



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI
Libero Consorzio di Agrigento

Li. 28.07.2020
Prot. 10708

Al Segretario Comunale
Dott. Giovanni Panepinto - Sede

OGGETTO: Adempimenti art. 35 c.1 lett.a) d.lgs 33/2013 – Attività svolta dal Resp. di Posizione Organizzativa dell'Area II Socio economico culturale .

In riferimento alla Sua del 13/7/2020 prot. 9872, di pari oggetto, con la presente si relaziona, in via semplificativa, quanto segue: nell'Area II Socio Economico culturale sono compresi i servizi sociali, il servizio attività produttive e i servizi legali nonché i seguenti uffici: attività sociali e assistenziali, segretariato sociale, distretto sanitario, commercio, artigianato, agricoltura, sport, turismo, attività e manifestazioni turistiche e culturali, politiche comunitarie e partenariato, contenzioso, contratti, pubblica istruzione, asilo nido, biblioteca, ludoteca e segreteria universitaria.

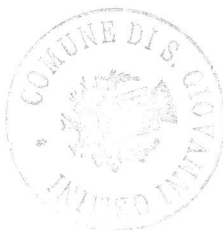
- 1) La scrivente sovrintendere, coordina e dirige i servizi e gli uffici facenti parte dell'area II Socio economico culturale
- 2) Quale componente la Commissione per il controllo interno amministrativo verifica, con tecniche di campionamento la regolarità amministrativa del 5% di tutti gli atti amministrativi adottati dalla giunta, dal sindaco, dai responsabili di posizione organizzativa.
- 3) Provvede ad avviare l'iter nonché ad espletare tutte le gare per l'affidamento di servizi e fornitura riguardanti l'area II Socio economico culturale e a redigere tutti gli atti all'uopo occorrenti;
- 4) Predisporre contratti ove è parte il Comune di San Giovanni Gemini;
- 5) Redige e firma trasferimenti di proprietà di autoveicoli.
- 6) Istruisce tutto il contenzioso ove è parte il Comune (delibere di incarico legale, liquidazione parcelle, corrispondenza con i vari legali incaricati).
- 7) Emanata atti riguardanti liquidazioni di fatture a ditte varie per fornitura alimenti , carne, materiale sanitario sia per l'asilo nido sia per la refezione della scuola materna; liquidazione fatture per trasporto alunni pendolari;
- 8) Istruzione di tutti gli atti relativi all'istituzione del sistema integrato di educazione istruzione dalla nascita sino a sei anni - D.Lgs n. 65/2017 .

Le attività e i procedimenti rientranti nell'area II socio economico culturale vengono specificati, in modo più dettagliato, nelle note sottoelencate ed allegate alla presente :

- Elenco procedimenti amministrativi servizi sociali
- Elenco procedimenti amministrativi servizio attività produttive
- Elenco procedimenti servizi scolastici.

Si coglie l'occasione per porgere saluti

Il Resp. di P.O Area II
Dott. M.G.Mangiapane



i.a.

PR
FI



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI
LIBERO CONSORZIO DI AGRICENTO
Area II Socio Economica Culturale

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI-UFFICIO SERVIZI SOCIALI

E-MAIL : servizi_ss_aa_sggemini@yahoo.it ; servizisociali@comune.san giovannigemini.ag.it ; comune.san giovannigemini.ag.it ; comune.san giovannigemini.ag.it

| PROCEDIMEN TO AMMINISTRA TIVO | TERMINE INIZIALE | TERMINE FINALE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL SERVIZIO | RESPONSABI LE P.O | PROVV. FINALE | NOTE |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------|
| SGATE- Bonus Elettrico-Gas e Idrico Decreto del 28/12/2007 e s.m.i. | Presentazione richiesta- verifica documenti e requisiti | Inserimento nella piattaforma | Guana' Maria Rosaria | | <i>Dott. M. G. Mangiapane</i> | Esito delle richieste | |
| Richieste maternita' D.Lsg n 151/2001 | Presentazione della domanda verifica requisiti e documentazione | Trasmissione richiesta INPS per il pagamento | Guana' Maria Rosaria | | <i>Dott. M. G. Mangiapane</i> | Esito della richiesta | |
| Richieste tre figli minori Legge 448/98 | Presentazione delle domande dal 1 dicembre al 31 gennaio di ogni anno verifica requisiti | Trasmissione richieste INPS per il pagamento | Guana' Maria Rosaria | | <i>Dott. M. G. Mangiapane</i> | Esito della richiesta | |
| Bonus-figlio | Avviso e verifica requisiti | Trasmissione | Guana' Maria Rosaria | | <i>Dott. M. G.</i> | Entro lo | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------------|------------------------------|--|
| <p>Art. 6 L.R. n°10 del 31/07/2003</p> | <p>presentazione istanza prev.art.6 comma 5LR31/07/2003</p> | <p>Assessorato su apposito programma e invio elenco trimestrale</p> | | | <p><i>Mangiapane</i></p> | <p>scadenze</p> | |
| <p>SIA/REI Legge n. 208 del 28/12/2015 e s. m. i. Decreto 147 del 15/09/2017 e s.m.i.</p> | <p>Presentazione delle domande acquisizione e verifica dei requisiti richiesti. Trasmisione INPS su una piattaforma e monitoraggio continuo</p> | <p>Proposta progettuale e presa in carico</p> | <p>Guana' Maria Rosaria</p> | <p>Lucia Lombino</p> | <p><i>Dott. M. G. Mangiapane</i></p> | <p>Esito delle richieste</p> | |
| <p>SIA/REI Legge n. 208 del 28/12/2015 e s. m. i. Decreto 147 del 15/09/2017 e s.m.i.</p> | <p>Presentazione delle domande acquisizione e verifica dei requisiti richiesti. Trasmisione INPS su una piattaforma e monitoraggio continuo</p> | <p>Progetti personalizzati di presa in carico</p> | <p>Lucia Lombino</p> | <p>Lucia Lombino</p> | <p><i>Dott. M. G. Mangiapane</i></p> | <p>Esito delle richieste</p> | |
| <p>Reddito di cittadinanza Decreto legge n. 26 del 28/03/2019 e s.m.i.</p> | <p>Monitoraggio sulla Piattaforma Gepi.Assegnazione delle domande per il controllo dei requisiti di residenza e di soggiorno dei beneficiari anche con altri Comuni e se il caso anche con</p> | <p>Finalizzare le Domande</p> | <p>Guana' Maria Rosaria</p> | | <p><i>Dott. M. G. Mangiapane</i></p> | <p>Esito delle richieste</p> | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | ITNPS | | Lucia Lombino | Lucia Lombino | Lucia Lombino | <i>Dot. M. G. Mangiapane</i> | Profiliazione del progetto individuale a cura del case manager | |
| Reddito di cittadinanza Decreto legge n. 26 del 28/03/2019 e s.m.i | Gestione Piattaforma Gepi. Assegnazione delle domande per la presa in carico | Presa in carico del nucleo familiare Progetto individuale | Lucia Lombino | Lucia Lombino | Lucia Lombino | <i>Dot. M. G. Mangiapane</i> | Delibera assegnazione somme Determina di impegno somme Stipula Convenzione con l'Istituto Ospitante Determina Liquidazioni fatture per il servizio erogato | Monitoraggio e controllo |
| Ricovero anziani presso casa di riposo Siculi Janna di Siculiana L.r. 22/86 Legge 328/200 | Presentazione istanza prosecuzione ricovero | Ricezione istanza - Verifica requisiti e documentazione | Lucia Lombino Guana' Maria Rosaria | Lucia Lombino | Lucia Lombino | <i>Dot. M. G. Mangiapane</i> | Delibera assegnazione somme Determina di impegno somme Stipula Convenzione con l'Istituto Ospitante Determina Liquidazioni fatture per il servizio erogato | Monitoraggio e controllo |
| Ricovero anziani presso comunità alloggio S Rita L.r. 22/86 Legge 328/200 | Presentazione istanza prosecuzione ricovero | Ricezione istanza - Verifica requisiti e documentazione | Lucia Lombino Guana' Maria Rosaria | Lucia Lombino | Lucia Lombino | <i>Dot. M. G. Mangiapane</i> | Delibera assegnazione somme Determina di impegno somme Stipula Convenzione con l'Istituto Ospitante Determina Liquidazioni fatture per il servizio erogato | Monitoraggio e controllo |
| Ricovero anziani presso comunità alloggio 1° Ulivo L.r. 22/86 Legge 328/200 | Presentazione istanza prosecuzione ricovero | Ricezione istanza - Verifica requisiti e documentazione | Lucia Lombino Guana' Maria Rosaria | Lucia Lombino | Lucia Lombino | <i>Dot. M. G. Mangiapane</i> | Delibera assegnazione somme Determina di impegno somme Stipula Convenzione con l'Istituto Ospitante Determina Liquidazioni fatture per il servizio erogato | Monitoraggio e controllo |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ricovero anziani presso comunità alloggio Gesù Nazareno L.r. 22/86 Legge 328/200 | Presentazione istanza prosecuzione ricovero | Ricezione istanza - Verifica requisiti e documentazione | Lucia Lombino Guana' Maria Rosaria | Lucia Lombino | <i>Dot. M. G. Mangiapane</i> | con l'Istituto Ospitante Determinine Liquidazioni fatture per il servizio erogato | Monitoraggio e controllo |
| Ricovero Disabili presso comunità alloggio per disabili Aurora L.r. 22/86 Legge 328/200 | Presentazione istanza prosecuzione ricovero | Ricezione istanza - Verifica requisiti e documentazione Parere dei servizi competenti TSM | Lucia Lombino Guana' Maria Rosaria | Lucia Lombino | <i>Dot. M. G. Mangiapane</i> | Delibera assegnazione somme Determina di impegno somme Stipula Convenzione con l'Istituto Ospitante Determinine Liquidazioni | Monitoraggio e controllo |
| Ricovero Disabili presso comunità alloggio per disabili II Melograno L.r. 22/86 Legge 328/200 | Presentazione istanza prosecuzione ricovero | Ricezione istanza - Verifica requisiti e documentazione Parere dei servizi competenti TSM | Lucia Lombino Guana' Maria Rosaria | Lucia Lombino | <i>Dot. M. G. Mangiapane</i> | Delibera assegnazione somme Determina di impegno somme Stipula Convenzione con l'Istituto Ospitante Determinine Liquidazioni | Monitoraggio e controllo |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ricovero Disabili presso comunità alloggio per disabili Isola Felice L.r. 22/86 Legge 328/200 | Presentazione istanza prosecuzione ricovero | Ricezione istanza - Verifica requisiti e documentazione Parere dei servizi competenti TSM | Lucia Lombino Guanà Maria Rosaria | Lucia Lombino | <i>Dott. M. G. Mangiapane</i> | Delibera assegnazione somme Determina di impegno somme Stipula Convenzione con l'Istituto Ospitante Determine Liquidazioni | Monitoraggio e controllo |
| Ricovero Disabili presso comunità alloggio per disabili Mons. Spinnato L.r. 22/86 Legge 328/200 | Presentazione istanza prosecuzione ricovero | Ricezione istanza - Verifica requisiti e documentazione Parere dei servizi competenti TSM | Lucia Lombino Guanà Maria Rosaria | Lucia Lombino | <i>Dott. M. G. Mangiapane</i> | Delibera assegnazione somme Determina di impegno somme Stipula Convenzione con l'Istituto Ospitante Determine Liquidazioni | Monitoraggio e controllo |
| Ricovero Minori con provvedimento dell'autorità giudiziaria presso comunità alloggio Peter Pan L.r. 22/86 Legge 328/200 | Decreto del T.M | Presa in carico del nucleo familiare /affidamento del minore al servizio sociale | Lucia Lombino Guanà Maria Rosaria | Lucia Lombino | <i>Dott. M. G. Mangiapane</i> | Delibera assegnazione somme Determina di impegno somme Stipula Convenzione con l'Istituto Ospitante Determine Liquidazioni | Monitoraggio e controllo |
| Ricovero Minori con provvedimento dell'autorità giudiziaria presso comunità alloggio Il Sorriso L.r. 22/86 | Decreto del T.M | Presa in carico del nucleo familiare /affidamento del minore al servizio sociale | Lucia Lombino Guanà Maria Rosaria | Lucia Lombino | <i>Dott. M. G. Mangiapane</i> | Delibera assegnazione somme Determina di impegno somme Stipula Convenzione con l'Istituto | Monitoraggio e controllo |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| Legge 328/2000 | | | | | | | | | |
| Sostegno alla genitorialità Educativa domiciliare a nuclei familiari in grave svantaggio socio-economico Legge 328/2000 | Provvedimento del T. M Interventi servizio sociale Professionale | Presenza in carico del nucleo familiare /affidamento del minore ai servizi sociali | Lucia Lombino Guanà Maria Rosaria | Lucia Lombino | <i>Dott. M. G. Mangiapane</i> | Ospitante Determina Liquidazioni Delibera atto d'indirizzo assegnazione somme Determina di impegno somme Stipula Convenzione erogatore scelto dai beneficiari Determina Liquidazioni titolo di servizio | Monitoraggio e controllo | | |
| Servizio ASACOM ai bambini disabili Legge 328/2000 Legge n. 8 del 2018 | Richiesta del servizio da parte della scuola | Verifica requisiti e documentazione Organizzazione del servizio | Lucia Lombino | Lucia Lombino | <i>Dott. M. G. Mangiapane</i> | Delibera atto d'indirizzo assegnazione somme Determina di impegno somme Stipula Convenzione con l'ente erogatore scelto dai beneficiari Determina Liquidazioni titolo di servizio | Monitoraggio e controllo del servizio | | |
| Assistenza economica a famiglie bisognose L.r. 22/86 Legge 328/2000 | Presentazione istanza | Ricezione istanza - Verifica dello stato di bisogno e della documentazione | Lucia Lombino Guanà Maria Rosaria | Lucia Lombino | <i>Dott. M. G. Mangiapane</i> | Delibera assegnazione somme Determina di impegno somme Determina presa atto dell'elenco beneficiari Liquidazioni del | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| Servizi distrettuali Distretto sociosanitario D4 Componente del Gruppo Piano Legge 328/2000 | programmazione e progettazione dei servizi distrettuali | Attuazione dei progetti distrettuali attraverso avviso pubblico reclutamento delle istanze verifica e trasmissione al distretto | Guana' Maria Rosaria Lucia Lombino | Lucia Lombino | Dott. M. G. <i>Mangiapane</i> | contributo erogazione dei servizi | Monitoraggio e controllo dei servizi |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|

*Spesa del
 Torre Rosate Firenze*



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Provincia di Agrigento

Ufficio Servizio Scolastico

Via Roma C.F.80004030849

Tel.0922 903082 - Fax 0922 903336

E-MAIL ISTITUZIONALE a.lupo@comune.sangiovannigemini.ag.it

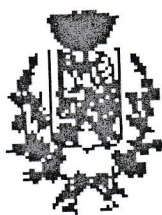
ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SERVIZI SCOLASTICI

| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO | TERMINE INIZIALE | TERMINE FINALE | RESPONSABILE P.O | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | PROVVEDIMENTO FINALE |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| RICHIESTE E RILASCIO ABBONAMENTI ALUNNI PENDOLARI | SETTEMBRE | GIUGNO | MANGIAPANE M. GIUSEPPA | LUPO ANTONINA | RILASCIO ABBONAMENTI |
| ELENCO ALUNNI PENDOLARI | SETTEMBRE | NOVEMBRE | MANGIAPANE M. GIUSEPPA MENSILE | LUPO ANTONINA | COMUNICAZIONE |
| VERIFICA PRESENZA ALUNNI PENDOLARI | SETTEMBRE | GIUGNO | MANGIAPANE M. GIUSEPPA MENSILE | LUPO ANTONINA | RILASCIO ABBONAMENTO MESE SUCCESSIVO |
| RILASCIO BUONI PASTO SCUOLA MATERNA | DALLA RICHIESTA | GIUGNO | MANGIAPANE M. GIUSEPPA | LUPO ANTONINA | RILASCIO BUONI PASTO |
| RICHIESTA BORSA DI STUDIO PER TUTTE LE SCUOLE | TERMINI PREVISTI DAL BANDO REG. | COME PREVISTO DAL BANDO | MANGIAPANE M. GIUSEPPA | LUPO ANTONINA | FORMAZIONE ELENCO |
| COMUNICAZIONE REGIONE ELENCO ALUNNI BENEFICIARI | TERMINI PREVISTI DAL BANDO | COME PREVISTO DAL BANDO | MANGIAPANE M. GIUSEPPA | LUPO ANTONINA | TRASMISSIONE DATI ALL'ASSESSORATO REGIONALE |
| DOMANDE RICHIESTA CONTRIBUTO LIBRI SCUOLE | TERMINI PREVISTI DAL BANDO | COME PREVISTO DAL BANDO | MANGIAPANE M. GIUSEPPA | LUPO ANTONINA | FORMAZIONE ELENCO |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| LE RIORI | | | | | |
| TRASMISSIONE REGIONE ELENCO ALUNNI BENEFICIARI CONTR. LIBRI | TRASMISSIO NE REGIONE | PREVISTO DA CIRCOLARE | MANGIAPANE M. GIUSEPPA | LUPO ANTONINA | INVIO DATI ALLA ASSESSORATO P. ISTRUZIONE |
| RICHIESTE SCUOLABUS | SETTEMBRE | GIUGNO | MANGIAPANE M. GIUSEPPA | LUPO ANTONINA | AMMISSIONE AL BENEFICIO |
| CONTROLLO FATTURE GENERI ALIMENTARI ,CARNE E GENERI DI FACILE CONSUMO DELLE SCUOLE MATERNA E ASILO NIDO | RICEVIMENT O FATTURE | ENTRO 15 GIORNI PREVISTI | MANGIAPANE M. GIUSEPPA | LUPO ANTONINA | VERIFICA |
| DETERMINE LIQUIDAZIONI FATTURE | DAL RICEVIMENT O FATTURA | ENTRO 15 GIORNI | MANGIAPANE M. GIUSEPPA | LUPO ANTONINA | LIQUIDAZIONE |
| DOMANDE ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO ASILO NIDO SCUOLA MATERNA | TERMINI PREVISTI DAL BANDO | COME PREVISTO DAL BANDO | MANGIAPANE M. GIUSEPPA | LUPO ANTONINA | FORMAZIONE ELENCO BENEFICIARI |
| CARICO INPS PAGAMENTI VARI | DALL'EROGA ZIONE BENEFICIO | ANNO IN CORSO | MANGIAPANE M. GIUSEPPA | LUPO ANTONINA | CARICO PAGAMENTI |

Antonia Lupo



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI
(LIBERO CONSORZIO DI AGRIGENTO)
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile del Procedimento Rita Biondolillo

Responsabile del Procedimento Carmela Cardella

Responsabile del Servizio Maria Giuseppa Tagliareni

commercio@comune.sangiovannigemini.ag.it 0922 903262

Responsabile P.O. Dott. Maria Giuseppa Mangiapane

g.mangiapane@comune.sangiovannigemini.ag.it 0922 900077

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------|--|
| Apertura Esercizi di vicinato (Fino a 100 mt.) Trasferimento - Subingresso | D.Lgs. 31.03.98 L.R. n.28. del 22.02.99 | 30gg istruttoria SCIA avvio immediato | Resp. Proced. | Resp. Serv. | Resp. P.O. | |
| Rilascio Autorizzazioni per Esercizi di Media Struttura (Fino a 600 mt.)Trasferimento- Subingresso | D.Lgs. 31.03.98 L.R. n. 28. Del 22.02.99 | 30gg istruttoria | Resp. Proced. | Resp.serv. | Resp. P.O. | |
| Rilascio Autorizzazione per Esercizi di Grande Struttura (Oltre 600 mt.)Trasferimento- Subingresso | D. Lgs. 31.03.98 L.R. n.28 del 22.02.99 | Entro 60gg Convocazione Conferenza di Servizio | Resp.proced. | Resp. Serv. | Resp.P.O. | |
| Apertura Esercizi di Somministrazione Alimenti e Bevande Ampliamento/Riduzione di Superficie e Trasferimento | | 30gg istruttoria SCIA (avvio immediato) | Resp.proced. | Resp.serv. | Resp.P.O. | |
| Rivendita di Giornali e Riviste Aperture e Variazioni/Riduzione | | 30gg istruttoria | Resp.proced. | Resp.serv. | Resp.P.O. | |

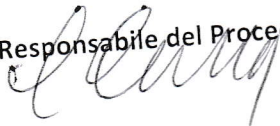
| | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------------|------------------|---------------|--|
| Superficie- Trasferimento- Subingresso | | | | | | | | |
| Forme Speciali di Vendita (Spacci interni, Distributori Automatici, Domicilio, E- Commerce, per corrispondenza o altri sistemi di comunicazione | | 30gg istruttoria SCIA (avvio immediato) | Resp.proced. | Resp.serv. | Resp.P.O. | | | |
| Installazione Giochi Leciti e da intrattenimento | TULPS art.110 Commi 6 e 7 | 30gg istruttoria | Resp. Proced. | Resp. Serv. | Resp.P.O. | | | |
| Vendite Straordinarie di Liquidazione | D.Lgs.114/98 art.15 | 10gg istruttoria | Resp.del proced. | Resp. Serv. | Resp.P.O. | | | |
| Vendite Straordinarie Sottocosto | D. Lgs. 144/98 art.15 D.M. Feb.2001 | 10gg istruttoria | Resp. proced. | Resp. serv. | Resp.P.O. | | | |
| Esercizio di Distribuzione Carburanti-Installazione e Trasferimento | | 30gg istruttoria oltre ricezione eventuali nulla osta e pareri altri enti | | | | | | |
| Esercizio di Distribuzione Carburanti-Modifiche agli impianti | | 30gg istruttoria oltre recezione eventuali nulla osta e pareri altri enti | Resp. Proced. | Resp. Serv. | Resp.P.O. | | | |
| Autorizzazioni per Pubblico Spettacolo | TULPS art.68 art. 80-DPR 300/92-DPR 311/01 Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo | 30gg istruttoria 40gg rilascio parere C.V.L.P.S. | Resp. Proced. | Resp. Serv. | Resp.P.O. | | | |
| Sale Pubbliche da gioco | Art.86 TULPS | 30gg istruttoria | Resp.proced. | Resp. Serv. | Resp.P.O. | | | |
| Autorizzazioni per Imprese Funebri | | 30gg istruttoria | Resp. Proced. | Resp. Serv. | Resp. P.O. | | | |
| Trasporti non do Linea: Taxi-Servizio di Noleggio con Conducente | | 60gg istruttoria | Resp. Proced. | Resp. Serv. | Resp.P.O. | | | |
| Trasporti no di Linea: Servizio di Noleggio senza conducente | L.11.08.2003 | 30gg istruttoria | Resp. Proced. | Resp. Serv. | Resp.P.O. | | | |
| Attività Ricettive- Attività Alberghiere Attività in Strutture Turistiche Complementari (Bed And Breakfast, Case e Appartamenti per Vacanze) | | 30gg istruttoria | Resp. Proced. | Resp. Serv. | Resp. P.O. | | | |
| Procedimenti per Lotterie-Pesche di Beneficenza | DPR 430/01 | 30gg istruttoria | Resp. Proced. | Resp. Serv. | Resp. P.O. | | | |
| Concessione Contributi Ordinari ad Associazioni ed Enti Settore Cultura | Istanza di parte entro il 20 settembre dell'anno precedente a quello dell'erogazione del contributo | Entro l'anno di riferimento | Resp. Proced. | Resp. Serv. | Resp. P.O. (Determina) | Delibera G.M. | | |
| Concessione Contributi Straorsinari ad | Istanza di parte | 60gg | Resp. Proced. | | | | Delibera G.M. | |

| Associazioni ed Enti Settore Cultura | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|------------|-----------|---------------|
| Richieste Utilizzo Palestre Comunali | Istanza di parte | 30gg | Resp.proced. | Resp.Serv. | Resp.P.O. | |
| Concessione contributi ordinari ad associazioni ed Enti Sportivi | Istanza di parte entro il 20 Settembre dell'anno precedente a quello dell'erogazione del Contributo | Entro l'anno di riferimento | Resp.Proced. | | | Delibera G.M. |
| Concessione Contributi Straordinari ad Associazioni ed Enti Sportivi | Istanza di parte | 60gg | Resp. Proced. | | | Delibera G.M. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del Procedimento




Il Responsabile del Servizio

