017 dal nuovo organismo gestore ARO composta dai Comuni di San Giovanni Gemini e Cammarata.

## Addizionale IRPEF

L'imposta è determinata dai Comuni nei limiti fissati dal D.Lgs. n. 360/98 e s.m.i.. L'art. 1, comma 11, del D.L. n. 138/2011 ha derogato al blocco della leva tributaria, apportando modifiche al sistema di sblocco parziale già introdotto dal D. Lgs. n. 23/2011, consentendo agli enti di istituire o modificare l'aliquota fino allo 0,8%.

A partire dal 2015, per il calcolo dell'acconto dell'addizionale IRPEF occorre considerare sempre l'aliquota dell'anno precedente.

- L'aliquota dell'addizionale IRPEF nel Comune di San Giovanni Gemini è confermata nella precedente misura a scaglioni (aliquote che vanno dal 0,4% a 0,8% con una fascia di esenzione fino a € 10.000).

L'ammontare delle Entrate tributarie tiene conto degli introiti relativi agli introiti da lotta all'evasione necessarie al fine di adottare il principio dell'equità fiscale e per compensare le riduzioni delle entrate da trasferimenti.

Al fine di proseguire l'attività di lotta all'evasione, come richiesto dalle disposizioni finanziarie in materia diramate dagli organismi sovraordinati e dalle autorità di vigilanza sono state previste due specifiche risorse per la previsione dell'attuazione di un progetto di lotta all'evasione sia per l'ICI/IMU che per la TARSU/TARES/TARI.

Nella determinazione dell'importo delle singole poste, si è tenuto conto delle entrate accertate negli esercizi precedenti, di quelle previste nel bilancio dell'esercizio 2017 e del gettito tendenziale delle stesse valutabili a questo momento.

L'acquisto di software e di apparecchiature informatiche specifici ed il costante monitoraggio dei cespiti imponibili ci porta a definire le previsioni degli incassi pluriennali attendibili.

Altrettanto si può affermare per le altre entrate tributarie.

L'addizionale comunale sul consumo di energia elettrica è stata prevista per la parte residuale mentre è stato previsto un importo a titolo di trasferimenti considerato che l'abolizione della stessa comporta un analogo trasferimento da parte della Regione.

Si sono riconfermate per tutti i tributi le tariffe in vigore nell'esercizio precedente.

## Fondo di Solidarietà Comunale

Previsto dall'art.2 del D.Lgs 23/2011 per realizzare in forma progressiva e territorialmente equilibrata la devoluzione ai comuni della fiscalità immobiliare enunciata dal medesimo decreto , risulta di fatto assegnato con modalità analoghe ad un trasferimento erariale. Il suo ammontare tiene conto delle modifiche apportate dalle leggi di stabilità 2013, 2014, 2015 e 2016.

La previsione iscritta alla risorsa 1031042 tiene conto della riduzione determinata dal gettito TASI ad aliquota base e dalle altre riduzioni previste..

La percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni è di circa il 3%

**I responsabili dei tributi sono:**

- Dott.ssa Curto Maria - responsabile TARI e TOSAP
- Rag. Antonino Colletto - Responsabile IMU e TASI

### 6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.855.370,45	3.152.019,95	3.592.037,46	3.034.632,65	2.417.229,39	2.381.752,35	- 15,517

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.873.212,14	2.614.133,43	4.020.306,49	4.531.208,49	12,708

## **Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:**

I trasferimenti erariali per l'anno 2017 sono stati iscritti nel bilancio sulla base dei dati comunicati dal Ministero dell'Interno tramite servizio internet.

E' stata registrata una diminuzione complessiva per effetto della manovra di contenimento della spesa pubblica approvata dallo Stato.

I trasferimenti della regione sono stati iscritti per l'ammontare comunicato dalla stessa con specifici decreti in attuazione della riforma del sistema delle attribuzioni ai singoli comuni attuato a far data dal 01/01/2014 con l'art. 6 della L.R. 5/2014.

Vi è da osservare che tale sistema dei trasferimenti da parte della Regione, che ha previsto l'abolizione di alcune specifiche riserve quali:

trasporto pubblico,

Asilo Nido,

Art. 13 L.R. 17/90

ed ha fatto registrare una notevole riduzione delle risorse sia per quanto riguarda gli investimenti che per quanto attiene le risorse correnti.

Alla data di redazione del presente documento con si conosce l'ammontare esatto dei trasferimenti da parte della regione.

## **Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:**

I trasferimenti del fondo per il sostegno delle autonomie locali sono stati previsti in base alle disposizioni stabilite dalla Regione con le ultime manovre finanziarie.

Nel bilancio di previsione 2017 è inserito sia lo stanziamento destinato a spese correnti ed è stata mantenuta la destinazione della quota per investimenti di complessivi euro 261.271,10 rispetto a quella dell'anno precedente.

I rendiconti elaborati annualmente dai responsabili dei vari servizi di questo Ente, evidenziano una forte sottostima dei trasferimenti regionali rispetto ai costi di esercizio delle funzioni delegate.

Sono state previste altresì le risorse per il finanziamento della stabilizzazione del personale contrattista tenendo conto del piano triennale delle assunzioni così come formulato dalla Giunta e sottoposto ai pareri di rito per l'approvazione in Consiglio Comunale. Si ritiene tuttavia di valutare l'operatività dei singoli provvedimenti di stabilizzazione alla luce delle nuove disposizioni normative circa l'abbattimento dei limiti attualmente previsti per le assunzioni di personale (D.L. 90/2014).

E' stato iscritto in bilancio il contributo per il ricovero disabili.

### 6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	150.373,74	266.925,99	252.352,70	483.355,40	501.033,26	503.355,40	91,539

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	147.757,30	183.895,27	149.641,14	392.003,38	161,962

## **Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:**

I proventi extratributari sono stati iscritti in bilancio tenendo conto dei cespiti da cui derivano ed il loro ammontare è stato determinato sulla base degli importi previsti nell'esercizio precedente.

La valutazione delle entrate è stata determinata anche sulla base del numero di utenti beneficiari dei servizi e delle azioni di lotta all'evasione svolte negli anni precedenti che hanno permesso l'incremento della base imponibile.

Sono state mantenute le tariffe in vigore nel 2016 relativamente al servizio refezione scolastica ed al servizio asilo nido.

I proventi derivanti dalle sanzioni per violazione al codice della strada sono stati ripartiti, ai sensi dell'art.53 co.20 della legge 388/00 e delle recenti normative in materia.

La percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale non è assicurata al livello minimo pari al 36%, in quanto l'Ente non si trova nelle condizioni di deficitarietà strutturale.

La norma prevede infatti, l'obbligo di assicurare la copertura dei costi dei servizi produttivi e a domanda individuale ai livelli minimi previsti dalla stessa, soltanto agli Enti che si trovano in condizioni di deficitarietà strutturale sulla base di parametri obiettivi stabiliti con circolare Ministeriale.

## **Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:**

Gli introiti derivanti dalla concessione dei beni dell'ENTE si riferiscono a fitti attivi e sono stati commisurati all'entità dei canoni stabiliti dall'ufficio tecnico comunale..

## **Altre considerazioni e vincoli:**

#### 6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	7.820.282,41	332.367,76	33.535.734,15	4.354.814,23	44.351.139,84	22.817.430,00	- 87,014
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>7.820.282,41</b>	<b>332.367,76</b>	<b>33.705.734,15</b>	<b>4.524.814,23</b>	<b>44.351.139,84</b>	<b>22.817.430,00</b>	<b>- 86,575</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	350.968,44	850.342,72	1.583.290,85	787.276,02	- 50,275
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	56.907,21	0,00	2.352,57	2.352,57	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>407.875,65</b>	<b>850.342,72</b>	<b>1.585.643,42</b>	<b>789.628,59</b>	<b>- 50,201</b>

### **Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:**

L'ammontare dei cespiti relativi alle Entrate previste nel titolo IV del bilancio per gli esercizi 2017, 2018 e 2019 è stato determinato tenendo conto dei dati evidenziati nel programma triennale delle opere pubbliche e dei programmi dell'amministrazione comunale relativamente agli altri cespiti.

E' stata prevista la risorsa n. 4110 per accogliere gli importi relativi ai proventi derivanti dalle concessioni edilizie ed i proventi relativi al condono edilizio per oneri concessori L.R. 23/03/2010 n. 6.

Così come previsto dalla legge, i proventi di che trattasi sono stati destinati per una percentuale non inferiore al 25% ad investimenti e lo stesso alla manutenzione del patrimonio comunale e per la differenza al finanziamento delle altre spese correnti previste in bilancio.

La realizzazione delle opere come indicate nel bilancio e nel piano triennale delle opere pubbliche darà un forte impulso allo sviluppo economico e potrà, effettivamente, fornire gli strumenti per una concreta crescita sociale del territorio di San Giovanni Gemini, considerato che sono stati previsti interventi infrastrutturali nei principali settori.

Tra le opere di maggiore importanza in termini di investimento e di impatto sul territorio vi è sicuramente **i contratti di quartiere II** che riguarderà diversi interventi di riqualificazione urbana ed avrà una grande ricaduta in termini di sviluppo e occupazionale.

Si evidenzia l'elenco annuale dei beni immobili così come da programma triennale delle opere pubbliche.

### **Altre considerazioni e illustrazioni:**

#### 6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
MUTUO PER POTENZIAMENTO VIABILITA' URBANA	170.000,00	01-01-2018	20	231.415,73
<b>Totale</b>	<b>170.000,00</b>			<b>231.415,73</b>

#### 6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	<b>Previsioni</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
(+) Spese interessi passivi		105.849,70	104.728,64	99.063,41
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>		<b>105.849,70</b>	<b>104.728,64</b>	<b>99.063,41</b>

	<b>Accertamenti 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>
Entrate correnti	7.029.271,13	8.074.441,61	7.750.604,33

	<b>% anno 2017</b>	<b>% anno 2018</b>	<b>% anno 2019</b>
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>1,505</b>	<b>1,297</b>	<b>1,278</b>

### 6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	5.138.161,86	4.976.357,35	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>5.138.161,86</b>	<b>4.976.357,35</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	5.138.161,86	4.976.357,35	9.000.000,00	9.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>5.138.161,86</b>	<b>4.976.357,35</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>0,000</b>

## Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

L'articolo 222 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267/2000 norma l'anticipazione di Tesoreria come segue:

1. Il Tesoriere, su richiesta dell'Ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti per i comuni, le provincie, le città metropolitane e le unioni di comuni ai primi tre titoli di entrata del bilancio e per le comunità montane ai primi due titoli.
2. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione di cui all'articolo 210.

L'art. 2 del Dl. n. 4/14 da invece la possibilità agli Enti di estendere l'anticipazione di cassa da 3 a 5 dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi 3 Titoli di entrata del bilancio per consentire il pagamento dei debiti da transazioni commerciali;

di seguito si attesta il limite consentito dalla legge: ( 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente - 2015 - afferenti ai primi 3 (tre) titoli di entrata del bilancio) così come di seguito evidenziato:

Titolo 1 – Entrate Tributarie	€	3.517.325,19
Titolo 2 – Entrate da contr. e trasf. Correnti .....	€	3.152.019,95
Titolo 3 – Entrate Extra Tributarie	€	266.925,99
<b>Totale</b>	€	<b>6.936.271,13</b>

- Limiti per l'anticipazione di Tesoreria (5/12) € **2.890.112,97**

Di cui: 3/12 per anticipazione di tesoreria convenzionalmente  
statuita pari ad € 1.734.067,78

*2/12 per anticipazione di cui l'art. 2 del Dl. n. 4/14 e s. m. e i.*

*Pari ad € 1.156.045,19*



## 6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Asilo Nido	485.600,00	25.000,00	5,148
Refezione Scolastica	160.516,31	20.070,68	12,503
Impianti sportivi	37.479,39	6.600,00	17,609
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>683.595,70</b>	<b>51.670,68</b>	<b>7,558</b>

### NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

I proventi extratributari sono stati iscritti in bilancio tenendo conto dei cespiti da cui derivano ed il loro ammontare è stato determinato sulla base degli importi previsti nell'esercizio precedente.

Sono state mantenute le tariffe in vigore nel 2016 relativamente al servizio refezione scolastica, al servizio asilo nido ed al servizio impianti sportivi.

I proventi derivanti delle sanzioni per violazione al codice della strada sono stati ripartiti, ai sensi dell'art.53 co.20 della legge 388/00 e delle recenti normative in materia.

La percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale non è assicurata al livello minimo pari al 36%, in quanto l'Ente non si trova nelle condizioni di deficiarietà strutturale.

La norma prevede infatti, l'obbligo di assicurare la copertura dei costi dei servizi produttivi e a domanda individuale ai livelli minimi previsti dalla stessa, soltanto agli Enti che si trovano in condizioni di deficiarietà strutturale sulla base di parametri obiettivi stabiliti con circolare Ministeriale.

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
MUNICIPIO	L'immobile è ubicato all'interno del centro storico, nell'area compresa tra le vie Roma e via Orfanotrofio si eleva su quattro livelli compreso il sottotetto.		
EX MUNICIPIO	L'immobile è ubicato nell'altopiano del Sacramento, nella zona sud della periferia del centro abitato	EURO 20.000,00	
EX COMANDO VIGILI URBANI	L'immobile è ubicato all'interno del centro storico, in piazza Kennedy è costituito da una sola elevazione		
ASILO NIDO	L'immobile è ubicato nella zona sud/ovest del centro abitato, nell'area compresa tra le vie Cadorna e La Spezia		

SCUOLA ELEMENTARE "PLESSO NUOVO"	L' immobile è ubicato nella zona centro dell' abitato, nell' area compresa tra le vie Giulio Cesare e Lombardia		
SCUOLA ELEMENTARE "FILIPPONE".	L' immobile è ubicato in contrada Melaco, nella zona sud/est della periferia del centro abitato, si eleva su tre livelli		
SCUOLA MEDIA "DON M. MARTORANA"	L' immobile è ubicato nell' altopiano del Sacramento, nella zona sud della periferia del centro abitato, nell' area compresa tra le vie Sacramento e Aldo Moro		
SCUOLA ELEMENTARE "DON BOSCO".	L' immobile è ubicato in via A. Musco, nel centro abitato in zona omogenea B, si eleva su tre livelli compreso il seminterrato		
AUTOPARCO	L' immobile è ubicato in via A. Meglio, nel centro abitato in zona omogenea B, si eleva su un livello		
PALESTRA POLIFUNZIONALE	L' immobile è ubicato in via A. Meglio, a ridosso del centro abitato in zona omogenea B, si eleva su un livello		
CENTRO DIURNO PER ANZIANI	L' immobile è ubicato in via Colombo, all' interno del centro abitato in zona omogenea B, si eleva su due livelli		
CENTRO CULTURALE	L' immobile è ubicato in contrada Melaco, nella periferia del centro abitato		
EX CASERMA DEI CARABINIERI E NUMERO DUE ALLOGGI	L' immobile è ubicato in contrada Melaco, nella periferia del centro abitato in via Omero, inserito al primo piano di un edificio per civile abitazione composto da più piani. da si eleva su due liv.		
CIMITERO COMUNALE	E' ubicato al margine settentrionale del Comune in posizione facilmente raggiungibile dai cittadini		
IMPIANTO SPORTIVO	Ubicato tra la via Trieste e via G. Ameglio è costituito dal campo sportivo con annessi servizi		
TERREN PATRIMONIO DISPONIBILI	IMMOBILE: TERRENO SITO IN C/DA FICUZZA CAMMARATA - IMMOBILE: TERRITORIO COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI		
TERREN PATRIMONIO DISPONIBILI	IMMOBILE: TERRENO SITO IN C/DA MELACO (LOTTIZZAZIONE VICARI - COFFARI)		
TERREN PATRIMONIO DISPONIBILI	IMMOBILE: TERRENO SITO IN C/DA MELACO (AREA CENTRO SOCIALE)		
TERRENI PATRIMONIO INDISPONIBILE	TERRENO SITO IN C/DA TERRA ROSSA - ACQUA FICO ZONA DI RISPETTO SORGIVA " ACQUA FICO" (CAMMARATA)		
TERRENI PATRIMONIO INDISPONIBILE	TERRITORIO COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI ( PARCO URBANO)		

TERRENI PATRIMONIO INDISPONIBILE	TERRITORIO COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI C/DA S. LUCIA - EDERA		
----------------------------------	---	--	--

**PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE**

<b>Descrizione</b>	<b>Provento 2017</b>	<b>Provento 2018</b>	<b>Provento 2019</b>
Canoni concessione impianti sportivi	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Canone affitto locali ex Municipio	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>26.600,00</b>	<b>26.600,00</b>	<b>26.600,00</b>

**NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE**

## 6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	115.131,99	11.800,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	65.117,07	65.117,07	65.117,07
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.750.604,33 0,00	7.189.763,71 0,00	7.121.608,81 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	7.521.377,12  11.800,00 448.146,80	6.654.655,55  0,00 539.874,41	6.585.585,18  0,00 629.194,37
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	102.119,16  0,00 0,00	114.032,98  0,00 0,00	119.598,65  0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>177.122,97</b>	<b>367.758,11</b>	<b>351.307,91</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	90.040,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>267.162,97</b>	<b>367.758,11</b>	<b>351.307,91</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	4.524.814,23	44.351.139,84	22.817.430,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	90.040,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	4.701.937,20 0,00	44.718.897,95 0,00	23.168.737,91 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>-267.162,97</b>	<b>-367.758,11</b>	<b>-351.307,91</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):**

Equilibrio di parte corrente (O)		267.162,97	367.758,11	351.307,91
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>267.162,97</b>	<b>367.758,11</b>	<b>351.307,91</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



## 7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Il Patto di stabilità interno, nato alla fine degli anni 90 dall'esigenza di coordinare le politiche fiscali nazionali con i vincoli posti in ambito comunitario, ha conosciuto una continua evoluzione.

Dal 2007 si è tornati ad utilizzare un meccanismo basato sui saldi di bilancio (differenza fra entrate e uscite), dopo un periodo in cui il controllo era focalizzato sulla spesa. Più precisamente, con la Legge di Stabilità per il 2011 (L.220/2010) è stato richiesto ai Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti di conseguire, ai fini del Patto di stabilità, un saldo obiettivo positivo ossia un attivo di bilancio (entrate maggiori delle spese). In questo modo i Comuni concorrono direttamente alla riduzione del disavanzo pubblico del paese.

Anche per l'anno 2017 la normativa di riferimento del Patto di stabilità (pareggio di bilancio) ha definito per ogni Ente l'obiettivo programmatico in termini di competenza mista:

- per la parte corrente si usa il criterio di competenza, ossia si considerano le entrate accertate (anche se non riscosse) e le spese impegnate (ancorchè ancora non pagate);
- per la parte in conto capitale si usa il criterio di cassa, ossia si usano gli effettivi incassi e gli effettivi pagamenti.

La differenza fra entrate finali e spese finali così calcolata deve rispettare il saldo obiettivo definito secondo procedure ben codificate.

Il Patto di stabilità, oltre a porre oneri di aggiustamento molto pesanti ai Comuni, ha avuto effetti recessivi tanto più gravi nell'attuale crisi economica. Ad essere colpite sono state infatti, soprattutto, le spese in conto capitale. I flussi di entrata riguardanti il conto capitale (ad esempio, derivanti dall'alienazione di un immobile) sono contabilizzati, come si è detto, negli anni in cui si realizzano (cassa) e come tali contribuiscono positivamente alla definizione del saldo di tali esercizi. Ma le opere di investimento finanziate con quelle entrate si traducono in pagamenti a volte a distanza di parecchi anni dai finanziamenti. In questo modo le spese peggiorano il saldo.

I singoli obiettivi del patto di stabilità possono essere modificati attraverso i patti di solidarietà tra enti territoriali (patto regionale verticale, patto regionale orizzontale, patto regionale verticale incentivato, patto nazionale e verticale) mediante i quali gli enti territoriali possono cedere spazi finanziari validi ai fini del raggiungimento dell'obiettivo del patto di stabilità interno, con lo scopo di evitare la possibile

compressione delle spese di investimento degli enti locali.

Va da ultimo ricordato che l'art. 9 del D.L. 78/2009 (L.102/2009) introduce una nuova responsabilità in capo a quanti adottano provvedimenti che comportino impegni di spesa. I dirigenti che pongono in essere obbligazioni devono accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti non solo abbia la necessaria copertura, ma sia coerente con le regole del Patto di stabilità. Si rende pertanto necessario, per non incorrere ad inconvenienti di carattere disciplinare ed amministrativo, introdurre una programmazione di flussi di cassa e una serie di cautele tali da garantire sia le Amministrazioni che le relative organizzazioni.

Sempre per quanto riguarda il Patto di stabilità si segnala che l'Ente ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità per gli anni precedenti fino al 2016, giusto quanto stabilito dalla legge 183/2011, avendo registrato i seguenti risultati rispetto agli obiettivi programmatici di competenza mista (dati in migliaia di euro, come da risultanze del Ministero del Tesoro -R.G.S. ) :

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite) , sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

I prospetti contabili allegati al bilancio dimostrano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica per il periodo preso in considerazione dal presente documento di programmazione.

Dall'anno 2016 il Patto di Stabilità è stato sostituito dal pareggio di bilancio.

## 8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, sono state determinate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2013 - 2018 . Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Trasporti e diritto alla mobilità
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
11	Sviluppo economico e competitività
12	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
13	Debito pubblico
14	Anticipazioni finanziarie
15	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di San Giovanni Gemini è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso degli anni dal 2016 al 2018, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

....., li .....

Il Responsabile  
del Servizio Finanziario  
(Rag. Antonino Colletto)

---

l'Assessore al Bilancio  
(Geom. Salvatore Cutrò)

---

Timbro  
dell'Ente

Il Rappresentante Legale  
(Dott. Carmelo Panepinto)

---

## Linea Programmatica:

1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Descrizione del programma:

Il presente programma comprende le linee di attività finalizzate alla gestione dell'organizzazione come pure all'attuazione pratica della semplificazione amministrativa; nell'ambito dell'erogazione dei servizi e nell'agire quotidiano l'obiettivo principale è quello di migliorare i livelli di qualità e di economicità dei servizi, ponendo in essere appropriati interventi finalizzati ad un recupero di produttività ed all'individuazione della migliore prassi nella conduzione dei servizi stessi.

La complessità dell'organizzazione comunale impone notevoli sforzi nel raggiungere gli obiettivi posti, di conseguenza bisogna costantemente orientare gli interventi, valorizzando le professionalità esistenti, favorendo la crescita della cultura della partecipazione e sviluppando una strategica ricerca di risorse aggiuntive da 'spendere' nei servizi. Costituisce obiettivo primario saper interpretare i bisogni espressi dai cittadini e dalla comunità tutta.

#### 1) ATTIVITA' DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI

##### ORGANI ISTITUZIONALI

L'attività istituzionale di supporto agli Organi dell'Ente - Consiglio (compreso Presidente, Conferenza dei capigruppo e Commissioni Consiliari), Giunta, Sindaco, nel rispetto del principio di legalità, è finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza e tempestività a cui conseguono altrettante caratteristiche dell'azione amministrativa e della regolare erogazione dei servizi istituzionali intesi quali strumento di pratica attuazione della volontà espressa dagli organi politici. Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sessioni deliberative, nell'attività di segreteria e verbalizzazione, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sessioni stesse, oltreché nella fase di consulenza normativa e organizzativa, di raccolta documentale e di assistenza agli amministratori nel rilascio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre.

##### AZIONE AMMINISTRATIVA

Bisogna insistere e proseguire nell'azione di semplificazione e miglioramento amministrativo, mediante un approccio sistematico degli argomenti, con l'apporto di mirati gruppi di lavoro che possano facilitare il processo di gestione dei servizi e garantirne l'efficienza e la qualità, partendo dal sistema di progettazione, pianificazione, verifica per giungere poi alla importante fase di controllo dei servizi o delle attività poste in essere. Rientra in questo contesto anche la definizione preventiva di livelli di standard operativi dei vari servizi che sicuramente potrà rendere efficace la necessaria fase di monitoraggio e controllo dell'erogazione dei servizi stessi. E' necessario arrivare ad una precisa e definita individuazione dei centri di costo di tutti i servizi affidati al settore introducendo una nuova cultura improntata ad una più pregnante e consapevole responsabilità per ciò che riguarda la gestione dell'acquisto dei beni, la prestazione dei servizi, l'utilizzo delle risorse e la realizzazione di interventi ed il raggiungimento degli obiettivi. La finalità del processo sta nella ricerca dell'economicità e dei risparmi nella produzione dei servizi per realizzare nuovi e necessari interventi. Tutti i servizi sono chiamati a gestire i propri procedimenti in modo completo, assumendo per questo l'intera responsabilità della procedura, dalla progettazione alla gestione amministrativa, contabile, operativa e di controllo avvalendosi, qualora necessari, dell'azione complementare degli altri uffici e servizi dell'Ente.

### Accordi di programma:

1) L'amministrazione si è posta già da tempo l'obiettivo di ampliare i propri orizzonti territoriali cercando nuove sinergie con i comuni limitrofi attraverso la partecipazione all'Unione dei comuni, alla SMAP s.p.a ed al PIST Monti Sicani quali strumenti di programmazione per garantire una maggiore coerenza politico-territoriale basata sulla valorizzazione delle risorse comuni. I vantaggi si possono riassumere in:

A) maggiore possibilità di accesso a finanziamenti rivolti allo sviluppo economico sociale e territoriale;

B) possibilità di gestire alcuni servizi in comune realizzando così economie di scala

C) maggiore potere contrattuale nei confronti dei soggetti che interagiscono con il territorio di riferimento

### INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

A) Potenziamento sito Internet

Si intende ampliare il sito istituzionale al fine di renderlo pieno di contenuti, informazioni e dati del comune relativi all'attività amministrativa e gestionale. Lo scopo è quello di garantire il diritto all'informazione a tutti i cittadini, contribuire alla crescita culturale del paese oltre che a favorire la formazione politica e sociale della comunità. A tal fine verranno pubblicati tutti gli atti gestionali (Delibere, determine, ordinanze ecc.) verranno forniti gli strumenti e la documentazione per semplificare le eventuali richieste di servizi e verrà data adeguata pubblicità alle varie iniziative portate avanti dal comune.

Sempre nell'ottica di garantire l'informazione politica e amministrativa connessa con lo svolgimento dell'attività da parte dell'Ente, si intende proseguire e potenziare il servizio di diffusione, attraverso la Radio Locale, della diretta dei consigli comunali e della comunicazione di tutta l'attività istituzionale svolta. |

#### II) SERVIZIO ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE E LEVA.

Oltre agli adempimenti previsti dalla legge per la tenuta dei rispettivi registri ed il rilascio dei relativi certificati gli uffici sono chiamati alla predisposizione degli atti preparatori ed organizzativi per la perfetta riuscita dell'intero procedimento elettorale di cui sono responsabili titolari, a partire dagli adempimenti amministrativi connessi all'aggiornamento e tenuta delle liste elettorali fino all'allestimento dei seggi ed al controllo delle operazioni dei giorni di votazione, ivi compreso il coordinamento di tutto il personale che sarà a ciò dedicato e la gestione delle relative risorse finanziarie, dal preventivo al consuntivo di spesa.

Il personale in forza al servizio gestisce anche gli aggiornamenti dei software nel server e la posta elettronica certificata.

#### III) PERSONALE

1) Il triennio 2016/2018 sarà connotato da una politica di assoluto rigore nell'assegnazione dei finanziamenti per la gestione della dotazione organica dell'Ente. Le spese di personale superano attualmente il 50% delle spese correnti, pertanto la scelta dell'Amministrazione sarà quella di perseguire livelli ottimali di efficienza con le risorse attualmente disponibili e di predisporre un effettivo piano di rientro anche in vista della stabilizzazione per il personale assunto con contratti di diritto privato così come programmata con il piano triennale delle assunzioni attualmente al vaglio dei funzionari e del revisore per i pareri di competenza. L'attribuzione di carichi di lavoro e di responsabilità, anche di servizio, già predisposta garantisce il rispetto dell'obiettivo di assicurare la funzionalità alle strutture ed ai servizi attivi

2) Valutare la rimodulare la pianta organica del nostro ente attraverso processi di formazione professionale in grado di garantire specializzazioni settoriali al fine di attuare gli obiettivi dell'amministrazione in termini di efficienza e di reperimento delle risorse erogate da parte di altri enti del settore pubblico, quali Regione, Stato, Comunità Europea, attraverso gli strumenti di programmazione economica esempio: FAS FESR ecc....

#### IV) UFFICIO LEGALE E ATTIVITA' REGOLAMENTARE DELL'ENTE

Oggi più che in passato diventa nevralgica la gestione delle problematiche connesse con i numerosi contenziosi attualmente in corso e derivanti dalla gestione degli esercizi pregressi.

Si attiveranno le procedure e tutti gli adempimenti atti ad evitare danni patrimoniali all'Ente per effetto di spese legali e interessi passivi in caso di sentenze sfavorevoli per l'Ente.

**STATO DI ATTUAZIONE  
DELLE LINEE  
PROGRAMMATICHE  
DI MANDATO  
2017 - 2019**

**Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Statistica e sistemi informativi	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Altri servizi generali	

**Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	

	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	
--	---	--

**Linea programmatica: 4 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 5 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 6 Turismo**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 7 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 8 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 9 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 10 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Cooperazione e associazionismo	

	Servizio necroscopico e cimiteriale	
--	-------------------------------------	--

**Linea programmatica: 11 Sviluppo economico e competitività**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 12 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	Caccia e pesca	
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 13 Debito pubblico**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

**Linea programmatica: 14 Anticipazioni finanziarie**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

**Linea programmatica: 15 Servizi per conto terzi**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

## **9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.302.232,19	69.645,53	0,00	2.371.877,72	2.140.301,44	379.805,12	0,00	2.520.106,56	2.090.401,44	363.354,92	0,00	2.453.756,36
3	241.952,23	2.000,00	0,00	243.952,23	275.948,46	18.000,00	0,00	293.948,46	280.948,46	18.000,00	0,00	298.948,46
4	582.883,39	1.406.500,00	0,00	1.989.383,39	572.115,38	2.506.500,00	0,00	3.078.615,38	557.529,34	6.500,00	0,00	564.029,34
5	204.780,23	0,00	0,00	204.780,23	175.980,23	0,00	0,00	175.980,23	151.980,23	0,00	0,00	151.980,23
6	52.384,77	100.000,00	0,00	152.384,77	54.071,54	1.000.000,00	0,00	1.054.071,54	53.531,92	0,00	0,00	53.531,92
7	14.073,57	0,00	0,00	14.073,57	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
8	24.839,96	1.186.970,49	0,00	1.211.810,45	24.839,96	31.521.521,71	0,00	31.546.361,67	24.839,96	22.560.430,00	0,00	22.585.269,96
9	1.094.903,78	354.048,23	0,00	1.448.952,01	832.630,13	1.662.618,13	0,00	2.495.248,26	789.305,03	0,00	0,00	789.305,03
10	319.295,48	1.469.766,00	0,00	1.789.061,48	344.055,71	7.532.702,99	0,00	7.876.758,70	339.317,48	122.702,99	0,00	462.020,47
12	2.148.484,72	91.706,95	0,00	2.240.191,67	1.592.136,29	56.450,00	0,00	1.648.586,29	1.565.834,95	56.450,00	0,00	1.622.284,95
14	54.200,00	0,00	0,00	54.200,00	58.702,00	0,00	0,00	58.702,00	58.702,00	0,00	0,00	58.702,00
16	0,00	21.300,00	0,00	21.300,00	0,00	41.300,00	0,00	41.300,00	0,00	41.300,00	0,00	41.300,00
20	481.346,80	0,00	0,00	481.346,80	570.874,41	0,00	0,00	570.874,41	660.194,37	0,00	0,00	660.194,37
50	0,00	0,00	102.119,16	102.119,16	0,00	0,00	114.032,98	114.032,98	0,00	0,00	119.598,65	119.598,65
60	0,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00
99	0,00	0,00	2.769.009,00	2.769.009,00	0,00	0,00	2.769.009,00	2.769.009,00	0,00	0,00	2.769.009,00	2.769.009,00
<b>TOTALI:</b>	<b>7.521.377,12</b>	<b>4.701.937,20</b>	<b>11.871.128,16</b>	<b>24.094.442,48</b>	<b>6.654.655,55</b>	<b>44.718.897,95</b>	<b>11.883.041,98</b>	<b>63.256.595,48</b>	<b>6.585.585,18</b>	<b>23.168.737,91</b>	<b>11.888.607,65</b>	<b>41.642.930,74</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2017			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.273.408,31	67.608,80	0,00	2.341.017,11
3	229.452,93	0,00	0,00	229.452,93
4	675.036,89	1.500,00	0,00	676.536,89
5	202.270,53	0,00	0,00	202.270,53
6	55.676,07	0,00	0,00	55.676,07
7	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
8	25.079,96	771.000,00	0,00	796.079,96
9	1.190.542,20	0,00	0,00	1.190.542,20
10	109.913,56	12.662,44	0,00	122.576,00
12	2.036.468,44	31.450,00	0,00	2.067.918,44
14	57.263,81	2.724,00	0,00	59.987,81
16	0,00	21.948,25	0,00	21.948,25
20	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
50	0,00	0,00	102.119,16	102.119,16
60	0,00	0,00	9.543.514,25	9.543.514,25
99	0,00	0,00	1.926.206,09	1.926.206,09
<b>TOTALI:</b>	<b>6.905.112,70</b>	<b>908.893,49</b>	<b>11.571.839,50</b>	<b>19.385.845,69</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

**Descrizione della missione:**

La missione comprende le linee di attività finalizzate alla gestione dei vari servizi erogati dall'Ente nell'ottica di garantire l'efficienza, la funzionalità e l'economicità degli stessi. Inoltre l'organizzazione dei servizi sarà improntata all'attuazione delle migliori pratiche di semplificazione dei procedimenti amministrativi;

Nell'ambito dell'erogazione dei servizi e nell'agire quotidiano l'obiettivo principale è quello di migliorare i livelli di qualità dei servizi erogati, ponendo in essere appropriati interventi finalizzati ad un recupero di produttività ed all'individuazione della migliore prassi nella conduzione dei servizi stessi.

**Motivazione delle scelte:**

L'attività degli uffici amministrativi, nell'ambito di quella più generale dell'Ente, è il punto strategico dell'azione di governo, poichè agisce nell'ottica di considerare la norma come opportunità e non un mero vincolo e, come tale, la sua puntuale e corretta applicazione costituisce una strategia essenziale nel discorso di razionalizzazione dei costi e dell'efficacia dei risultati.

**Finalità da conseguire:**

L'obiettivo che si intende conseguire può sintetizzarsi nello snellimento dell'azione amministrativa, nella puntuale realizzazione dei programmi di governo, nonché nel contenimento della spesa, attraverso una costante attività di monitoraggio.

**Investimento:**

E' stato previsto un investimento per acquisto di attrezzature e macchine per gli uffici ed per l'affidamento del servizio di accertamento delle aree fabbricabili.

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Verranno utilizzate le unità lavorative in dotazione ai servizi e per specifici obiettivi potranno essere utilizzate unità lavorative provenienti da altri settori. A tal fine verrà predisposto uno specifico progetto rivolto al recupero dell'evasione tributaria mediante l'utilizzo di personale di altri settori.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Oltre ai Computer e alle macchine d'ufficio in dotazione, si prevede di incrementare le attrezzature per la funzionalità dei uffici.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Gli interventi e le azioni programmate sono coerenti con il piano generale di settore e con gli obiettivi individuati.



**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	No

**Descrizione della missione:****Motivazione delle scelte:**

Assicurare il corretto svolgimento dell'azione di governo posta in essere dai soggetti responsabili della gestione al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Miglioramento e razionalizzazione del servizio di sicurezza dei cittadini.

**Finalità da conseguire:**

Si intende potenziare il servizio con l'ingresso di nuovo personale in armonia con quanto previsto dal piano triennale delle assunzioni e del programma delle stabilizzazioni del personale precario.

Le finalità si possono così riassumere:

- Garantire la legalità e consentire un sereno svolgimento della vita sociale della nostra comunità.
- Miglioramento del controllo del territorio.
- Miglioramento della sicurezza della circolazione.
- Salvaguardia e tutela dell'ambiente.
- Tutela del consumatore.
- Promozione dell'educazione alla circolazione dei veicoli.

**Investimento:**

L'investimento previsto per la realizzazione del programma è stato commisurato agli interventi da attuare ed è stato determinato sulla base dell'entrata specifica derivante dalle sanzioni per violazione al codice della strada.

E' stato previsto un adeguato finanziamento del programma in bilancio agli interventi dei relativi servizi sia nella parte corrente che negli investimenti.

Le spese correnti sono state inserite nei vari servizi di competenza le spese di investimento riguardano l'acquisto di attrezzature e segnaletica.

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Al servizio saranno assegnate sia unità di ruolo sia personale contrattista.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali da utilizzare sono: Un'autovettura di servizio, armamento, computer e macchine d'ufficio in dotazione.

E' già stata ottenuta l'autorizzazione al posizionamento di un'apparecchiatura oper per la rilevazione elettronica della velocità nei del bivio Tumarrano sula S.S. 189.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Il presente programma rispecchia ed è coerente con il piano generale di settore.



**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

**Descrizione della missione:****Motivazione delle scelte:**

Il servizio svolge principalmente una funzione di mediazione tra le autonomie scolastiche e le risorse del territorio comunale. L'Amministrazione è particolarmente attenta alle esigenze della popolazione scolastica consapevole del ruolo che la cultura ha nella nostra comunità. Le scelte della programmazione tendono a soddisfare le esigenze del cittadino nel campo dei servizi considerati in particolare la scelta di mantenere il servizio nonostante la carenza di risorse a disposizione indica una volontà forte dell'amministrazione di assicurare la piena realizzazione del programma.

**Finalità da conseguire:**

Garantire la fruizione, da parte dei cittadini, dei servizi relativi alla scuola ed assicurare un buon livello di efficacia all'azione svolta dal comune allo scopo di ottenere un miglioramento della qualità della vita ed dare ai giovani occasioni di crescita culturale e di sviluppo economico. Adeguare alle normative sulla sicurezza e razionalizzazione degli edifici scolastici destinati alla scuola dell'obbligo tramite manutenzioni straordinarie; Razionalizzare il servizio trasporto scolastico.

**Investimento:**

Al programma sono destinate, specifiche risorse erogate dallo Stato a titolo di Buoni libro per la scuola dell'obbligo, contributi dalla Regione per trasporto scolastico e per la gestione dell'asilo nido ed altre entrate comunali per la gestione dei servizi e per la manutenzione delle strutture.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Nel bilancio 2017/2019 sono previste le risorse per garantire il servizio mensa dell'Asilo Nido e della scuola elementare attraverso l'erogazione dei buoni pasto.

Sono state leggermente incrementate le tariffe che rimangono molto contenute rispetto al costo del servizio.

**Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane da impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate alle strutture organizzative alle quali è affidata la realizzazione del programma o delle sue parti. Attualmente alla realizzazione del programma collaborano il personale dell'asilo nido (n.19) ed il personale dei servizi scolastici.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con le attività ricomprese nel programma, le risorse strumentali saranno quelle in dotazione alle strutture organizzative alle quali è affidata la realizzazione del programma.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Si riscontra la coerenza con il piano di settore.



**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			No	No

**Descrizione della missione:**

Il comune intende proseguire l'attività di promozione della cultura e delle attività culturali in genere e vuole garantire il mantenimento delle Tradizioni locali, compatibilmente con le risorse a disposizione, incentivando qualsiasi iniziativa in tale direzione .

**Motivazione delle scelte:**

Le scelte effettuate di ridurre l'importo stanziato derivano dalla scarsità di risorse trasferite dovendo farvi fronte con fondi propri.

In considerazione dei mezzi umani e finanziari a disposizione si rende necessario avvalersi della collaborazione delle associazioni senza fine di lucro (Pro Loco, .....)

**Finalità da conseguire:**

Garantire la diffusione della cultura e mantenere le tradizioni locali.

**Investimento:**

Sono state previste risorse ridotte rispetto all'anno precedente che comporteranno il ridimensionamento degli interventi previsti.

Si attiveranno tutte le energie disponibili nell'attività di progettazione e reperimento delle risorse Regionali, Statali e Comunitarie per la realizzazione di nuove opere come previsto dal Piano Triennale.

Le spese, sia correnti che di investimento, come elencate nei programmi attinenti e sono state inserite nei vari servizi di competenza nel rispetto degli equilibri di bilancio e della copertura a mezzo di entrate specifiche.

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Verranno impiegate le dotazioni di organico già esistenti nei rispettivi servizi e per gli eventi straordinari verranno utilizzate altre unità di personale di altri servizi tra il personale contrattista.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

A tal fine verranno utilizzati i mezzi in dotazione ai servizi viabilità e manutenzione quali automezzi ed attrezzature oltre alla dotazione strumentale degli uffici.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Gli interventi previsti sono in armonia con il piano regionale di settore e con il piano triennale delle opere pubbliche.



**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No

**Descrizione della missione:**

L'amministrazione Comunale intendere promuovere lo sport in tutte le sue manifestazioni ed articolazioni.

**Motivazione delle scelte:**

Lo Sport in genere contribuisce alla crescita psico-fisica dei giovani allontanandoli dai pericoli che la società odierna nasconde.

**Finalità da conseguire:**

Diffondere lo Sport in tutte le sue caratteristiche e sfaccettature promuovendo le iniziative proprie e quelle delle associazioni che operano nel settore

**Investimento:**

E' stato previsto un impegno economico volto al trasferimento di risorse agli operatori del settore sportivo come sopra evidenziato e sono stati previsti interventi di manutenzione degli impianti e degli immobili comunali adibiti ad attività sportive.

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane sono quelle assegnate al settore culturale - sportivo ed ai servizi tecnici che curano le istanze ricevute ed adottano tutti gli atti di indirizzi dell'Amministrazione.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Computer, automezzi ed attrezzature in dotazione al servizio ed ai servizi tecnici, Palestra ed attrezzature sportive.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Gli interventi previsti dal programma sono coerenti con i piani Regionali e con la programmazione Comunale.



**Missione: 7 Turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Turismo	Turismo			No	No

**Descrizione della missione:**

l'amministrazione comunale ha voluto riservare un ruolo di particolare importanza strategica.

Si potrebbe attribuire allo stesso una parte fondamentale nel raggiungimento degli obiettivi prefissati in termini di crescita socio-economica e di fruizione e valorizzazione del territorio.

**Motivazione delle scelte:**

La descrizione del programma tiene conto dei vincoli all'interno dei quali vengono effettuate le scelte che sono motivate dalla necessità di garantire, in via prioritaria, le prestazioni e i servizi definiti essenziali e strategici nella costruzione di politiche sociali ed economiche locali atte ad interrompere il periodo di recessione che stiamo vivendo.

**Finalità da conseguire:**

Promuovere il territorio ed i suoi prodotti tipici costituendo il turismo occasione di sviluppo e di crescita culturale ed economico sociale.

**Investimento:**

Si sono previsti in bilancio, i fondi necessari alla realizzazione di infrastrutture a servizio del turismo come interventi di recupero e riqualificazione urbana, (contratti di Quartiere ecc.....)

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Verranno impiegate le dotazioni di organico già esistenti nei rispettivi servizi oltre ad unità di personale (di ruolo o PUC) in occasione di determinati periodi o di particolari eventi.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

A tal fine verranno utilizzati i mezzi in dotazione ai servizi viabilità e manutenzione quali automezzi ed attrezzature e verrà richiesta la collaborazione delle associazioni di volontariato presenti nel territorio.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

I dati programmatici relativi al turismo sono stati inseriti, in ragione dell'attività prevalente in termini economici, negli altri programmi e comunque risultano coerenti con gli strumenti di programmazione generali dell'Ente.



**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	No

**Descrizione della missione:****TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE****Motivazione delle scelte:**

I principali obiettivi strategici che l'Amministrazione si pone in tema di pianificazione sono i seguenti:

- riqualificare, completare e rigenerare i tessuti urbani esistenti
- creare nuovi valori di centralità territoriale
- salvaguardare i valori naturali e ambientali presenti nel territorio
- limitare drasticamente il consumo di territorio privo di urbanizzazioni o non già interessato da progetti urbanizzativi in corso
- contenere i consumi energetici e valorizzare le fonti rinnovabili

Riguardo alla riqualificazione urbanistica ed edilizia, il recupero dovrà favorire, anche attraverso forme di incentivazione economica diretta o indiretta, il risparmio energetico e l'adeguamento alle norme sull'efficienza energetica e sull'accessibilità. La costruzione di un nuovo modello di città passa necessariamente attraverso il ripensamento del ruolo che l'ambiente e il paesaggio assumono in un rinnovato concetto di qualità della vita e di benessere. Compito strategico delle azioni di governo del territorio è la ricerca di un giusto equilibrio fra conservazione e valorizzazione, fra integrazione e sostituzione, fra riuso e riconnotazione che, muovendo dai caratteri del luogo, sappiano prospettare azioni capaci di guidare i cambiamenti, riconoscere le peculiarità dei paesaggi che abbiamo ereditato dal passato.

Il PRG promuove il miglioramento della città, puntando sulla riqualificazione e la rigenerazione del tessuto urbano, sulla rete dei servizi e delle infrastrutture coinvolgendo cittadini e proprietari interessati nella riabilitazione della città.

**Finalità da conseguire:**

Contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica.

Adeguare il PRG della città e delle frazioni

**Investimento:**

Come da piano triennale

**Risorse umane da impiegare:**

personle in forza all'U.T.C.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Attrezzature e mezzi in dotazione

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Si riscontra la coerenza con il Piano Regionale di sviluppo e con i piani di settore



**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

**Descrizione della missione:**

la politica dell'Amministrazione nella gestione del territorio e delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di fruibilità delle infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività.

**Motivazione delle scelte:**

L'importanza di assicurare al territorio comunale un sistema di fruibilità e vivibilità che costituisca occasione di sviluppo ha determinato le scelte programmatiche in termini di investimento e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili esistenti.

**Finalità da conseguire:**

Il programma ha come finalità la gestione ottimale del territorio comunale e delle risorse in esso presenti attraverso una puntuale azione di governo che favorisca lo sviluppo economico e che apporti un miglioramento della qualità della vita. L'azione sarà improntata anche alla qualità delle prestazioni e alla prevenzione del contenzioso.

I servizi interessati sono:

- a) gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- b) ufficio tecnico
- c) viabilità e circolazione stradale
- d) illuminazione pubblica
- e) trasporti pubblici locali
- f) urbanistica e gestione del territorio
- g) edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica popolare
- h) servizio idrico integrato
- i) servizio smaltimento rifiuti
- j) servizi relativi al territorio e all'ambiente
- k) servizio cimiteriale

Dalla suddette elencazione si evince che il programma comprende tutti i servizi e le funzioni rivolte alla tutela ed all'assetto del territorio, alla gestione del patrimonio e alla salvaguardia dell'ambiente.

La dimensione degli interventi necessari al mantenimento dei predetti servizi, crea non poche difficoltà di reperimento delle risorse necessarie a garantire l'efficienza degli stessi. In tale contesto assume particolare rilevanza l'azione amministrativa gestionale che dovrà necessariamente essere improntata a criteri di economicità e diligenza.

**Investimento:**

Sono state previste sufficienti risorse da destinare agli interventi urgenti da porre in essere come il ripristino della viabilità rurale e si attiveranno tutte le energie disponibili nell'attività di progettazione e reperimento delle risorse Regionali, Statali e Comunitarie per la realizzazione di nuove opere.

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

Verranno impiegate le dotazioni di organico già esistenti nei rispettivi servizi e per gli interventi di manutenzione ordinaria del demanio e del patrimonio comunale si procederà mediante realizzazioni in economia attraverso l'ausilio del personale stabilizzato ed il personale assunto nell'ambito di progetti di utilità collettiva (LSU)

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Per le attività previste in programma si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Gli interventi previsti sono in armonia con il piano regionale di settore e con il piano triennale delle opere pubbliche.



**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No

**Descrizione della missione:**

Il programma prevede il mantenimento dei servizi di trasporto scolastico e del servizio di trasporto pubblico locale al fine di facilitare la mobilità dei cittadini all'interno del centro abitato.

**Motivazione delle scelte:**

Il servizio rappresenta una particolare richiesta dai cittadini

**Finalità da conseguire:**

garantire la mobilità interna

**Investimento:**

Sono previste adeguate risorse per la gestione del servizio ed interventi infrastrutturali sulla viabilità

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Il personale già addetto al servizio

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Mezzi ed attrezzature in dotazione

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Il Programma risulta coerente



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

**Descrizione della missione:**

L'amministrazione Comunale, in questo particolare momento di crisi economia intende porre una particolare attenzione alle azioni nel campo dei servizi alla persona che ne costituiscono uno degli obiettivi prioritari al fine di rispondere ai bisogni della cittadinanza.

**Motivazione delle scelte:**

La particolare attenzione verso il sociale dipende dalla consapevolezza che una società civile debba prevedere prima di tutto il sostegno ai più deboli ed alle categorie disagiate per potere veramente ottenere uno sviluppo sostenibile e duraturo.

**Finalità da conseguire:**

La convenzione stipulata tra i Comuni facenti parte del Distretto , prevede che sarà confermato allo stesso modo la programmazione, la regolamentazione e il controllo della gestione dei servizi sociali, mentre i comuni manterranno una funzione strategica di indirizzo e di rilevazione dei bisogni espressi dalla collettività amministrata.

Tramite strumenti di raccordo a livello politico e tecnico (tavolo tecnico socio sanitario) i comuni potranno erogare servizi di qualità, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e raggiungere l'omogeneità di trattamento e di opportunità di accesso da parte di tutti i cittadini dei comuni del distretto socio sanitario. Infine, per erogare servizi su misura e dare risposte personalizzate ai cittadini con un Welfare sartoriale di qualità, l'Amministrazione continuerà a coordinare e facilitare le azioni e gli interventi relative alle cooprogettazioni partecipate tra più soggetti, come enti pubblici, associazioni, parrocchie, imprese.

**Investimento:**

Al programma sono destinate oltre alle risorse proprie, specifiche risorse erogate dallo Stato a titolo di Buoni libro per la scuola dell'obbligo, contributi dalla Regione per trasporto scolastico e per attività sociali ed assistenziali a titolo di contributo straordinario e ricovero disabili

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Sono addetti alla realizzazione del programma n. 1 Assistente Sociale, n. 1 impiegato di concetto e n. 1 esecutivo.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali attengono alla dotazione d'ufficio quali computer stampanti e fax

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Gli interventi programmati riguardano fattispecie previste dalle leggi di settore e comunque sono concordi con il relativo piano di zona e con il piano regionale.



**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività			No	No

**Descrizione della missione:**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

**Motivazione delle scelte:**

Continuerà la collaborazione sinergica con le imprese e le realtà artigianali presenti sul territorio per assicurare sviluppo, competitività e innovazione.

Verrà intensificata l'azione informativa e divulgativa, sempre per via telematica, relativamente agli strumenti e alle misure di sostegno a favore delle aziende, nonché alle agevolazioni e finanziamenti predisposti a livello regionale, nazionale ed europeo per la realizzazione di progetti e interventi innovativi.

Si punterà soprattutto a dare informazioni sulle opportunità dei fondi utilizzabili nella Programmazione 2017/2020.

Il Comune intende proseguire, tramite lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) la collaborazione con la CCII che svolge un servizio di informazione, orientamento e consulenza alle imprese e agli aspiranti imprenditori.

**Finalità da conseguire:**

Creare opportunità di sviluppo attraverso l'informazione e la diffusione degli strumenti a disposizione sia Comunali che Regionali, Statali ed Europei

**Investimento:****Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Personale in servizio presso l'Ente

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Attrezzature e mezzi a disposizione dell'Ente

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Si riscontra la coerenza



**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			No	No

**Descrizione della missione:**

Per San Giovanni Gemini il settore dell'agricoltura non è quello di maggiore importanza sia per numero di aziende presenti sia per numero di addetti, come abbiamo avuto modo di verificare dal grafico descritto in precedenza. Tuttavia la qualità dei prodotti offerti merita particolare attenzione in quanto questi ultimi costituiscono volano per le iniziative degli altri settori produttivi.

**Motivazione delle scelte:**

L'importanza di assicurare al territorio comunale un sistema di fruibilità e vivibilità che costituisca occasione di sviluppo ha determinato le scelte programmatiche in termini di investimento e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili esistenti. Esigenza questa dei produttori locali ritenuti di grande capacità e qualità

**Finalità da conseguire:**

Migliorare le infrastrutture al fine di facilitare la commercializzazione dei prodotti agricoli

**Investimento:**

Diversi investimenti sono stati previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e nel bilancio annuale.

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Le risorse già in dotazione

**Risorse strumentali da utilizzare:**

mezzi e attrezzature già in dotazione

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Gli interventi del programma risultano coerenti



**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

**Descrizione della missione:**

Garantire la salvaguardia degli equilibri di bilancio

**Motivazione delle scelte:**

Evitare il dissesto finanziario anche negli anni successivi

**Finalità da conseguire:**

Mantenere i servizi esistenti e garantirne la qualità

**Investimento:**

sono stati previsti i fondi rischi previsti dalla norma e quelli individuati dall'Ente per i rischi potenziali

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Personale in dotazione ai servizi finanziari

**Risorse strumentali da utilizzare:**

apparecchiature e software già in dotazione

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Il programma risulta coerente



**Missione: 50 Debito pubblico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Debito pubblico	Debito pubblico			No	No

**Descrizione della missione:**

Il Comune intende garantire il mantenimento dei limiti stabiliti per l'indebitamento e limitare il ricorso a mutui agli importi strettamente necessari alla realizzazione di opere indispensabili.

**Motivazione delle scelte:**

Assicurare la fruibilità del territorio e delle strutture comunali

**Finalità da conseguire:**

Attuare le misure necessarie a garantire condizioni favorevoli per lo sviluppo economico e la sostenibilità.

**Investimento:**

Finanziamenti regionali come da piano triennale delle opere pubbliche e fondi comunali provenienti dalla l.r. n. 6/79 e dagli oneri di urbanizzazione. E' stata prevista l'accensione di un mutuo di € 170.000,00 per il potenziamento della viabilità comunale

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

personale in servizio ai servizi tecnici

**Risorse strumentali da utilizzare:**

strumenti e mezzi in dotazione

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Il programma risulta coerente con i piani regionali e di settore



**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
14	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie			No	No

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**



**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
15	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi			No	No

**Descrizione della missione:**

Nella presente missione sono ricompresi i servizi svolti dal comune per conto di terzi e gli stessi rispecchiano le tipologie previste dalla norma

**Motivazione delle scelte:**

garantire la veridicità e la correttezza del bilancio

**Finalità da conseguire:**

Espletare le funzioni previste dalla norma per la gestione di servizi per conto di altre amministrazioni ed enti

**Investimento:****Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:****Risorse strumentali da utilizzare:****Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**



# SEZIONE OPERATIVA

## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

**Parte nr. 1**

### **Descrizione del programma:**

Il presente programma comprende le linee di attività finalizzate alla gestione dell'organizzazione come pure all'attuazione pratica della semplificazione amministrativa; nell'ambito dell'erogazione dei servizi e nell'agire quotidiano l'obiettivo principale è quello di migliorare i livelli di qualità e di economicità dei servizi, ponendo in essere appropriati interventi finalizzati ad un recupero di produttività ed all'individuazione della migliore prassi nella conduzione dei servizi stessi. La complessità dell'organizzazione comunale impone notevoli sforzi nel raggiungere gli obiettivi posti, di conseguenza bisogna costantemente orientare gli interventi, valorizzando le professionalità esistenti, favorendo la crescita della cultura della partecipazione e sviluppando una strategica ricerca di risorse aggiuntive da 'spendere' nei servizi. Costituisce obiettivo primario saper interpretare i bisogni espressi dai cittadini e dalla comunità tutta.

#### **1) ATTIVITA' DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI**

##### **ORGANI ISTITUZIONALI**

L'attività istituzionale di supporto agli Organi dell'Ente - Consiglio (compreso Presidente, Conferenza dei capigruppo e Commissioni Consiliari), Giunta, Sindaco, nel rispetto del principio di legalità, è finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza e tempestività a cui conseguono altrettante caratteristiche dell'azione amministrativa e della regolare erogazione dei servizi istituzionali intesi quali strumento di pratica attuazione della volontà espressa dagli organi politici. Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sessioni deliberative, nell'attività di segreteria e verbalizzazione, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sessioni stesse, oltreché nella fase di consulenza normativa e organizzativa, di raccolta documentale e di assistenza agli amministratori nel rilascio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre.

##### **AZIONE AMMINISTRATIVA**

Bisogna insistere e proseguire nell'azione di semplificazione e miglioramento amministrativo, mediante un approccio sistematico degli argomenti, con l'apporto di mirati gruppi di lavoro che possano facilitare il processo di gestione dei servizi e garantirne l'efficienza e la qualità, partendo dal sistema di progettazione, pianificazione, verifica per giungere poi alla importante fase di controllo dei servizi o delle attività poste in essere. Rientra in questo contesto anche la definizione preventiva di livelli di standard operativi dei vari servizi che sicuramente potrà rendere efficace la necessaria fase di monitoraggio e controllo dell'erogazione dei servizi stessi. E' necessario arrivare ad una precisa e definita individuazione dei centri di costo di tutti i servizi affidati al settore introducendo una nuova cultura improntata ad una più pregnante e consapevole responsabilità per ciò che riguarda la gestione dell'acquisto dei beni, la prestazione dei servizi, l'utilizzo delle risorse e la realizzazione di interventi ed il raggiungimento degli obiettivi. La finalità del processo sta nella ricerca dell'economicità e dei risparmi nella produzione dei servizi per realizzare nuovi e necessari interventi. Tutti i servizi sono chiamati a gestire i propri procedimenti in modo completo, assumendo per questo l'intera responsabilità della procedura, dalla progettazione alla gestione amministrativa, contabile, operativa e di controllo avvalendosi, qualora necessari, dell'azione complementare degli altri uffici e servizi dell'Ente.

Accordi di programma:

1) L'amministrazione si è posta già da tempo l'obiettivo di ampliare i propri orizzonti territoriali cercando nuove sinergie con i comuni limitrofi ed anche attraverso la partecipazione alla SMAP s.p.a ed al PIST Monti Sicani quali strumenti di programmazione per garantire una maggiore coerenza politico-territoriale basata sulla valorizzazione delle risorse comuni. I vantaggi si possono riassumere in:

A) maggiore possibilità di accesso a finanziamenti rivolti allo sviluppo economico sociale e territoriale;

B) possibilità di gestire alcuni servizi in comune realizzando così economie di scala

C) maggiore potere contrattuale nei confronti dei soggetti che interagiscono con il territorio di riferimento

##### **SERVIZI FINANZIARI**

L'attività del settore finanziario è caratterizzata dalla gestione contabile del bilancio del Comune, dalla gestione contabile del personale e dalla gestione degli aspetti fiscali collegati ai vari servizi gestiti.

In particolare l'attività è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio (Relazione

Previsionale e Programmatica, Bilancio Pluriennale) e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione.

Il 2017 ha visto l'adozione, per la prima volta, delle nuove procedure contabili previste dal D.L. n. 118/2011 che ha rivoluzionato le modalità di rilevazione dei fatti di gestione ed ha comportato un notevole dispendio di energie umane.

Il settore comprende inoltre l'attività, di gestione e riscossione dei Tributi locali, e l'attività del servizio economato.

I servizi sono caratterizzati da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento.

In particolare:

Servizio finanziario

Il Servizio è preposto alle attività di programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria, alle attività connesse alla gestione del servizio di tesoreria, al finanziamento degli investimenti e alla gestione dei servizi fiscali.

Le azioni sono mirate alla formazione dei documenti ufficiali di bilancio, relativi allegati e connessa manovra tariffaria; alla conseguente gestione del bilancio e relativi procedimenti di entrata e di spesa, attraverso i prescritti controlli di regolarità contabile, amministrativa e fiscale, nonché delle variazioni al bilancio stesso; al monitoraggio degli equilibri di bilancio e all'adozione delle manovre di salvaguardia che si rendessero necessarie, alla formazione dei documenti di rendiconto della gestione finanziaria ed economico-patrimoniale, alla tenuta dei rapporti di tesoreria tramite gestione e controllo dei flussi delle riscossioni e dei pagamenti, delle consistenze di cassa, delle eventuali anticipazioni, delle rendicontazioni di legge; alla gestione delle fonti di finanziamento degli investimenti ed, in particolare, degli adempimenti connessi all'indebitamento in essere e da contrarre, nel rispetto della legislazione di settore.

Il Servizio assicura, inoltre, gli adempimenti via via introdotti dalla vigente normativa, ed, in particolare, la contabilità pubblica SIOPE la tracciabilità dei flussi finanziari ecc....

Per l'anno 2017 si prevede, inoltre:

- 1) di continuare nelle verifiche sulla strutturazione del bilancio di previsione al fine di razionalizzarne l'articolazione in funzione del sistema di codifica degli incassi e dei pagamenti;
- 2) Coordinamento delle attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi annuali e pluriennali, controllo di gestione interno al fine di valutare l'efficienza e l'efficacia dell'attività comunale, suddivisa in aree, centri di responsabilità e relativi centri di costo;
- 3) si dovrà fare attenzione alle attività connesse con il controllo di gestione ed in particolare al rispetto del risparmio di spesa previsto dal piano triennale approvato dalla giunta comunale;

Quanto alla gestione dei servizi fiscali, questi attengono alla soggettività passiva dell'Ente e le azioni sono quelle necessarie a garantire gli adempimenti di legge in materia di Imposta sul Valore Aggiunto e Imposta Regionale sulle Attività Produttive relativamente ai servizi aventi natura commerciale, oltre a quelli inerenti i rapporti intrattenuti dall'Ente in qualità di sostituto d'imposta.

Sì avvierà anche il nuovo sistema di pagamento della pubblica amministrazione PAGO PA

Tali azioni saranno svolte dal Servizio Ragioneria nel rispetto delle norme di legge in materia;

Si dovranno adottare tutte le procedure relative al passaggio al nuovo sistema contabile così come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

## **SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE**

Verranno attuate le direttive dell'Amministrazione circa l'applicazione della nuova IUC nelle sue componenti TARI, IMU e TASI e nella gestione di detti tributi si adotterà il principio dell'equità fiscale in continuità con quanto fatto per i tributi precedenti.

E' stato previsto il gettito IMU così come disposto dal Ministero dell'Interno ed e sono state mantenute le tariffe IMU, TARI, TASI e degli altri tributi.

### **LOTTA ALL'EVASIONE**

Per quanto riguarda l'ICI/IMU,

Nel corso del 2017 l'ufficio tributi dovrà continuare la attività di controllo della regolarità dei versamenti sia sui fabbricati che sulle aree edificabili.

La normativa in questa materia prevede che il valore dei fabbricati sia determinato applicando alle rendite risultanti in catasto i moltiplicatori

determinati con i criteri di cui all'art. 52 del d.p.r. 131/1986. E' stato già attivato il servizio di accertamento delle aree edificabili con refluenza su tutti gli atti di

accertamento e sugli altri tributi e tasse collegate come la TARSU.

Il Comune, a far data dal 2011 gestisce i ruoli relativi alla Tassa rifiuti precedentemente gestiti dall'ATO GESA pertanto è stato previsto il controllo delle posizioni tributarie relative ai versamenti e alle denunce delle occupazioni o detenzioni di immobili e che sono potenzialmente idonee a produrre rifiuti solidi urbani, il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, così come dispone l'art. 58 e ss del d.lgs.507/1993 che disciplina la tassa per la raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

I controlli che il Comune svolgerà riguardano l'intero territorio comunale . L'ufficio completerà la revisione di tutti i fascicoli TARSU relativi ai soggetti passivi che possiedono occupano o detengono abitazioni civili entro il complesso immobiliare. Gli accertamenti sono gestiti in amministrazione dall'ufficio tributi ed è prevista la gestione diretta del ruolo principale reso esecutivo dal funzionario responsabile del tributo. Sarà altresì cura dell'ufficio provvedere per le unità immobiliari di proprietà privata a destinazione ordinaria censite nel catasto edilizio urbano a verificare tutte le superfici di riferimento per la regolare tassazione per la raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, superfici che per legge ex art. 70 del d.lgs. 507/1993, non possono in ogni caso essere inferiore all'80 per cento della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 1998, n. 138. Per gli immobili che sono già stati denunciati dai proprietari bisognerà fare un controllo dei dati comunali comprensivi della toponomastica incrociandoli con quelli in possesso della dell'Agenda del territorio e poi provvedere a modificare le superfici che risultano inferiori alla predetta percentuale. Tale modificazione dovrà essere poi comunicare agli interessati. Nel caso in cui manchino, negli atti catastali, gli elementi necessari per effettuare la determinazione della superficie catastale, il Comune dovrà richiedere ai soggetti privati intestatari catastali che essi stessi presentino all'ufficio provinciale dell'Agenda del territorio la planimetria catastale del relativo immobile , secondo quanto dispone il decreto del Ministro delle finanze 19 aprile 1994 n. 701.

L'ufficio tributi osserva un ampio orario di apertura al pubblico dando collaborazione e informazioni adeguate ai contribuenti.

L'ufficio proseguirà le attività di controllo dello stato di attuazione dei provvedimenti operosi approvati dal Consiglio Comunale e si predisporranno gli avvisi di accertamento dei veri tributi al fine di attuare il programma relativo alla lotta all'evasione. Si prevede nei mesi prossimi un cospicuo numero di utenti allo sportello ed a tal fine verranno adottate misure organizzative idonee.

#### TOSAP

Come di anno in anno il Comune in amministrazione applica la tassa.

Essa è temporanea o permanente e non vi sono modificazioni delle tariffe.

Resta ferma la continua attività di collaborazione e informazione che l'ufficio tributi offre ai contribuenti.

#### IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

finalizzate alla realizzazione delle entrate aventi natura tributaria, e le attività dell'ufficio spaziano, in sintesi, dal reperimento e liquidazione degli elementi costituenti la base imponibile, alla riscossione e alle azioni di controllo e accertamento.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	101.820,02	107.762,42	109.520,02	109.520,02
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>101.820,02</b>	<b>107.762,42</b>	<b>109.520,02</b>	<b>109.520,02</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	31.895,22	Previsione di competenza	93.010,00	96.820,02	104.520,02	104.520,02
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		103.254,42		
2	Spese in conto capitale	1.508,00	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.508,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>33.403,22</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>98.010,00</b>	<b>101.820,02</b>	<b>109.520,02</b>	<b>109.520,02</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>107.762,42</b>		

### Descrizione del programma:

Il presente programma comprende le linee di attività finalizzate alla gestione dei servizi generali.

Per il periodo preso in considerazione dal presente documento si intende portare avanti delle specifiche azioni al fine di raggiungere gli obiettivi posti dall'Amministrazione attiva che si possono così riassumere:

#### I) INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Potenziamento sito Internet

Si intende ampliare il sito istituzionale al fine di renderlo pieno di contenuti, informazioni e dati del comune relativi all'attività amministrativa e gestionale.

Lo scopo è quello di garantire il diritto all'informazione a tutti i cittadini, contribuire alla crescita culturale del paese oltre che a favorire la formazione politica e sociale della comunità. A tal fine verranno pubblicati tutti gli atti gestionali (Delibere, determine, ordinanze ecc.) verranno forniti gli strumenti e la documentazione per semplificare le eventuali richieste di servizi e verrà data adeguata pubblicità alle varie iniziative portate avanti dal comune.

Sempre nell'ottica di garantire l'informazione politica e amministrativa connessa con lo svolgimento dell'attività da parte dell'Ente, si intende proseguire e potenziare il servizio di diffusione, attraverso la Radio Locale, della diretta dei consigli comunali e della comunicazione di tutta l'attività istituzionale svolta. |

#### II) SERVIZIO ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE E LEVA.

Oltre agli adempimenti previsti dalla legge per la tenuta dei rispettivi registri ed il rilascio dei relativi certificati gli uffici sono chiamati alla predisposizione degli atti preparatori ed organizzativi per la perfetta riuscita dell'intero procedimento elettorale di cui sono responsabili titolari, a partire dagli adempimenti amministrativi connessi all'aggiornamento e tenuta delle liste elettorali fino all'allestimento dei seggi ed al controllo delle operazioni dei giorni di votazione, ivi compreso il coordinamento di tutto il personale che sarà a ciò dedicato e la gestione delle relative risorse finanziarie, dal preventivo al consuntivo di spesa.

Il personale in forza al servizio gestisce anche gli aggiornamenti dei software nel server e la posta elettronica certificata.

#### III) SERVIZIO PERSONALE

1) Il triennio 2017/2019 sarà connotato da una politica di assoluto rigore nell'assegnazione dei finanziamenti per la gestione della dotazione organica dell'Ente. Le spese di personale rappresentano una entità finanziaria importante del bilancio comunale e rappresentano circa il 46% delle spese correnti, pertanto la scelta dell'Amministrazione sarà quella di perseguire livelli ottimali di efficienza con le risorse attualmente disponibili e di predisporre un effettivo piano di rientro anche in vista della stabilizzazione per il personale assunto con contratti di diritto privato così come programmata con il piano triennale delle assunzioni attualmente al vaglio dei funzionari e del revisore per i pareri di competenza. L'attribuzione di carichi di lavoro e di responsabilità, anche di servizio, già predisposta garantisce il rispetto dell'obiettivo di assicurare la funzionalità alle strutture ed ai servizi attivati.

2)Valutare la rimodulare la pianta organica del nostro ente attraverso processi di formazione professionale in grado di garantire specializzazioni settoriali al fine di attuare gli obiettivi dell'amministrazione in termini di efficienza e di reperimento delle risorse erogate da parte di altri enti del settore pubblico, quali Regione, Stato, Comunità Europea, attraverso gli strumenti di programmazione economica esempio: FAS FESR ecc....

#### IV) UFFICIO LEGALE E ATTIVITA' REGOLAMENTARE DELL'ENTE

Oggi più che in passato diventa nevralgica la gestione delle problematiche connesse con i numerosi contenziosi attualmente in corso e derivanti dalla gestione degli esercizi pregressi.

Si attueranno tutti gli adempimenti atti ad evitare danni patrimoniali all'Ente per effetto di spese legali e interessi passivi in caso di sentenze sfavorevoli per l'Ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	--------	--------	-----------------------	-------------------------

1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No	
---	---	---	---------------------	--	----	--

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	162.411,66	261.061,33	162.411,66	162.411,66
Titolo 3 - Entrate extratributarie	43.000,00	37.558,30	43.000,00	43.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>205.411,66</b>	<b>298.619,63</b>	<b>205.411,66</b>	<b>205.411,66</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	701.958,03	633.796,54	623.727,28	602.027,28
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>907.369,69</b>	<b>932.416,17</b>	<b>829.138,94</b>	<b>807.438,94</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	588.427,71	Previsione di competenza	996.600,22	901.369,69	820.138,94	798.438,94
			di cui già impegnate		82.786,41	19.148,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		925.629,27		
2	Spese in conto capitale	8.939,99	Previsione di competenza	9.000,00	6.000,00	9.000,00	9.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.786,90		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>597.367,70</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.005.600,22</b>	<b>907.369,69</b>	<b>829.138,94</b>	<b>807.438,94</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>82.786,41</b>	<b>19.148,63</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>932.416,17</b>		

### **Descrizione del programma:**

Il presente programma comprende le linee di attività finalizzate alla gestione dei servizi Finanziari e dei Tributi Locali.

Per il periodo preso in considerazione dal presente documento si intende portare avanti delle specifiche azioni al fine di raggiungere gli obiettivi posti dall'Amministrazione attiva che si possono così riassumere:

#### **SERVIZI FINANZIARI**

L'attività del settore finanziario è caratterizzata dalla gestione contabile del bilancio del Comune, dalla gestione contabile del personale e dalla gestione degli aspetti fiscali collegati ai vari servizi gestiti.

In particolare l'attività è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio Pluriennale) e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione.

Il 2016 ha visto l'avvio a regime delle nuove procedure contabili previste dal D.L. n. 118/2011 che ha rivoluzionato le modalità di rilevazione dei fatti di gestione ed ha comportato un notevole dispendio di energie umane. Tale attività continuerà nel 2017 e nel triennio prossimo in particolare per quanto riguarda il riaccertamento dei residui e le reimputazioni e l'adozione della nuova contabilità economico patrimoniale.

Il settore comprende inoltre l'attività, di gestione e riscossione dei Tributi locali, e l'attività del servizio economato.

I servizi sono caratterizzati da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento.

In particolare:

Servizio finanziario

Il Servizio è preposto alle attività di programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria, alle attività connesse alla gestione del servizio di tesoreria, al finanziamento degli investimenti e alla gestione dei servizi fiscali.

Le azioni sono mirate alla formazione dei documenti ufficiali di bilancio, relativi allegati e connessa manovra tariffaria; alla conseguente gestione del bilancio e relativi procedimenti di entrata e di spesa, attraverso i prescritti controlli di regolarità contabile, amministrativa e fiscale, nonché delle variazioni al bilancio stesso; al monitoraggio degli equilibri di bilancio e all'adozione delle manovre di salvaguardia che si rendessero necessarie, alla formazione dei documenti di rendiconto della gestione finanziaria ed economico-patrimoniale, alla tenuta dei rapporti di tesoreria tramite gestione e controllo dei flussi delle riscossioni e dei pagamenti, delle consistenze di cassa, delle eventuali anticipazioni, delle rendicontazioni di legge; alla gestione delle fonti di finanziamento degli investimenti ed, in particolare, degli adempimenti connessi all'indebitamento in essere e da contrarre, nel rispetto della legislazione di settore.

Il Servizio assicura, inoltre, gli adempimenti via via introdotti dalla vigente normativa, ed, in particolare, la contabilità pubblica SIOPE la tracciabilità dei flussi finanziari, il nuovo sistema di pagamenti PAGOPA ecc....

Per l'anno 2017 si prevede, inoltre:

- 1) di continuare nelle verifiche sulla strutturazione del bilancio di previsione al fine di razionalizzarne l'articolazione in funzione del sistema di codifica degli incassi e dei pagamenti;
- 2) Coordinamento delle attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi annuali e pluriennali, controllo di gestione interno al fine di valutare l'efficienza e l'efficacia dell'attività comunale, suddivisa in aree, centri di responsabilità e relativi centri di costo;
- 3) si dovrà fare attenzione alle attività connesse con il controllo di gestione ed in particolare al rispetto del risparmio di spesa previsto dal piano triennale approvato dalla giunta comunale;
- 4) si attuerà la nuova contabilità patrimoniale;

Quanto alla gestione dei servizi fiscali, questi attengono alla soggettività passiva dell'Ente e le azioni sono quelle necessarie a garantire gli adempimenti di legge in materia di Imposta sul Valore Aggiunto e Imposta Regionale sulle Attività Produttive relativamente ai servizi aventi natura commerciale, oltre a quelli inerenti i rapporti intrattenuti dall'Ente in qualità di sostituto d'imposta.

Tali azioni saranno svolte dal Servizio Ragioneria nel rispetto delle norme di legge in materia;  
Si dovranno adottare tutte le procedure relative al passaggio al nuovo sistema contabile così come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	682.608,27	770.802,61	680.000,00	680.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	131.667,87	170.588,87	130.908,93	95.431,89
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	170.000,00	2.352,57		
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>984.276,14</b>	<b>943.744,05</b>	<b>810.908,93</b>	<b>775.431,89</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-785.407,53	-714.740,84	-666.440,32	-630.963,28
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>198.868,61</b>	<b>229.003,21</b>	<b>144.468,61</b>	<b>144.468,61</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	57.934,60	Previsione di competenza	208.654,30	197.658,61	143.258,61
			di cui già impegnate		11.519,51	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa		227.593,21	
2	Spese in conto capitale	200,00	Previsione di competenza	1.210,00	1.210,00	1.210,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa		1.410,00	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	58.134,60	<b>Previsione di competenza</b>	<b>209.864,30</b>	<b>198.868,61</b>	<b>144.468,61</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>11.519,51</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>229.003,21</b>	

## **SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE**

Verranno attuate le direttive dell'Amministrazione circa l'applicazione della nuova IUC nelle sue componenti TARI, IMU e TASI e nella gestione di detti tributi si adatterà il principio dell'equità fiscale in continuità con quanto fatto per i tributi precedenti.

E' stato previsto il gettito IMU così come disposto dal Ministero dell'Interno ed è stata prevista l'istituzione della TARI.

### **LOTTA ALL'EVASIONE**

Per quanto riguarda l'ICI/IMU,

Nel corso del 2017 l'ufficio tributi dovrà continuare la attività di controllo della regolarità dei versamenti sia sui fabbricati che sulle aree edificabili.

La normativa in questa materia prevede che il valore dei fabbricati sia determinato applicando alle rendite risultanti in catasto i moltiplicatori determinati con i criteri di cui all'art. 52 del d.p.r. 131/1986. E' stato già attivato il servizio di accertamento delle aree edificabili con refluenza su tutti gli atti di accertamento e sugli altri tributi e tasse collegate come la TARSU.

Per quanto riguarda la TARSU/TARES/TARI,

Il Comune, a far data dal 2011 gestisce i ruoli relativi alla Tassa rifiuti precedentemente gestiti dall'ATO GESA pertanto è stato previsto il controllo delle posizioni tributarie relative ai versamenti e alle denunce delle occupazioni o detenzioni di immobili e che sono potenzialmente idonee a produrre rifiuti solidi urbani, il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, così come dispone l'art. 58 e ss del d.lgs.507/1993 che disciplina la tassa per la raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

I controlli che il Comune svolgerà riguardano l'intero territorio comunale . L'ufficio completerà la revisione di tutti i fascicoli TARSU relativi ai soggetti passivi che possiedono occupano o detengono abitazioni civili entro il complesso immobiliare. Gli accertamenti sono gestiti in amministrazione dall'ufficio tributi ed è prevista la gestione diretta del ruolo principale reso esecutivo dal funzionario responsabile del tributo. Sarà altresì cura dell'ufficio provvedere per le unità immobiliari di proprietà privata a destinazione ordinaria censite nel catasto edilizio urbano a verificare tutte le superfici di riferimento per la regolare tassazione per la raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, superfici che per legge ex art. 70 del d.lgs. 507/1993, non possono in ogni caso essere inferiore all'80 per cento della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 1998, n. 138. Per gli immobili che sono già stati denunciati dai proprietari bisognerà fare un controllo dei dati comunali comprensivi della toponomastica incrociandoli con quelli in possesso della dell'Agenzia del territorio e poi provvedere a modificare le superfici che risultano inferiori alla predetta percentuale. Tale modificazione dovrà essere poi comunicare agli interessati. Nel caso in cui manchino, negli atti catastali, gli elementi necessari per effettuare la determinazione della superficie catastale, il Comune dovrà richiedere ai soggetti privati intestatari catastali che essi stessi presentino all'ufficio provinciale dell'Agenzia del territorio la planimetria catastale del relativo immobile , secondo quanto dispone il decreto del Ministro delle finanze 19 aprile 1994 n. 701.

L'ufficio tributi osserva un ampio orario di apertura al pubblico dando collaborazione e informazioni adeguate ai contribuenti.

L'ufficio proseguirà le attività di controllo dello stato di attuazione dei ravvedimenti operoso approvato dal Consiglio Comunale e si predisporranno gli avvisi di accertamento dei veri tributi al fine di attuare il programma relativo alla lotta all'evasione. Si prevede nei mesi prossimi un cospicuo numero di utenti allo sportello ed a tal fine verranno adottate misure organizzative idonee.

### **TOSAP**

Come di anno in anno il Comune in amministrazione applica la tassa.

Essa è temporanea o permanente e non vi sono modificazioni delle tariffe.

Resta ferma la continua attività di collaborazione e informazione che l'ufficio tributi offre ai contribuenti.

## IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

finalizzate alla realizzazione delle entrate aventi natura tributaria, e le attività dell'ufficio spaziano, in sintesi, dal reperimento e liquidazione degli elementi costituenti la base imponibile, alla riscossione e alle azioni di controllo e accertamento.

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 28 Settembre 1998, n.360 e successive modifiche e integrazioni il Comune ha istituito l'Addizionale Comunale all'IRPEF ed ha fissato le aliquote, per scaglioni di reddito corrispondenti a quelli stabiliti dalla legge statale e vigenti ai sensi della normativa sull'IRPEF così come previsto dall'art. 1, comma 11, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni nella legge 14 settembre 2011, n. 148 al fine di garantire il principio della progressività dell'Imposta.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.550.008,01	1.984.335,09	3.591.501,06	3.556.501,06
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>3.550.008,01</b>	<b>1.984.335,09</b>	<b>3.591.501,06</b>	<b>3.556.501,06</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-3.454.787,99	-1.880.660,29	-3.527.781,04	-3.504.581,04
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>95.220,02</b>	<b>103.674,80</b>	<b>63.720,02</b>	<b>51.920,02</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	52.591,88	Previsione di competenza	100.710,00	93.720,02	62.220,02	50.420,02
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		11.800,00		
			Previsione di cassa		102.174,80		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.500,00		

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	52.591,88	<b>Previsione di competenza</b>	102.210,00	95.220,02	63.720,02	51.920,02
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>		11.800,00		
			<b>Previsione di cassa</b>		103.674,80		

Il programma contempla i seguenti servizi:

- 1) viabilità;
- 2) illuminazione pubblica;
- 3) Lavori Pubblici;
- 4) Urbanistica;
- 5) Manutenzione del Patrimonio.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di valorizzare il territorio ed il patrimonio comunale.

Nel campo delle opere pubbliche tale intenzione è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività.

Le scelte prioritari sono rivolte ai seguenti ambiti di intervento:

viabilità e riqualificazione - urbana;

- interventi a sostegno e potenziamento della viabilità urbana ed extraurbana,
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle vie del centro abitato e delle zone rurali.

Sono state destinate a tale programma una sufficiente quantità di risorse derivanti soprattutto dai fondi della Legge Regionale n. 5/14 e dai proventi degli oneri concessori, iscrivendo a tal fine uno stanziamento pari a quello assegnato al comune dal decreto di riparto dei fondi regionali e pari a quello destinato dall'Ente .

Sono state previste sufficienti risorse da destinare agli interventi urgenti da porre in essere come il ripristino della viabilità rurale ed urbana e si attiveranno tutte le energie disponibili nell'attività di progettazione e reperimento delle risorse Regionali, Statali e Comunitarie per la realizzazione di nuove opere.

E' stato previsto uno specifico mutuo di € 170.000,00 al fine di migliorare la viabilità urbana

Le spese, sia correnti che di investimento, come elencate nel programma delle Opere Pubbliche, sono state inserite nei vari servizi di competenza nel rispetto degli equilibri di bilancio e della copertura a mezzo di entrate specifiche.

Oltre agli obiettivi di ordinaria amministrazione quali:

- garantire assistenza tecnica agli altri centri di costo del Comune, ad Enti e professionisti esterni;
  - assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni patrimoniali e demaniali;
  - gestione e servizio della tutela ambientale del verde;
  - gestione del servizio cimiteriale, completamento pratiche concessioni loculi cimiteriali;
  - miglioramento della gestione del servizio idrico-integrato;
  - Gestione e Controllo del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani.
- In seguito alla riforma del sistema di gestione del servizio di igiene ambientale il nostro Comune ha già aderito alla costituzione del nuovo soggetto gestore ed ha già costituito il nuovo organismo gestore ARO tra i comuni di San Giovanni Gemini e Cammarata al fine di razionalizzare il servizio e mantenere i costi a livelli accettabili considerato che gli stessi dovranno essere recuperati con la tassazione ai cittadini.

Nel corso del triennio 2017/2019 sono stati previsti diversi interventi come da Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.404,00	13.404,00	33.404,00	33.404,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		8.276,02	28.285.069,92	22.516.430,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>33.404,00</b>	<b>21.680,02</b>	<b>28.318.473,92</b>	<b>22.549.834,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	242.133,13	261.640,05	-27.731.777,20	-21.979.587,48
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>275.537,13</b>	<b>283.320,07</b>	<b>586.696,72</b>	<b>570.246,52</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	66.843,30	Previsione di competenza	229.100,80	220.601,60	224.601,60	224.601,60
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		230.916,17		
2	Spese in conto capitale	38.445,48	Previsione di competenza	1.016.000,00	54.935,53	362.095,12	345.644,92
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		52.403,90		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>105.288,78</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.245.100,80</b>	<b>275.537,13</b>	<b>586.696,72</b>	<b>570.246,52</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>283.320,07</b>		

### Descrizione del Programma:

Il programma ha come finalità la gestione ottimale del territorio comunale e delle risorse in esso presenti attraverso una puntuale azione di governo che favorisca lo sviluppo economico e che apporti un miglioramento della qualità della vita. L'azione sarà improntata anche alla qualità delle prestazioni e alla prevenzione del contenzioso.

I servizi in esso contenuti sono rivolti oltre che alle azioni sopra descritte anche a porre particolare attenzione alle attività ordinarie e gestionali dell'Ufficio Tecnico quali il rilascio di certificati di destinazione urbanistica, lo snellimento dei procedimenti amministrativi rivolti ai servizi su richiesta dell'utenza.

E' stato individuato il Geom. Minafra Renato quale responsabile del Settore Tecnico attribuendo allo stesso la posizione organizzativa.

Come si evince da quanto sopra detto il programma comprende tutti i servizi e le funzioni rivolte alla tutela ed all'assetto del territorio, alla gestione del patrimonio e alla salvaguardia dell'ambiente.

La dimensione degli interventi necessari al mantenimento dei predetti servizi, crea non poche difficoltà di reperimento delle risorse necessarie a garantire l'efficienza degli stessi. In tale contesto assume particolare rilevanza l'azione amministrativa gestionale che dovrà necessariamente essere improntata a criteri di economicità e diligenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.100,40	1.100,40	1.100,40	1.100,40
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.100,40</b>	<b>1.100,40</b>	<b>1.100,40</b>	<b>1.100,40</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	194.321,97	205.167,51	162.821,97	146.421,97
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>195.422,37</b>	<b>206.267,91</b>	<b>163.922,37</b>	<b>147.522,37</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	13.545,54	203.101,16	194.422,37	162.922,37	146.522,37
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate	13.832,36		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	205.267,91		

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	13.545,54	<b>Previsione di competenza</b>	<b>204.101,16</b>	<b>195.422,37</b>	<b>163.922,37</b>	<b>147.522,37</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>13.832,36</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>206.267,91</b>		

Descrizione del Programma:

Il presente programma prevede la gestione dei seguenti servizi:

- SERVIZIO ELETTORALE,
- ANAGRAFE,
- STATO CIVILE E LEVA.

Oltre agli adempimenti previsti dalla legge per la tenuta dei rispettivi registri ed il rilascio dei relativi certificati gli uffici sono chiamati alla predisposizione degli atti preparatori ed organizzativi per la perfetta riuscita dell'intero procedimento elettorale di cui sono responsabili titolari, a partire dagli adempimenti amministrativi connessi all'aggiornamento e tenuta delle liste elettorali fino all'allestimento dei seggi ed al controllo delle operazioni dei giorni di votazione, ivi compreso il coordinamento di tutto il personale che sarà a ciò dedicato e la gestione delle relative risorse finanziarie, dal preventivo al consuntivo di spesa.

Il personale in forza al servizio gestisce anche gli aggiornamenti dei software nel server e la posta elettronica certificata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.251,00	7.051,00	7.251,00	7.251,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>7.251,00</b>	<b>7.051,00</b>	<b>7.251,00</b>	<b>7.251,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	118.868,22	121.615,35	118.868,22	118.868,22
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>126.119,22</b>	<b>128.666,35</b>	<b>126.119,22</b>	<b>126.119,22</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	4.450,05	167.609,60	126.119,22	126.119,22	126.119,22
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	128.666,35		

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	4.450,05	<b>Previsione di competenza</b>	167.609,60	126.119,22	126.119,22	126.119,22
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		128.666,35		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

Non è previsto uno specifico programma di interventi ma gli stessi fanno parte e si integrano con il programma Segreteria e servizi generali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Non è previsto uno specifico programma di interventi ma gli stessi fanno parte e si integrano con il programma Segreteria e servizi generali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

In questo programma affluiscono le funzioni residuali non specificatamente individuati negli altri programmi.

Pertanto non è possibile effettuare una puntuale declaratoria delle azioni e degli degli interventi da porre in essere, tuttavia si intende perseguire l'interesse generale dell'Ente collegato alla puntuale ed efficiente azione amministrativa da porre in essere nell'esecuzione di ciascun procedimento amministrativo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.673.584,26	1.933.906,20	1.673.584,26	1.673.584,26
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.693.584,26</b>	<b>1.951.906,20</b>	<b>1.693.584,26</b>	<b>1.693.584,26</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.222.063,60	-1.602.000,02	-1.197.063,60	-1.197.063,60
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>471.520,66</b>	<b>349.906,18</b>	<b>496.520,66</b>	<b>496.520,66</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	1.033.031,96	Previsione di competenza	654.820,75	471.520,66	496.520,66	496.520,66
			di cui già impegnate		42.289,10	42.301,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		349.906,18		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.033.031,96</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>654.820,75</b>	<b>471.520,66</b>	<b>496.520,66</b>	<b>496.520,66</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>42.289,10</b>	<b>42.301,80</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>349.906,18</b>		

La Polizia Municipale svolge un servizio di grande importanza e di immediato contatto con la collettività. Esso si pone, come obiettivo, varie finalità, tenuto conto anche della varietà delle funzioni svolte.

E' in funzione di ciò che si stanno ponendo in essere alcune azioni volte ad una migliore e più efficiente organizzazione del servizio.

La sicurezza stradale sarà uno dei prioritari obiettivi di riferimento nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività di Polizia Stradale.

Attualmente si riscontra qualche difficoltà nella gestione del servizio e si sta cercando di individuare le soluzioni adeguate per ottimizzare le poche risorse a disposizione e per potenziare e migliorarne i servizi resi.

A tal fine si prevede di intensificare il controllo dei cantieri stradali e sulle modalità di ripristino dello stato dei luoghi da parte delle ditte esecutrici dei lavori, al fine di mantenere un piano viabile sempre in buono stato e senza insidie per la circolazione stradale.

I compiti di vigilanza e di controllo come sopra descritti, rivestono una significativa importanza in un territorio, come quello del Comune di San Giovanni Gemini, meta di diversi utenti provenienti anche dai paesi limitrofi.

L'attività della Polizia Municipale dovrà essere indirizzata al controllo del territorio e delle attività o comportamenti che possono determinare il degrado dello stesso o eventuali rischi per la salute dei cittadini.

Particolare attenzione, inoltre, verrà prestata in relazione al controllo del rispetto della normativa sulla raccolta dei rifiuti ed agli episodi di abbandono degli stessi.

Il Servizio verrà organizzato, sulla base delle risorse strumentali ed umane assegnate e si valuterà la possibilità di avviare percorsi di collaborazione con Comuni limitrofi, in maniera da rispondere in modo concreto ed efficace alle esigenze segnalate dai cittadini.

Si dovrà predisporre il coordinamento con gli altri Servizi Comunali e con gli Organi Istituzionali soprattutto in occasione di pubbliche calamità e di manifestazioni religiose e festività varie.

Si Dovranno garantire le attività di vigilanza e controllo del territorio e delle azioni poste in essere nell'ambito delle attività commerciali e produttive in genere.

Si prevede di potenziare il servizio attraverso l'inserimento di ulteriori unità lavorative ed inoltre si prevede di installare

un'apparecchiatura fissa di rilevazione della velocità. La riorganizzazione del servizio dovrebbe garantire migliori standard qualitativi ed una maggiore quantità di risorse per l'Ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		1.742,09		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	300.000,00	200.000,00	317.677,86	320.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>201.742,09</b>	<b>317.677,86</b>	<b>320.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-56.047,77	27.710,84	-23.729,40	-21.051,54
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>243.952,23</b>	<b>229.452,93</b>	<b>293.948,46</b>	<b>298.948,46</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	18.730,11	Previsione di competenza	268.991,67	241.952,23	275.948,46	280.948,46
			di cui già impegnate		3.596,29	1.440,21	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		229.452,93		
2	Spese in conto capitale	2.000,00	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	20.730,11	<b>Previsione di competenza</b>	<b>270.991,67</b>	<b>243.952,23</b>	<b>293.948,46</b>	<b>298.948,46</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>3.596,29</b>	<b>1.440,21</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>229.452,93</b>		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza  
 Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.000,00	16.306,92	17.000,00	17.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.306,92</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	2.306,92	Previsione di competenza	13.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		16.306,92		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.306,92</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>16.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>16.306,92</b>		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	31.604,04	94.567,89	31.604,04	31.604,04
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.400.000,00		2.500.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.431.604,04</b>	<b>94.567,89</b>	<b>2.531.604,04</b>	<b>31.604,04</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.410,06	-41.294,28	18.233,93	18.047,89
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.449.014,10</b>	<b>53.273,61</b>	<b>2.549.837,97</b>	<b>49.651,93</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	6.259,51	Previsione di competenza	46.680,85	45.514,10	46.337,97	46.151,93
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		51.773,61		
2	Spese in conto capitale	68.000,01	Previsione di competenza	3.903.204,23	1.403.500,00	2.503.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>74.259,52</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.949.885,08</b>	<b>1.449.014,10</b>	<b>2.549.837,97</b>	<b>49.651,93</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>53.273,61</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 4 Istruzione universitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	56.295,96	59.151,73	56.695,96	56.695,96
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>56.295,96</b>	<b>59.151,73</b>	<b>56.695,96</b>	<b>56.695,96</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	2.855,77	Previsione di competenza	56.992,98	56.295,96	56.695,96	56.695,96
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		59.151,73		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.855,77</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>56.992,98</b>	<b>56.295,96</b>	<b>56.695,96</b>	<b>56.695,96</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		59.151,73		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.000,00	17.578,36	9.000,00	9.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	16.127,60	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>24.000,00</b>	<b>33.705,96</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	396.911,23	464.896,88	384.919,35	370.519,35
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>420.911,23</b>	<b>498.602,84</b>	<b>408.919,35</b>	<b>394.519,35</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	111.580,17	Previsione di competenza	472.732,09	420.911,23	408.919,35	394.519,35
			di cui già impegnate		129.787,86	15.629,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		498.602,84		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	111.580,17	<b>Previsione di competenza</b>	<b>472.732,09</b>	<b>420.911,23</b>	<b>408.919,35</b>	<b>394.519,35</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>129.787,86</b>	<b>15.629,50</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>498.602,84</b>		

Il programma contempla i seguenti servizi contabili:

- 1) SCUOLE DELL'OBBLIGO;
- 2) MENSE SCOLASTICHE;
- 3) TRASPORTI SCOLASTICI.

Il Comune intende garantire l'esercizio effettivo del diritto allo studio mediante i seguenti interventi:

-erogazione dei servizi di mensa;

-assicurare il trasporto scolastico;

-erogazione di contributi finanziari individuali (buoni libro) a studenti appartenenti a famiglie con particolari situazioni in esecuzione di normative statali e regionali;

-assicurare le esigenze di carattere tecnico amministrativo circa le strutture scolastiche e i servizi di supporto alla scuola.

Si sottolinea che, riguardo alla refezione scolastica, il servizio ha raggiunto buoni standard qualitativi.

L'asilo Comunale, attualmente, ospita circa N. 60 iscritti al servizio sono assegnate n. 19 unità di personale in rapporto e con le qualifiche richieste dalla normativa.

In collaborazione con l'istituto comprensivo, si porranno in essere una serie di iniziative volte a favorire la crescita formativa, culturale e sociale degli alunni. Si cercherà infatti di rispondere giorno per giorno alle esigenze di tutti, limitatamente a quanto possibile e cercando di garantire i servizi attualmente già in essere. A tal fine si utilizzeranno le risorse appositamente trasferite dalla Regione.

La richiesta di un livello di istruzione sempre più elevato per l'ingresso nel mondo del lavoro e la ricca offerta formativa favoriscono la continuazione degli studi post scuola dell'obbligo, anche in età adulta.

Il numero dei diplomati nella scuola media superiore è in aumento.

Si mantiene la tendenza degli ultimi anni circa l'aumento della domanda e della conseguente offerta di formazione specifica professionale nell'ambito di molti settori del mondo del lavoro, in particolare finalizzata all'utilizzo di nuova tecnologia.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	46.162,10	49.201,79	46.162,10	46.162,10
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>46.162,10</b>	<b>49.201,79</b>	<b>46.162,10</b>	<b>46.162,10</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	24.966,99	Previsione di competenza	46.069,96	46.162,10	46.162,10	46.162,10
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		49.201,79		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>24.966,99</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>46.069,96</b>	<b>46.162,10</b>	<b>46.162,10</b>	<b>46.162,10</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>49.201,79</b>		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Il comune intende proseguire l'attività di promozione della cultura e delle attività culturali in genere e vuole garantire il mantenimento delle Tradizioni locali, compatibilmente con le risorse a disposizione, incentivando qualsiasi iniziativa in tale direzione .

Gli obiettivi prefissati nel presente programma riguardano:

#### **FESTIVITÀ E TRADIZIONI:**

Si intende garantire le principali festività locali al fine di tenere vivi gli usi e le tradizioni e nel contempo trasferire alle nuove generazioni i caratteri peculiari della storia e della cultura del paese.

Si riformuleranno, avendo come obiettivo la valorizzazione, la promozione e la diffusione della cultura e del turismo, i programmi inerenti le singole manifestazioni: (Festa di Gesù Nazareno, la celebrazione del Venerdì Santo, La festa di San Giuseppe, La festa della Madonna del Carmelo, La festa della Madonna della Provvidenza con la relativa fiera.....).

Si riconosce un ruolo centrale alle manifestazioni sopra richiamate per la promozione del paese e delle sue tradizioni essendo le stesse, unitamente alle bellezze del territorio ,ancora da valorizzare compiutamente, elemento attrattivo nei confronti delle genti vicine e conseguentemente in grado di vivacizzare l'economia del territorio basata soprattutto sul terziario. Le manifestazioni inoltre, consentono di proporre al turista in visita nel nostro territorio uno spaccato di vita particolare, difficilmente riscontrabile nei grandi centri o nelle zone costiere. La risonanza della Festa di Gesù Nazareno frutto delle peculiarità delle manifestazioni e degli investimenti promozionali sulla stessa anche se attuati più con caparbietà che con i dovuti mezzi finanziari, ha reso tracciabile il nostro paese suscitando curiosità ed interesse. Oltre per la valenza esterna, le manifestazioni risultano di primaria importanza per mantenere vivo il tessuto connettivo cittadino fornendo occasioni di incontro e socializzazione. In tal senso la collaborazione delle Associazioni locali, culturali e sportive, rappresenta un indiscutibile valore aggiunto.

#### **Biblioteca comunale:**

I principali ambiti di attività della Biblioteca riguarderanno:

- Servizi ordinari di informazione bibliografica, consultazione e prestito, che hanno visto in questi anni una continua crescita;
- Iniziative di promozione della lettura (es. visite in biblioteca di alunni delle scuole dell'infanzia e primarie, presentazioni di libri, incontri con gli autori, letture ad alta voce.).

La Biblioteca continuerà a garantire, come ha fatto in passato gli orari quotidiani di apertura al pubblico, che sostanzialmente coincidono con l'attività lavorativa del personale dipendente prestata su 5 giorni alla settimana e n. due fasce pomeridiane.

Saranno inoltre garantite le aperture straordinarie in occasione di eventi o iniziative di particolare interesse o che prevedano un notevole afflusso di pubblico.

Si prevede la collaborazione con altre istituzioni sovracomunali quali la Provincia o la Regione o con le diverse realtà associative,

Saranno confermati tutti i servizi disponibili presso la Biblioteca:

- prestito di libri
- L'accesso al patrimonio di tutti i volumi e documenti presenti nella biblioteca;
- lettura quotidiani e riviste.

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Durata</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
--------------	--------------------	--------------------------	-------------------------	---------------	---------------	------------------------------	--------------------------------

4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No		
---	---	---	---	--	----	--	--

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	204.780,23	202.270,53	175.980,23	151.980,23
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>204.780,23</b>	<b>202.270,53</b>	<b>175.980,23</b>	<b>151.980,23</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	40.463,53	Previsione di competenza	242.915,10	204.780,23	175.980,23	151.980,23
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		202.270,53		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>40.463,53</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>242.915,10</b>	<b>204.780,23</b>	<b>175.980,23</b>	<b>151.980,23</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>202.270,53</b>		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

L'amministrazione Comunale intendere promuovere lo sport in tutte le sue manifestazioni ed articolazioni.

L'utilizzazione degli impianti sportivi è finalizzata alla diffusione dello sport a tutti i livelli e in tutte le discipline praticabili e alla promozione della formazione sportiva dei giovani.

Per attuare questi obiettivi, l'Amministrazione ha affidato la gestione degli impianti, mediante apposita convenzione,

all'Associazione sportiva G. S. D. San Giovanni Gemini Calcio, alla quale il comune eroga un contributo annuale anche se ridotto rispetto alle stagioni passate, al fine di sostenere le notevoli attività sportive praticate compreso il campionato di calcio federale.

La gestione degli impianti deve essere improntata a criteri di buon funzionamento, economicità, imparzialità e trasparenza.

Gli impianti sportivi comunali sono i seguenti:

- Palestra comunale
- Stadio;

L'Amministrazione comunale è sempre aperta alle diverse iniziative da parte delle associazioni ed intende sostenere a 360° la promozione dello sport nelle sue varie tipologie.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.600,00	7.000,00	6.600,00	6.600,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00		1.000.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>106.600,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>1.006.600,00</b>	<b>6.600,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	45.784,77	48.676,07	47.471,54	46.931,92
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>152.384,77</b>	<b>55.676,07</b>	<b>1.054.071,54</b>	<b>53.531,92</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	8.332,59	55.301,85	52.384,77	54.071,54	53.531,92
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	55.676,07		

2	Spese in conto capitale	3.202,36	Previsione di competenza	2.129.000,00	100.000,00	1.000.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	11.534,95	<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.184.301,85</b>	<b>152.384,77</b>	<b>1.054.071,54</b>	<b>53.531,92</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>55.676,07</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 2 Giovani**

Le politiche nel settore Giovani sono rivolte a garantire agli stessi una qualità della vita migliore possibile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Nell'arco temporale interessato dalla presente programmazione, a questo settore, l'amministrazione comunale ha voluto riservare un ruolo di particolare importanza strategica.

Si potrebbe attribuire allo stesso una parte fondamentale nel raggiungimento degli obiettivi prefissati in termini di crescita socio-economica e di fruizione e valorizzazione del territorio.

La possibilità di fare diventare il Turismo motivo conduttore dell'azione strategica ed elemento catalizzatore degli altri settori dell'economia Sangiovese nasce da uno studio approfondito delle potenzialità delle risorse presenti nel territorio, dall'analisi della domanda dei prodotti e dei servizi offerti oltre che da una puntuale e costante indagine di mercato dei servizi turistici che possono essere attivati nelle zone interne della Sicilia.

Le azioni da intraprendere devono essere in grado di fornire una forte spinta propulsiva all'iniziativa privata non soltanto nei settori classici dell'economia ma anche in quelli innovativi.

E' stata prevista la valorizzazione di alcune manifestazioni a carattere culturale religioso che, in un'ottica di rivisitazione dei programmi di intervento, potrebbero assumere una connotazione turistica quali: La festa di Gesù Nazareno. Si stanno mettendo a punto adeguate forme di comunicazione dell'offerta turistica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.073,57	10.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>14.073,57</b>	<b>10.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	11.926,42	17.000,00	14.073,57	13.000,00	13.000,00
				10.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>11.926,42</b>	<b>17.000,00</b>	<b>14.073,57</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>

			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>			10.000,00	

Missione: 7 Turismo

Programma: 2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Turismo	Turismo	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.174.000,00	761.000,00	2.661.000,00	251.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.174.000,00</b>	<b>761.000,00</b>	<b>2.661.000,00</b>	<b>251.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	37.810,45	35.079,96	28.885.361,67	22.334.269,96
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.211.810,45</b>	<b>796.079,96</b>	<b>31.546.361,67</b>	<b>22.585.269,96</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	130.209,51	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	24.821,46	24.839,96	24.839,96
			Previsione di cassa	25.079,96		
2	Spese in conto capitale	2.687.660,37	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	16.246.451,79	1.186.970,49	31.521.521,71
			Previsione di cassa	771.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.817.869,88</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>16.271.273,25</b>	<b>1.211.810,45</b>	<b>31.546.361,67</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>796.079,96</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	1.929,11	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.929,11</b>	<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Il programma di cura del verde pubblico cittadino svilupperà azioni volte a valorizzare i beni e gli spazi pubblici esistenti, sia in ambito urbano che pre urbano, attraverso la razionalizzazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Per garantire la riqualificazione degli spazi pubblici ed il miglioramento delle condizioni d'uso dei parchi e dei giardini saranno attivate modalità di collaborazione e convenzionamento con i privati per la cura degli spazi pubblici e si effettuerà un costante monitoraggio dello stato di cura degli spazi verdi privati, con segnalazioni mirate ad attivare gli interventi manutentivi nelle situazioni di incuria o degrado.

L'Amministrazione infine continuerà a valorizzare il proprio patrimonio ambientale attraverso progetti e iniziative di sensibilizzazione.

Nell'ambito delle attività di igiene ambientale si dovranno attivare azioni di sensibilizzazione della popolazione sulle azioni da adottare nelle proprie aree private. Inoltre, continueranno gli interventi di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione negli immobili ed aree pubbliche al fine di eliminare situazioni pregiudizievoli per la salute pubblica.

Per ridurre il numero dei cani randagi nel territorio sono state attivate convenzioni con associazioni di volontariato che si adoperano a far adottare i cani.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	354.048,23		1.662.618,13	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>354.048,23</b>		<b>1.662.618,13</b>	

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate	2.016.666,36	354.048,23	1.662.618,13

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	2.016.666,36	354.048,23	1.662.618,13	
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			



			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.190.542,20		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	1.032.127,93	<b>Previsione di competenza</b>	<b>777.565,00</b>	<b>1.094.903,78</b>	<b>832.630,13</b>	<b>789.305,03</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			Previsione di cassa		1.190.542,20		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

La Legge Regionale 11/08/2015 n. 19, ha disposto che la gestione del servizio idrico integrato venga svolta dagli ambiti territoriali ottimali (ATO IDRICO 9), che nel nostro caso ha affidato la gestione alla società Girgenti Acque s.p.a..

Gli ATO così costituiti, sono subentrati ai Comuni per la gestione del servizio idrico integrato.

Ad oggi la gestione del servizio idrico integrato del Comune viene svolta dal suddetto organismo gestore rimanendo in capo all'Ente solamente la gestione delle entrate tributarie ad esso collegate relative al periodo precedente l'affidamento.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		10.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie		23.890,52		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>33.890,52</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-33.890,52		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	211.421,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>211.421,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				



**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1 Trasporto ferroviario

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Il programma prevede il mantenimento dei servizi di trasporto scolastico e del servizio di trasporto pubblico locale al fine di facilitare la mobilità dei cittadini all'interno del centro abitato.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	32.630,13	63.738,61	32.630,13	32.630,13
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>32.630,13</b>	<b>63.738,61</b>	<b>32.630,13</b>	<b>32.630,13</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-32.630,13	-63.738,61	-32.630,13	-32.630,13
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.176.766,00		7.410.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.176.766,00</b>		<b>7.410.000,00</b>	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	612.295,48	122.576,00	466.758,70	462.020,47
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.789.061,48</b>	<b>122.576,00</b>	<b>7.876.758,70</b>	<b>462.020,47</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	563.764,31	Previsione di competenza	328.960,48	319.295,48	344.055,71	339.317,48
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		109.913,56		
2	Spese in conto capitale	365.871,12	Previsione di competenza	8.361.616,00	1.469.766,00	7.532.702,99	122.702,99
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		12.662,44		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>929.635,43</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>8.690.576,48</b>	<b>1.789.061,48</b>	<b>7.876.758,70</b>	<b>462.020,47</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>122.576,00</b>		

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Le politiche per i minori troveranno attuazione lungo diverse direttrici, all'interno di un vero e proprio disegno che mantenga costante la propria attenzione nei confronti delle esigenze dei bambini e delle loro famiglie. Nei prossimi anni si tenderà di costruire una gestione dei servizi per la prima infanzia che possa garantire facilità di accesso, contenimento dei costi e qualità dell'offerta.

Le risorse del PAC minori consentiranno di promuovere interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia.

Si prosegue nella cura dei luoghi dedicati all'infanzia e alle famiglie con minori per garantire i quali si considereranno progetti innovativi e modalità di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse.

Per sostenere famiglie con minori in difficoltà si sosterranno i progetti dedicati all'adozione e all'affido, al fine di prevenire i fallimenti adottivi, di limitare lo sradicamento del minore dal proprio ambiente di vita o finalizzati all'accoglienza presso strutture esterne.

Infine si potranno attivare azioni di prevenzione rivolte ai ragazzi ed ai giovani nell'ambito delle leggi di settore.

L'amministrazione Comunale, in questo particolare momento di crisi economia intende porre una particolare attenzione alle azioni nel campo dei servizi alla persona che ne costituiscono uno degli obiettivi prioritari al fine di rispondere ai bisogni della cittadinanza.

**Si intende sottolineare con forza che, si sono mantenuti i servizi sociali allo stesso livello dell'esercizio precedente pur con tantissime risorse in meno e pur con mille difficoltà di equilibri di bilancio.**

In coerenza con le più recenti leggi dello Stato e della Regione, ci si propone di compiere ogni sforzo per garantire pari opportunità ai cittadini, ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare.

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata ad una politica tesa al sociale e più precisamente alla famiglia, ai soggetti più deboli ed alla persona.

In questo contesto si mira all'integrazione dei soggetti menzionati nel tessuto socio-economico-lavorativo e nella partecipazione attiva alla vita del territorio.

L'area di interesse risulta così non solo costituita da anziani, soggetti in situazione di handicap, giovani, ma è allargata a tutte le problematiche della qualità della vita in tutti i suoi aspetti, mirando a potenziare il ruolo del terzo settore prestando particolare attenzione al fenomeno immigratorio.

Gli interventi riguardano:

Area dei minori- servizio di sostegno alla genitorialità nonché il ricovero a convitto intero;

Area assistenza famiglie bisognose – erogazione di assistenza economica e l'inserimento lavorativo attraverso il servizio civico comunale;

Area anziani – erogazione servizi di assistenza domiciliare, contributi per l'attività lavorativa e i soggiorni climatici.

Si intende attuare un sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale, che tenda a migliorare la qualità della vita, l'autonomia individuale, la coesione sociale, la prevenzione, la riduzione e l'eliminazione delle condizioni di disagio e di esclusione

individuale e familiari.

Il Comune di San Giovanni Gemini, quale Ente gestore del Servizio sociale, ha precisi compiti di programmazione e di erogazione del servizio, di gestione amministrativa ed erogazione di servizi e prestazioni socio assistenziali.

Il programma 2016 necessariamente tiene conto dei vincoli dettati dalla situazione economica attuale che, incide negativamente sulla capacità di spesa dei cittadini e sulla determinazione dei costi dei servizi. A questo vincolo si aggiungono elementi di discontinuità con il recente passato nelle politiche sociali regionali e statali che creano incertezza sul sistema complessivo. Tutti questi elementi accompagnati ad una limitatezza di risorse a disposizione, impongono una certa prudenza nella previsione di spesa per il 2016 e non consentono grossi nuovi investimenti se non a fronte di reperimento di ulteriori finanziamenti da altre fonti e/o da una nuova modulazione delle regole di co-finanziamento tra il settore sociale e sanitario nell'area dell'integrazione.

Ciò nonostante il Comune, sulla base delle reali necessità dell'utenza, intende mantenere il servizio di assistenza domiciliare agli anziani, il periodo di erogazione del servizio facendo sì che lo stesso raggiunga tutti gli interessati.

Verranno favorite tutte le iniziative private tendenti a realizzare progetti di assistenza nel settore socio-sanitario.

Sono stati previsti interventi di sostegno economico attraverso l'attuazione del servizio civico.

Nell'ambito delle iniziative promosse dal PIANO DI ZONA verranno realizzati diversi interventi nelle seguenti aree:

#### AREA GENERICA

Sportello Giovani per l'informazione - e l'orientamento

#### AREA MINORI

- Servizio di riabilitazione logopedia
- Animazione socio-ricreativa estiva per minori

#### AREA FAMIGLIA

- Inserimento socio-lavorativo con borse lavoro per adulti
- Sostegno ad una genitorialità responsabile, affermazione di una nuova cultura dell'infanzia
- Incentivazione Asilo Nido

#### AREA SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE

- Inserimento socio-lavorativo con borse lavoro per soggetti disabili psichici o con problemi di dipendenza da droghe ed alcool

#### AREA ANZIANI E DISABILI

- Assistenza domiciliare per anziani, persone affette da patologia Alzheimer, demenza senile, disabilità grave

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	--------	--------	-----------------------	-------------------------

10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No		
----	---	---	---	--	----	--	--

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	496.485,00	774.574,68		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	43.871,56	40.000,00	40.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>536.485,00</b>	<b>818.446,24</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-7.930,80	-273.229,36	472.354,20	470.354,20
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>528.554,20</b>	<b>545.216,88</b>	<b>512.354,20</b>	<b>510.354,20</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	30.161,36	Previsione di competenza	527.052,10	518.554,20	507.354,20	505.354,20
			di cui già impegnate		29.150,50	27.846,15	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		540.216,88		
2	Spese in conto capitale	1.603,73	Previsione di competenza	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>31.765,09</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>532.052,10</b>	<b>528.554,20</b>	<b>512.354,20</b>	<b>510.354,20</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>29.150,50</b>	<b>27.846,15</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>545.216,88</b>		

L'Amministrazione nei prossimi anni intende dare continuità all'erogazione dei servizi a chi ha problemi di non autosufficienza o portatori di handicap.

L'accesso alle opportunità ed ai progetti di sostegno continueranno ad essere facilitati grazie al Distretto Socio Sanitario, che accoglie le richieste e indirizza gli utenti in percorsi personalizzati, così come verrà confermato il sistema di omogeneizzazione dei criteri di accesso ai servizi, dei contributi agli assistiti e alle associazioni dedicate. Si continuerà a garantire il sostegno alle famiglie nell'impegno di cura ed assistenza e si promuoveranno in prima istanza gli interventi che favoriscono la vita indipendente nel proprio contesto ambientale e sociale, solo secondariamente si ricorrerà a sistemazioni presso situazioni residenziali protette. Relativamente alle residenze per le persone disabili è intenzione dell'Amministrazione procedere con la progettazione e realizzazione di soluzioni innovative e sperimentali di accoglienza protetta. Nell'ambito dei trasporti delle persone in difficoltà, si continuerà a garantire l'assistenza la dove è possibile sulla base delle valutazioni del servizio sociale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-30.000,00	-50.000,00	-30.000,00	-30.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	10.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.000,00		

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	10.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		10.000,00		

Il Comune garantisce l'assistenza domiciliare per anziani, persone affette da patologia Alzheimer, demenza senile e disabilità grave.

Con il cosiddetto Welfare sartoriale l'Amministrazione intende proporre modalità di assistenza e cura tagliata sulle esigenze e i bisogni individuali.

Le politiche nei confronti dell'anziano saranno indirizzate in primo luogo a favorire la permanenza nel proprio nucleo familiare e contesto ambientale, attraverso modelli di welfare di sviluppo dei servizi domiciliari e collaborando attivamente con le famiglie e le assistenti familiari.

Il Comune continuerà a supportare i centri sociali per la loro funzione di contrasto alla solitudine e occasione di socializzazione. Si proseguirà nel sostegno delle strutture che ospitano gli anziani e per i quali il comune è chiamato a partecipare alle spese relative ai ricoveri al fine di dare sostegno alle persone in difficoltà e in solitudine.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.387,47	7.387,47	7.387,47	7.387,47
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>7.387,47</b>	<b>7.387,47</b>	<b>7.387,47</b>	<b>7.387,47</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	13.866,60	7.372,72	7.387,47	7.387,47	7.387,47
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	7.387,47		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>13.866,60</b>	<b>7.372,72</b>	<b>7.387,47</b>	<b>7.387,47</b>	<b>7.387,47</b>
			<b>Previsione di competenza di cui già impegnate</b>			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa			7.387,47	

L'Amministrazione proseguirà nella messa a punto di strategie a sostegno delle situazioni di disagio sociale, privilegiando quelle che accompagnano e favoriscono lo sviluppo delle autonomie, piuttosto che forme di assistenzialismo.

Per contrastare i bisogni dei singoli e delle famiglie colpiti dalla crisi economica si interverrà in varie forme: contributi economici e voucher; agevolazioni nel pagamento delle tariffe; distribuzione di alimenti, supporti sul fronte delle proposte occupazionali e nella ricerca di soluzioni abitative.

Proseguirà la promozione di interventi per favorire l'integrazione e l'inserimento degli immigrati regolari, attraverso progetti di integrazione territoriale e mediazione culturale e il mantenimento del sistema di sportelli in rete, di informazione, orientamento e affiancamento per l'espletamento di pratiche di varia natura.

Il Comune continuerà ad avvalersi della collaborazione di associazioni e soggetti che svolgono attività di volontariato.

Il Comune nei prossimi anni concorrerà allo sviluppo di politiche di inclusione sociale attraverso azioni mirate, in tale contesto risulterà decisivo il coinvolgimento dei privati, del terzo settore e, in particolare, del volontariato. L'obiettivo strategico dell'educazione alla legalità e dell'inclusione sociale verrà perseguito anche attraverso l'attività lavorativa del personale addetto ai servizi sociali.

Il Comune inoltre partecipa al progetto SPRAR.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	301.171,00	731.873,60	301.171,00	301.171,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>301.171,00</b>	<b>731.873,60</b>	<b>301.171,00</b>	<b>301.171,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	496.485,00	-126.793,60		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>797.656,00</b>	<b>605.080,00</b>	<b>301.171,00</b>	<b>301.171,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	253.159,00	1.047.656,00	797.656,00	301.171,00	301.171,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	605.080,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>253.159,00</b>	<b>1.047.656,00</b>	<b>797.656,00</b>	<b>301.171,00</b>	<b>301.171,00</b>

			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>			605.080,00	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	136.078,69	387.576,86	15.919,37	15.919,37
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>136.078,69</b>	<b>387.576,86</b>	<b>15.919,37</b>	<b>15.919,37</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	572.158,36	393.341,09	656.154,25	645.952,91
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>708.237,05</b>	<b>780.917,95</b>	<b>672.073,62</b>	<b>661.872,28</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	238.750,56	843.617,50	706.787,05	670.623,62	660.422,28
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate	279.318,36		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	779.467,95		
2	Spese in conto capitale	12.294,42	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.450,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>251.044,98</b>	<b>845.067,50</b>	<b>708.237,05</b>	<b>672.073,62</b>	<b>661.872,28</b>
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate	279.318,36		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	780.917,95		

Sul versante del fabbisogno di alloggi popolari, nel territorio non vi sono alloggi sufficienti. La domanda di casa è estesa a nuove categorie sociali, mentre il generale impoverimento della popolazione residente limita la tradizionale possibilità di acquistare una casa e contestualmente aumenta la difficoltà a sostenere i costi degli affitti o quelli di ammortamento di mutui già assunti.

Per fronteggiare la forte richiesta di alloggi il Comune si attiverà con la IACP. La gestione del patrimonio abitativo pubblico continuerà ad essere monitorata e perfezionata attraverso la verifica periodica, il coordinamento di tutti gli enti coinvolti nella politica abitativa.

Per consentire una sempre più oculata e funzionale gestione delle assegnazioni di case agli aventi diritto l'Amministrazione fa riferimento ai bandi comunali per l'assegnazione.

Il Comune promuoverà, in collaborazione con le associazioni di categoria, accordi con i proprietari per la stipula di contratti a canone concordato, calmierato o di affitto a riscatto.

Facendo ricorso alle risorse assegnate dalla Regione per i soggetti che hanno subito sfratti, si potranno evitare interventi sostitutivi da parte del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza di cui già impegnate			

			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

L'Amministrazione intende mantenere efficiente il servizio e conservare nel giusto decoro il cimitero garantendo la pulizia dello stesso il taglio periodico dell'erba ed assicurando i turni di apertura giornalieri.  
 Il servizio cimiteriale deve poter garantire al cittadino qualità ed efficienza. La manutenzione ordinaria e la tumulazione dei defunti dovranno svolgersi in modo da non creare malcontento agli altri utenti del cimitero.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.000,00	15.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	50.000,00	18.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>58.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	110.356,95	86.316,14	67.600,00	53.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>168.356,95</b>	<b>119.316,14</b>	<b>125.600,00</b>	<b>111.500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	6.216,14	Previsione di competenza	87.400,00	88.100,00	75.600,00	61.500,00
			di cui già impegnate		95,14		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		94.316,14		
2	Spese in conto capitale	331.316,03	Previsione di competenza	50.000,00	80.256,95	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		25.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>337.532,17</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>137.400,00</b>	<b>168.356,95</b>	<b>125.600,00</b>	<b>111.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>95,14</b>		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		119.316,14		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		21.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>21.000,00</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-17.416,00	4.000,00	4.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>3.584,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	860,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	860,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
3	Spese per incremento attività finanziarie	15.454,97	3.300,00			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	2.724,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>16.314,97</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>7.300,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa			3.584,00	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	54.200,00	56.403,81	54.702,00	54.702,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>54.200,00</b>	<b>56.403,81</b>	<b>54.702,00</b>	<b>54.702,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	2.203,81	Previsione di competenza	52.701,00	54.200,00	54.702,00	54.702,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		56.403,81		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.203,81</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>52.701,00</b>	<b>54.200,00</b>	<b>54.702,00</b>	<b>54.702,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		56.403,81		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 3 Ricerca e innovazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Per San Giovanni Gemini il settore dell'agricoltura non è quello di maggiore importanza sia per numero di aziende presenti sia per numero di addetti, come abbiamo avuto modo di verificare dal grafico descritto in precedenza. Tuttavia la qualità dei prodotti offerti merita particolare attenzione in quanto questi ultimi costituiscono volano per le iniziative degli altri settori produttivi.

Pertanto, l'azione amministrativa non poteva non tenere conto di questa importante risorsa ed ha previsto una serie di interventi proprio in favore della crescita economica e dello sviluppo del settore.

Si prevede:

- La realizzazione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria per il ripristino della viabilità rurale;
- Interventi per garantire la qualità della produzione;
- Organizzazione annuale della Fiera della Montagna, una manifestazione che attrae un numero elevato di visitatori provenienti da diverse parti della Sicilia garantendo così una notevole diffusione e conoscenza delle nostre tradizioni e dei prodotti locali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		3.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.300,00	9.948,25	32.300,00	32.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>21.300,00</b>	<b>21.948,25</b>	<b>41.300,00</b>	<b>41.300,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	6.300,00	Previsione di competenza di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	12.348,25	Previsione di competenza	16.300,00	21.300,00	41.300,00	41.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		21.948,25		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>18.648,25</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>16.300,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>41.300,00</b>	<b>41.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>21.948,25</b>		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 2 Caccia e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

**Programma: 1 Fondo di riserva**

E' stato istituito il fondo di riserva per garantire la flessibilità del bilancio in misura superiore allo 0.30 delle spese correnti. Facendo questo Ente ricorso all'anticipazione di tesoreria l'importo è stato incrementato del 50% così come previsto dalla norma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	33.200,00		31.000,00	31.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>33.200,00</b>		<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	32.064,00	33.200,00	31.000,00	31.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>32.064,00</b>	<b>33.200,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Gli interessi sui mutui contratti ammontano per il 2017 ad € 90.789,64 e sono di gran lunga inferiori al limite previsto dalla legge.

Per gli anni 2018 e 2019 è stato previsto rispettivamente l'importo di € 89.688,58 e 84.003,35 seguendo il calcolo previsto dai piani di ammortamento sviluppati con il metodo francese.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

La quota capitale prevista per l'anno 2017 ammonta ad € 102.119,16 ed è stata prevista nel bilancio di previsione nel rispettivo titolo di spesa così come sono stati previsti gli importi per gli anni 2017 e 2018 rispettivamente di € 114.032,98 e 119.598,65.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	102.119,16	102.119,16	114.032,98	119.598,65
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>102.119,16</b>	<b>102.119,16</b>	<b>114.032,98</b>	<b>119.598,65</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	98.159,71	102.119,16	114.032,98	119.598,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		102.119,16		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>98.159,71</b>	<b>102.119,16</b>	<b>114.032,98</b>	<b>119.598,65</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>102.119,16</b>		

La restituzione dell'anticipazione di tesoreria è prevista entro il limite stabilito dalla norma per l'utilizzo della stessa.

In riferimento ai diversi utilizzi possibili durante l'anno è stato previsto un importo per tutti e tre gli anni della programmazione pari ad € 9.000.000,00.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.000.000,00	9.543.514,25	9.000.000,00	9.000.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.543.514,25</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	543.514,25	Previsione di competenza	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		9.543.514,25		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>543.514,25</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		9.543.514,25		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.769.009,00	1.926.206,09	2.769.009,00	2.769.009,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.769.009,00</b>	<b>1.926.206,09</b>	<b>2.769.009,00</b>	<b>2.769.009,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	410.809,40	Previsione di competenza	3.024.500,00	2.769.009,00	2.769.009,00	2.769.009,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.926.206,09		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>410.809,40</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.024.500,00</b>	<b>2.769.009,00</b>	<b>2.769.009,00</b>	<b>2.769.009,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.926.206,09		

Missione: 99 Servizi per conto terzi  
 Programma: 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

# **SEZIONE OPERATIVA**

**Parte nr. 2**

## 11. GLI INVESTIMENTI

### ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2017 / 2019

Codice int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI(2)	Codice CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA' 2017	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformita'  Urb.(S/N)	Verifica vincoli ambientali  Amb.(S/N)	Priorita' (4)	STATO PROGETTAZIONE Approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome								TRIM. /ANNO Inizio lavori	TRIM. /ANNO Fine lavori
<b>TOTALE</b>								<b>0,00</b>							

#### Legenda

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
- (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
- (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Con deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 24.11.2015 è stata approvata l'attuale struttura organizzativa dell'Ente che prevede un'articolazione su tre settori, omogenei per funzioni e responsabilità.

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante:

### **Il quadro normativo relativo alla gestione del personale**

Il patrimonio più importante di cui dispone l'Amministrazione è costituito dai propri dipendenti.

Purtroppo, negli ultimi anni, la gestione delle risorse umane si è trasformata per gli enti locali in un problema di vincoli di spesa e le regole che governano la spesa di personale sono essenzialmente regole improntate al rigido contenimento della stessa.

Per tentare di tracciare un quadro complessivo di tale sistema di regole è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007) e, dal 25 giugno 2014, al comma 5 dell'articolo 3 del decreto legge 90/2014, il quale comma ha abrogato l'articolo 76, comma 7, del decreto legge 112/2008, che regolava in precedenza il rapporto fra spesa del personale e spese correnti e le possibilità assunzionali per gli enti locali.

Tali disposizioni sono state oggetto, negli ultimi anni, di ripetute e, a volte, contrastanti modifiche, che non ne hanno però alterato l'impianto originario.

Attualmente gli enti locali, su questa materia, sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

### **Il contenimento della spesa**

L'art. 14 comma 7 del decreto legge 78/2010 (convertito in legge 122/2010) riscrive l'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, e rappresenta attualmente il punto di riferimento normativo che impone l'obbligo, per le Amministrazioni Locali, di assicurare la riduzione delle spese di personale da un anno all'altro. Nella citata disposizione il legislatore individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso "parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

### **Il limite alle assunzioni di personale**

Per le Amministrazioni Locali le possibilità assunzionali a tempo indeterminato sono limitate puntualmente dalla legge e sono state di ridefinite con il decreto legge n. 90/2014, che ha fissato per il 2014 e 2015 il limite del contingente di personale assumibile a tempo indeterminato ad una spesa pari al 60% di quella del personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Detto limite è passato all'80% nel 2016 e 2017 e al 100% dal 2018.

Un ulteriore vincolo per gli enti locali è stato introdotto dalla Legge di Stabilità 28 dicembre 2015, n. 208 che all'art. 1 c. 228 stabilisce che: "*per l'anno 2016 si può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno degli 2016/2017/2018, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente*".

Le più importanti e recenti novità in materia di limiti assunzionali emergono dal decreto legge n. 66/2014, convertito con

modificazioni dalla legge n. 89/2014, che, con l'articolo 4, comma 2-bis, ha riformulato il comma 2bis dell'art. 18 del DL 112/2008, disponendo che aziende speciali, istituzioni e società a totale partecipazione pubblica debbano attenersi al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, deve definire, per ciascuno dei soggetti interessati, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, indirizzi che le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale devono adottare con propri provvedimenti. Da tale normativa sono escluse le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB), e fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.

### **Gli effetti sulla programmazione**

Il quadro normativo sintetizzato ha avuto e, soprattutto, avrà effetti dirompenti sulle prospettive future dell'Amministrazione comunale: la riduzione delle spese di personale è infatti una costante con cui inevitabilmente fare i conti.

Le ragioni sono già state chiaramente esplicitate ed attengono al vincolo generale di riduzione della spesa (anche in considerazione del costante calo negli ultimi anni della spesa corrente complessiva), ai vincoli puntuali alle assunzioni, che impongono un forte limite del turn over e alla possibilità di contratti a tempo determinato limitati al 50% della spesa corrispondente nell'esercizio 2009, tranne che, come detto, per alcune specifiche categorie di personale.

Come già evidenziato all'inizio del paragrafo, il quadro normativo vigente ha e avrà un impatto molto forte sulla programmazione e gestione delle proprie attività da parte dell'Amministrazione. Il "combinato disposto" delle norme (e dei vincoli) citati e degli altri ad essi connessi (blocco dei rinnovi contrattuali, blocco del trattamento economico, che non può superare quello goduto nel 2010, compreso il trattamento accessorio, etc.) disegna, infatti, uno scenario nel quale, nei prossimi anni, non solo si avrà a disposizione una dotazione di personale in numero progressivamente inferiore, per effetto delle limitazioni alle assunzioni o magari anche per una rinnovata attenzione per la "spending review", ma che vedrà, contemporaneamente, aumentare la già elevata età media dei dipendenti comunali, per effetto delle recenti norme sulle pensioni, impedendo di fatto quel ricambio generazionale in grado di favorire la spinta all'innovazione.

Le norme, in particolare quelle che pongono limitazioni puntuali e specifiche in materia di assunzioni, oltre ad essere irrispettose e forse anche lesive dell'autonomia organizzativa degli enti locali, rendono molto difficile o addirittura impossibile la funzione di programmazione, rischiando di compromettere la stessa possibilità da parte dei Comuni, anche di quelli più virtuosi, di erogare i servizi dovuti ai propri cittadini. D'altra parte, l'obbligo di ridurre ogni anno la spesa di personale rispetto alla spesa dell'anno precedente sta progressivamente riducendo gli spazi di manovra, al punto da rischiare di rendere impraticabili anche le limitate possibilità assunzionali consentite dalla legge.

Il quadro sommariamente descritto impone, dunque, all'Amministrazione Comunale da un lato la definizione di un ruolo che la metta nelle condizioni di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici, ancorché valutando con attenzione la fattibilità della gestione in proprio di attività e servizi e, dall'altro, necessariamente, una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia e che possa far leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane, sull'ascolto delle persone, sulla motivazione e sul riallineamento delle competenze alle nuove istanze e richieste del contesto.

In tale contesto occorre citare la Legge di stabilità regionale 17 marzo 2016, n. 3 che obbliga gli Enti Locali a programmare la stabilizzazione dei precari. Infatti, all'art. 27 della stessa "*Finanziamento disposizioni in materia di personale precario*" viene riportato che gli Enti devono procedere all'approvazione del Piano programmatico triennale delle assunzioni, da trasmettere all'Assessorato, da parte di ciascun ente territoriale.

Il Comune di San Giovanni Gemini ha già avviato nel corso dell'anno 2015 il percorso di stabilizzazione del personale precario avendo trasformato il rapporto di lavoro di n. 4 dipendente da tempo determinato a tempo indeterminato e prevedendo di concludere il processo di stabilizzazione entro il 2018.

<b>Previsioni</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Spese per il personale dipendente	2.659.239,36	2.400.798,70	2.228.654,90	2.149.354,90
I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>2.659.239,36</b>	<b>2.400.798,70</b>	<b>2.228.654,90</b>	<b>2.149.354,90</b>

<b>Descrizione deduzione</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>2.659.239,36</b>	<b>2.400.798,70</b>	<b>2.228.654,90</b>	<b>2.149.354,90</b>
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

### **Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione**

Il Comune non ha previsto il ricorso ad incarichi di collaborazione nel corso del triennio 2016/2018 e pertanto non è stata prevista alcuna somma nel bilancio.

Non è stato determinato il limite massimo della spesa per incarichi in considerazione che non sono mai stati previsti incarichi ne nei bilanci precedenti ne in quelli relativi al periodo preso in considerazione dal presente documento.

### **SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

<b>Capitolo</b>	<b>Codice di bilancio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione spesa</b>
0 0			

## **13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO**

### **PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2016-2017-2018**

Il Comune, con delibera della Giunta Comunale, ha provveduto a fare una ricognizione del patrimonio comunale ed ha individuato degli immobili da alienare.

Non si è provveduto ad inserire il valore in bilancio al fine di seguire il criterio della competenza potenziata ed in attesa che pervengano le offerte da parte dei potenziali acquirenti.

Le variazioni del Patrimonio sono relative alle variazioni derivanti dalle operazioni di gestione e dalla ricognizione annuale dello stesso effettuata da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Sono state calcolate altresì le quote di ammortamento secondo i coefficienti stabiliti dalla legge.

Il Comune sta avviando le nuove procedure per la rilevazione contabile del patrimonio secondo le direttive del D.Lgs. 118/2011 che entreranno in vigore obbligatoriamente a partire dal 31/07/2017.

## VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione del periodo 2017/2019 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato nei precedenti esercizi ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica e dalla carenza di risorse come i trasferimenti dallo Stato e dalla Regione sempre più ridotti ed erogati con notevole ritardo.

Si è cercato, per quanto possibile, vista la limitatezza delle risorse a disposizione, di assicurare gli standards qualitativi e quantitativi raggiunti fino ad oggi ed in certi casi di migliorare gli stessi.

Si è avuta una particolare attenzione alle politiche sociali ed al problema dell'occupazione, attuando una programmazione ricca di interventi strutturali e di investimenti in opere di particolare interesse allo sviluppo economico e sociale della nostra comunità.

Si è avuto riguardo, soprattutto, ai principali settori dell'economia in particolare all'agricoltura, all'edilizia ed all'artigianato e di riflesso al terziario.

Si sono previste infrastrutture a servizio del turismo, il potenziamento della rete viaria, opere di riqualificazione di alcuni quartieri della città, ecc.....

Si è attuata una politica di lotta all'evasione al fine di garantire un sistema di equità fiscale per tutti i contribuenti mantenendo così inalterate le tariffe e prevedendo solamente l'adeguamento di quelle collegate alla copertura dei costi dei servizi ad esse collegate.

Si è prevista la prosecuzione del percorso di stabilizzazione del personale precario in armonia con il disposto delle recenti disposizioni normative statali e regionali.

Sono allegati al presente documento:

- Il piano triennale delle opere pubbliche;
- Il piano delle alienazioni;
- Il piano del fabbisogno di personale

Sono stati previsti gli interventi proposti dalla cittadinanza in attuazione delle disposizioni impartite dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. n. 5/2014, come modificato dal comma 2 dell'art. 6 della L.R. n. 9/2015, in merito al bilancio partecipato; ottenendo così gli specifici trasferimenti regionali messi a disposizione dei comuni che avrebbero attuato le forme di democrazia partecipata così come previsto dalla legge.

Si sono effettuati tagli drastici alla spesa in corrispondenza degli esercizi 2018 e 2019 e si è improntata per i medesimi anni una politica di razionalizzazione dei costi e di ottimizzazione delle entrate al fine di mettere in sicurezza l'Ente anche alla luce dell'attuazione dei nuovi principi

contabili.

Conclusivamente, con il bilancio relativo al triennio economico 2017/2019 l'amministrazione ha cercato di combinare al meglio i fattori produttivi a disposizione e quindi continuare ad attuare una politica volta al soddisfacimento dei bisogni della collettività attraverso il miglioramento qualitativo ed il potenziamento dei servizi gestiti.

....., lì ././....

Timbro  
dell'Ente

Il Responsabile  
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....