



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero N° 19 Del 20-02-2020

Proposta N° 22 del 12-02-2020

Oggetto: Modifica regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 104 del 25/10/2013

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di febbraio alle ore 19:30 e seguenti, in San Giovanni Gemini e nella residenza Municipale, convocata nel rispetto della normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale di San Giovanni Gemini.

Risultano all'appello nominale i Signori:

PANEPINTO CARMELO	SINDACO	P
LUPO BIAGIO	VICE SINDACO	A
BARBASSO CALOGERO	ASSESSORE	P
PELLITTERI ANTONIO	ASSESSORE	P
RUSSOTTO FRANCESCA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Dott. PANEPINTO CARMELO che nella qualità di SINDACO dichiara legale la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dott. PANEPINTO GIOVANNI, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;
- Vista la L.R. n° 16 del 15 marzo 1963, recante "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana" e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

Modifica regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 104 del 25/10/2013

- Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;
- Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;
- Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed, in conseguenza, di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER GIUNTA COMUNALE

N. 22 DEL 12-02-2020

Proponente :

OGGETTO:	Modifica regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 104 del 25/10/2013
----------	---

PREMESSO:

Che con deliberazione G.M. n. 104 del 25/10/2013, esecutiva ai sensi di legge, venivano approvate le norme per la gestione dei procedimenti disciplinari così come da regolamento, allegato alla stessa, composto da 27 articoli oltre l'appendice normativa;

Che le sanzioni disciplinari e il procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente sono stabiliti dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. oltre che dal vigente contratto collettivo di lavoro:

VISTO in particolare l'art. 58 comma 3 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018 ai sensi del quale “ per l'individuazione dell'autorità disciplinare competente per i procedimenti disciplinari dei dipendenti e per le forme e i termini del procedimento disciplinare trovano applicazione le previsioni dell'art. 55 bis del D.Lgs n. 165/2001”;

VISTO l'art. 55 bis del D.Lgs 165/2001;

VISTO l'art. 4 del regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari intitolato “titolarità dell'azione disciplinare”;

VISTO l'art. 5 del regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, approvato con la deliberazione G.M. n. 104/2013, predetta, ai sensi del quale l'ufficio per i procedimenti disciplinari è costituito dai dipendenti incaricati di posizione organizzativa;

VISTO il comma 4 del predetto art. 5 ai sensi del quale la giunta municipale può modificare con proprio provvedimento la composizione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

VISTO il verbale del 10 febbraio 2020 stilato nella riunione dei titolari di P.O., del responsabile del servizio di polizia municipale e del Segretario Comunale, con il quale si proponeva di modificare l'ufficio per i procedimenti disciplinari da organo collegiale in organo monocratico individuato nella persona del Segretario Comunale;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di modificare gli artt. 4 e 5 del regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari approvato con delibera G.M. n. 104/2013;

VISTO lo statuto comunale;

VISTA la legge 142/90 come recepita con l.r. 48/91;

VISTA la l.r. 3/12/1991 n.44;

VISTA la l.r. 26/8/1992 n.7;

VISTA la l.r. 1/9/1993 n.26;

VISTA la l.r. 23/97;
VISTA la l.r. 23/98;
VISTA la l.r. 30/2000;
VISTO IL d.lgs 267/2000;
VISTO il D.Lgs n.165/2001;

PROPONE

Per quanto in narrativa espresso di modificare l'art. 4 del regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, approvato con deliberazione G.M. n. 104 del 25/10/2013 nel modo seguente: “

ARTICOLO 4 – TITOLARITA' DELL'AZIONE DISCIPLINARE

1. La titolarità dell'azione disciplinare spetta al Segretario Comunale cui spetta l'intera gestione del procedimento (dalla contestazione alla irrogazione della sanzione) sia per le infrazioni classificate minori che per quelle classificate gravi, nonché per quelle direttamente previste negli art.. 55 e seguenti del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

Di modificare l'art. 5 del predetto regolamento nel modo seguente:

ARTICOLO 5 - UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UDP)

1. L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari è configurato come struttura monocratica individuata nella figura del Segretario Comunale.
2. L'UDP è competente per le contestazioni di addebito, per l'istruttoria del procedimento disciplinare e per l'irrogazione della sanzione. E' altresì competente per ogni altro provvedimento, anche di natura cautelare, sia discrezionale che vincolato a norma di legge o del presente regolamento nei confronti di tutto il personale del Comune ivi compresi i funzionari in atto incaricati di posizione organizzativa.
3. La Giunta municipale può modificare con proprio provvedimento la composizione dell'UDP.
4. L'UDP può avvalersi, in ragione della complessità, della natura e rilevanza delle questioni oggetto del procedimento disciplinare e per questioni specifiche, di consulenti tecnici appositamente nominati.
5. L'UDP può aprire direttamente i procedimenti disciplinari in tutte le ipotesi in cui abbia acquisito notizia qualificata dell'infrazione tramite segnalazione di un amministratore, di un dipendente, di un ente pubblico esterno, di un cittadino.
6. Nell'espletamento delle sue attribuzioni l'UDP dispone di pieni poteri in ordine a sopralluoghi, ispezioni,, acquisizione di testimonianze e assunzione di qualsiasi mezzo di prova, inclusa l'acquisizione di informazioni e documenti da altre amministrazioni pubbliche.
7. L'UDP viene costituito con provvedimento del Sindaco e resta in carica per tutta la durata del mandato sindacale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL)

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 – AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere

San Giovanni Gemini,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

CARMELA TRAINA (*)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Dott. CARMELO PANEPINTO (*)

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to CALOGERO BARBASSO
(*)

**IL SEGRETARIO
COMUNALE**

F.to Dott. GIOVANNI
PANEPINTO(*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n°44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione,
CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata affissa dal 21-02-2020 al 22-03-2020 per 30 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line di questo comune, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, 69 nel sito istituzionale del Comune.

Dalla Residenza Municipale li 21-02-2020

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Comunale
Dott. GIOVANNI PANEPINTO (*)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3.12.1991 n. 44 e ss.mm.ii. essendo stata pubblicata all'albo pretorio on line per 30 giorni consecutivi dal 21-02-2020, come previsto dall'art. 11 della predetta legge:

è divenuta esecutiva il giorno

Perchè decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91)

Dalla residenza municipale 03-03-2020

Il Segretario Comunale

Dott. GIOVANNI PANEPINTO (*)