



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

DETERMINA DIRIGENZIALE AREA FINANZIARIA

UFFICIO AREA FINANZ.

N. Registro Settore 41 del 25-02-2023

N. Registro Generale 188 del 25-02-2023

Oggetto:	Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL comparto funzioni locali 2019/2021 (ex art. 17, comma 2, lett. f), CCNL 01/04/1999, art. 70 Quinquies del CCNL 2016/2018).
-----------------	---

CIG:

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

Vista l'allegata proposta;

Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;

Visto il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;

Vista la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

➤ Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Rag. ANTONINO COLLETO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZ.

Proposta di determinazione n. 48 del 18-02-2023

Oggetto:	Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL comparto funzioni locali 2019/2021 (ex art. 17, comma 2, lett. f), CCNL 01/04/1999, art. 70 Quinquies del CCNL 2016/2018).
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

VISTO il Decreto Sindacale **n. 01** del **11/01/2023**, con il quale ai sensi dell'art. 109, comma 2 del Decreto legislativo n. 267/2000 sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107;

PREMESSO CHE:

l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili - di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

CHE, l'art. 84 del CCNL 2019/2021 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritta in data 16/11/2022 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente:

1 - Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione). A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;

- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale, nonché di responsabile dei Tributi;
- specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;
- specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;
- specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;
- specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto;
- specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
- specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- specifiche responsabilità per l'esercizio delle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace;
- specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 50 del 2016;
- specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vice Segretario in attuazione alla disciplina derogatoria dell'istituto ordinario del Vice Segretario di cui all'art. 16 ter, commi 9 e 10 del DL n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020.

2 - La presente disciplina non si applica al personale appartenente ai profili di educatore, insegnante e docente di cui alla Sezione personale educativo e scolastico.

3 - Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21.05.2018.

DATO ATTO che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile dell'Area e deve essere adeguatamente motivato;

CONSIDERATO:

- che nell'ambito del Servizio Finanziario sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;
- che negli ultimi anni l'organico del personale dell'Area Finanze e Tributi si è notevolmente ridotto a causa del collocamento a riposo di n. 3 unità alle quali erano attribuite funzioni di Responsabilità;
- Che con propria determina n. 72 del 13/05/2020, sono state attribuite, al dipendente Bongiovanni Francesco, specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL 01/04/1999, ed all'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018, per l'anno 2020;
- Che con propria determina n. 194 del 23/12/2020, sono state attribuite, al dipendente Bongiovanni Francesco, specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL 01/04/1999, ed all'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018, per l'anno 2021;
- Che con propria determina n. 246 del 30/12/2021, sono state attribuite, al dipendente Bongiovanni Francesco, specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL 01/04/1999, ed all'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018, per l'anno 2022, che in atto svolge, senza soluzione di continuità le funzioni e i compiti assegnati con gli atti sopra richiamati;
- che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, e per dare continuità alla programmazione dell'ufficio ragioneria, è necessario per il loro conseguimento, per quanto possibile in considerazione dell'esiguità delle risorse assegnate e nonostante le criticità già rilevate, organizzare l'ufficio attribuendo al dipendente Bongiovanni Francesco, il quale è in possesso delle capacità professionali necessarie, la cura dell'istruttoria dei seguenti procedimenti assumendosene le relative specifiche responsabilità:
- Gestione economica del personale,
- Certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti anche nella fase del collocamento a riposo;
- Gestione della fatturazione elettronica;

- Predisposizione di certificazioni e dichiarazioni fiscali e previdenziali;
- Gestione, elaborazione ed invio flussi telematici all'Agenzia dell'Entrate;
- Trasmissione dati alla BDAP;
- Trasmissione dati contabili Corte dei Conti;
- Predisposizione e verifica degli ordinativi di riscossione e pagamento;
- Rapporti con gli Istituti Previdenziali e Assicurativi;
- Gestione riscossione crediti iscritti INPS;
- Verifica su piattaforma "Acquisti in rete" eventuali inadempienze;
- Verifica regolarità contributiva beneficiari pagamenti;
- Verifica dei conti correnti postali, predisposizione prelievi e rendicontazione;
- Verifica della cassa e rapporti con l'Istituto Tesoriere;
- Valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- Adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- Predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- Predisposizione, nella qualità di responsabile del servizio, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile dell'Area;
- Aggiornamento delle banche dati su appositi software in dotazione all'ufficio finanziario con implementazione dei dati anche tramite banche dati esterne, sia a livello manuale che informatico;
- Altri adempimenti richiesti;

DI PRECISARE che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'area al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

RILEVATO che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2023, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

RITENUTO, pertanto, di delegare la responsabilità dei procedimenti sopra descritti, fermo restando che resta in capo al Responsabile dell'area l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

PROPONE

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prorogare al dipendente di ruolo Sig. Bongiovanni Francesco, le mansioni di responsabile di procedimento, ai sensi dell'Art. 84 del C.C.N.L. 2019/2021 (ex art. 17, comma 2, lett. f) – CCNL 01/04/1999 – Art. 70 Quinquies del CCNL 2016/2018), relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante tutti i compiti, così come meglio esplicitato nella parte motiva;
3. di dare atto che il presente provvedimento ha validità per l'anno 2023, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
4. di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'Area;
5. di dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile dell'area, fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile d'area, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento;

6. di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2023;
7. di dare atto che la presente determinazione viene notificata all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente;
8. di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere **Favorevole** reso dallo scrivente Responsabile dell'area **AREA FINANZIARIA** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

SAN GIOVANNI GEMINI, lì 20-02-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Rag. ANTONINO COLLETTA