COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI
Provincia di Agrigento

ORIGINALE

Registro Generale n.

DETERMINAZIONE SINDACO

N. 22 DEL 17-05-2011

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: Segretario Comunale - indennit di cui all'art.42 del CCNL 2001 - Fissazione criteri per la valutazione.

L'anno duemilaundici addì diciassette del mese di maggio, VIOLA VALERIO

Visto il preliminare n. 22 del 16-05-2011 che si allega per farne parte integrante e sostanziale

DETERMINA

di approvare il preliminare di cui sopra che viene integralmente trascritto

PREMESSO:
Che con l'entrata in vigore del CCNL, siglato il 16/5/2001, dei segretari comunali è stato introdotto un nuovo istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato;
Che in particolare, l'art. 42 comma 1° prevede che ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti;
Che il 2° comma del medesimo art.42 prevede che gli enti del comparto destinano a tale compenso un importo non superiore al 10% del monte salari dei segretari;
Che ai sensi dell'art. 97 del TUEL n.267/2000 le funzioni soggette a valutazione sono:

1. la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione;
3. l'espressione dei pareri di cui all'art.49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso di incompatibilità o assenza dei responsabili dei servizi;
4. il rogito di tutti contratti e convenzioni nei quali l'ente è parte;

5. l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco;

Che competono al segretario comunale diverse funzioni che si aggiungono a quelle precedentemente elencate e precisamente:

- presidenza delle commissioni esaminatrici;
- responsabile unico dell'ufficio procedimenti disciplinari;
- componente delegazione trattante;
- componente del nucleo di valutazione.

Che questo Comune ha proceduto a convenzionare il servizio di segreteria con i comuni di Alessandria della Rocca e Bivona, avvalendosi di un unico segretario comunale;

RITENUTO di dovere provvedere in merito alla fissazione dei criteri per la valutazione dell'attività del segretario comunale;

DATO atto che allo stesso potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento degli obiettivi e del correlato punteggio previsto nella scheda allegata;

RITENUTO di destinare alla liquidazione della retribuzione di risultato al segretario comunale una quota pari al 10% del monte salari del segretario medesimo;

RITENUTO che la liquidazione di detta indennità è subordinata ad una complessiva valutazione dell'attività svolta dal segretario nell'esercizio delle funzioni di cui sopra, secondo i criteri di valutazione allegati alla presente;

VISTA la legge 142/1990 con recepita con l.r. n.48/91;

VISTE le ll.rr. 44/91; 26/93; 7/92; 23/97; 23/98; 30/2000;

DETERMINA

Di approvare i criteri di cui alla scheda allegata, per la valutazione dell'attività del segretario comunale.

Di destinare per gli anni 2010 – 2011 - 2012, ai sensi dell'art.42 del CCNL del 16/5/2001, alla retribuzione di risultato per il segretario comunale, la quota annua del 10% del monte salari del segretario.

Di stabilire che il segretario verrà valutato dal sindaco del Comune capofila, sentiti gli altri sindaci dei comuni in convenzione, in relazione al raggiungimento degli obiettivi, secondo i criteri contenuti nel documento allegato.

Di dare atto che alla liquidazione provvederà il responsabile dell'ufficio finanziario, una volta acquisita la valutazione da parte del Sindaco .

Di dare atto, altresì, che la spesa verrà ripartita tra i comuni facenti parte della convenzione, secondo le percentuali in essa stabilite.

F.to VIOLA VALERIO

COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Provincia di Agrigento

UFFICIO SEGRETERIA

PRELIMINARE DI DETERMINAZIONE SINDACO
N.22 DEL 16-05-2011

Oggetto: Segretario Comunale - indennit di cui all'art.42 del CCNL 2001 - Fissazione criteri per la valutazione.

PREMESSO:

Che con l'entrata in vigore del CCNL, siglato il 16/5/2001, dei segretari comunali è stato introdotto un nuovo istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato;

Che in particolare, l'art. 42 comma 1° prevede che ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti;

Che il 2° comma del medesimo art.42 prevede che gli enti del comparto destinano a tale compenso un importo non superiore al 10% del monte salari dei segretari;

Che ai sensi dell'art. 97 del TUEL n.267/2000 le funzioni soggette a valutazione sono:

1. la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione;
3. l'espressione dei pareri di cui all'art.49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso di incompatibilità o assenza dei responsabili dei servizi;
4. il rogito di tutti contratti e convenzioni nei quali l'ente è parte;
5. l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco;

Che competono al segretario comunale diverse funzioni che si aggiungono a quelle precedentemente elencate e precisamente:

- presidenza delle commissioni esaminatrici;
- responsabile unico dell'ufficio procedimenti disciplinari;
- componente delegazione trattante;
- componente del nucleo di valutazione.

Che questo Comune ha proceduto a convenzionare il servizio di segreteria con i comuni di Alessandria della Rocca e Bivona, avvalendosi di un unico segretario comunale;
RITENUTO di dovere provvedere in merito alla fissazione dei criteri per la valutazione dell'attività del segretario comunale;
DATO atto che allo stesso potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento degli obiettivi e del correlato punteggio previsto nella scheda allegata;
RITENUTO di destinare alla liquidazione della retribuzione di risultato al segretario comunale una quota pari al 10% del monte salari del segretario medesimo;
RITENUTO che la liquidazione di detta indennità è subordinata ad una complessiva valutazione dell'attività svolta dal segretario nell'esercizio delle funzioni di cui sopra, secondo i criteri di valutazione allegati alla presente;
VISTA la legge 142/1990 con recepita con l.r. n.48/91;
VISTE le ll.rr. 44/91; 26/93; 7/92; 23/97; 23/98; 30/2000;

DETERMINA

Di approvare i criteri di cui alla scheda allegata, per la valutazione dell'attività del segretario comunale.
Di destinare per gli anni 2010 – 2011 - 2012, ai sensi dell'art.42 del CCNL del 16/5/2001, alla retribuzione di risultato per il segretario comunale, la quota annua del 10% del monte salari del segretario.
Di stabilire che il segretario verrà valutato dal sindaco del Comune capofila, sentiti gli altri sindaci dei comuni in convenzione, in relazione al raggiungimento degli obiettivi, secondo i criteri contenuti nel documento allegato.
Di dare atto che alla liquidazione provvederà il responsabile dell'ufficio finanziario, una volta acquisita la valutazione da parte del Sindaco .
Di dare atto, altresì, che la spesa verrà ripartita tra i comuni facenti parte della convenzione, secondo le percentuali in essa stabilite.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
MANGIAPANE MARIA GIUSEPPA

VIOLA VALERIO

COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI
Provincia di Agrigento

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

La retribuzione di risultato del segretario comunale viene determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta, sia sotto il profilo della qualità della prestazione, sia sotto il profilo del positivo contributo dato all'amministrazione attiva nel perseguimento dei propri obiettivi.
Le funzioni proprie dei segretari comunali, sulla base dei quali gli stessi sono valutati, sono preventivamente pesati in termini di rilevanza percentuale sul parametro complessivo pari a 100.
Le funzioni da valutare sono:

a. la funzione di collaborazione:
b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti:
c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta:
d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi:
e. la funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte:

Funzioni sottoposte a valutazione:
a) La funzione di collaborazione.:
Peso: 20%.
Punteggio massimo attribuibile: punti 20
Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

b) La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.

Per assistenza si intende "aiuto che si presta attraverso una serie di interventi diretti". L'attività si esplica attraverso lo svolgimento di consulenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Va rilevato che mentre prima dell'entrata in vigore della legge 127/1997 la predetta attività si esplicava principalmente attraverso l'espressione del parere preventivo di legittimità sul singolo atto, ora l'attività deve essere svolta attraverso l'individuazione degli strumenti "giuridico amministrativi" più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

c) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta.

Si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della giunta e del consiglio comunale. In particolare la funzione di referenza si sostanzia nel riferire all'organo collegiale su di un affare di competenza di quest'ultimo e su cui l'organo medesimo o il suo presidente abbiano chiesto al segretario comunale di riferire. Naturalmente il segretario comunale sarà chiamato a riferire su aspetti giuridico amministrativi della problematica. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12

Buona	16
Ottima	20

d) La funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco.
Rientrano in questa funzione:

- presidenza delle commissioni esaminatrici;
- responsabile unico dell'ufficio procedimenti disciplinari;
- componente delegazione trattante;
- componente del nucleo di valutazione

nonché l'esercizio di ogni altra attività non annoverabile tra quelle precedentemente esaminate quali:

- capacità di valutare le istanze e di prospettare soluzioni nel rispetto delle disposizioni legislative e normative;
- capacità di valutare le urgenze anche con assunzione di competenze di altri soggetti;
- capacità di graduare gli adempimenti in rapporto all'importanza;
- presenza sul posto di lavoro oltre il normale orario di lavoro.

Peso: 20%.
Punteggio massimo attribuibile: punti 20
Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

e. La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte.

Tale funzione si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte. In questo senso il segretario comunale può essere definito come il notaio del comune. Con l'entrata in vigore della legge 127/1997, confermata dall'art. 97, comma 4 lett. c) del decreto legislativo 267/2000, la predetta funzione è stata ampliata e generalizzata rispetto alla normativa precedente in quanto prima si parlava di "contratti rogati nell'interesse dell'ente". Ciò significa che il segretario comunale può rogare ogni tipo di contratto (...di mutuo, di donazione, di acquisto, di vendita, etc) con effetti positivi per l'ente in quanto è venuta meno la necessità di rivolgersi per la stipula di qualsiasi contratto ad un professionista esterno abilitato (notaio) con rilevanti risparmi di spesa. Effetti positivi dall'entrata in vigore di questa norma sono conseguiti anche per i cittadini in quanto

il segretario comunale roga anche gli atti di vendita di cui è parte il comune (..prima erano rogati dal notaio) con rilevanti risparmi di spesa per gli acquirenti. Il rovescio della medaglia è costituito Dalla crescita della mole di lavoro per il segretario comunale anche in termini di necessità di aggiornamento per il rogito di atti che un tempo non rientravano nella sua competenza e che pongono particolari problematiche, anche di rilevante rilievo (..penso ai contratti di mutuo con le banche, etc).

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

5. Grado di raggiungimento degli obiettivi.

Il gradi di raggiungimento degli obiettivi è espresso dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a punti 100) e punteggio effettivamente ottenuto a seguito della compilazione delle schede di valutazione da parte del sindaco.

Al fine di attribuire la retribuzione di risultato spettante al segretario comunale, sulla base dei punteggi ottenuti, sono individuate le seguenti fasce di riferimento:

- da 0 a 50 valore 0
- da 51 a 70 valore 60
- da 71 a 85 valore 80
- da 86 a 90 valore 90
- da 91 a 100 valore 100

P = importo percentuale retribuzione posizione stabilita dal sindaco
La retribuzione di risultato non verrà corrisposta sotto la soglia del valore 51.
La retribuzione di risultato verrà determinata nel modo seguente:

- da 51 a 70 verrà corrisposto il 60% di P
- da 71 a 85 verrà corrisposto l'80% di P
- da 86 a 90 verrà corrisposto il 90% di P
- da 91 a 100 verrà corrisposto il 100% di P.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo per 15 giorni consecutivi dal 20 MAG. 2011 al - 4 GIU. 2011

Lì - 6 GIU. 2011

IL MESSO COMUNALE
LO SCRUDATO ALFONSO

IL SEGRETARIO COMUNALE
VASILE SALVATORE