



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

DETERMINA DIRIGENZIALE AREA TECNICA

UFFICIO AREA TECNICA

N. Registro Settore 111 del 06-04-2023

N. Registro Generale 323 del 06-04-2023

Oggetto:

Legge 120/2020 e ss.mm.ii. - determina a contrarre affidamento servizi di assistenza Halley uffici comunali. CIG Z5F3A893F1

CIG:

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Vista l'allegata proposta;

Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;

Visto il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;

Vista la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

➤ Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e sm.i.;

D E T E R M I N A

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Arch. GIUSEPPE REINA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AREA TECNICA

AREA TECNICA

Proposta di determinazione n. 100 del 27-03-2023

Oggetto:	Legge 120/2020 e ss.mm.ii. - determina a contrarre affidamento servizi di assistenza Halley uffici comunali. CIG Z5F3A893F1
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

Che si rende necessario acquisire, per una continuità dell'azione amministrativa, i servizi di assistenza software Halley uffici demografici, protocollo e sportello unico edilizia e assistenza hardware uffici demografici e segreteria etc.;

Che con determina n. 80/2023 è stata impegnata la spesa necessaria per i servizi di che trattasi;

Che è stata predisposta la documentazione di gara costituita dagli elaborati seguenti: Lettera di invito, capitolato/preventivo di spesa;

Che l'importo complessivo dell'appalto per la fornitura del servizio di conservazione di tutti gli atti del Comune ammonta a complessivi Euro 29.990,00 oltre IVA;

Che l'art.7, comma 2, del D.L. n°52/2012, convertito con legge n°94/2012 per la parte in cui dispone che "Le altre amministrazione pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. n°165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

Che l'art.36 comma 6 ultimo periodo del D.Lgs. n°50/2016 prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

Che le procedure telematiche d'acquisto attraverso il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione gestito da Consip SPA sono inoltre disciplinate dall'art.58 del D.Lgs. n°50/2016 e dalle "regole del sistema di e-procurement della P.A.";

Che si ritiene opportuno indire quindi, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.a) del D.Lgs. n°50/2016, un confronto concorrenziale sia al fine di ottenere un prezzo conveniente in relazione alle condizioni di mercato, sia per ragioni di efficienza, economicità, trasparenza, pubblicità e concorrenza, individuando quale sistema di scelta del contraente il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e nello specifico la procedura della trattativa diretta con negoziazione ad unico O.E., individuando quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso ai sensi dell'art.95 comma 4 lett.c) del D.Lgs. n°50/2016;

Che ai sensi dell'art.1 del D.L. n°95/2012 convertito con legge n°135/2012, i contratti stipulati in violazione dell'art.26 comma 3 legge n°488/1999 di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, salvo quanto previsto dall'art.27, comma 6 della medesima Legge ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Che, ai sensi di quanto disposto dall'art.192 del D.Lgs. n°267/2000, si indicano i seguenti elementi essenziali del contratto:

- durata del contratto: anni uno
- oggetto del contratto: assistenza software Halley uffici demografici protocollo e sportello unico edilizia, assistenza hardware uffici demografici e segreteria; servizio assistenza software Halley “Atti Amministrativi”; assistenza hardware e software ufficio ragioneria e ufficio tributi e pratiche edilizie SUE;
- forma del contratto: modalità elettronica tramite MePA;
- clausole essenziali: sono contenute nel capitolato d'appalto/preventivo di spesa;
- scelta del contraente: affidamento mediante trattativa diretta ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n°50/2016 come modificato dalla Legge 120/2020 da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95;

Tutto ciò premesso,

Visto il D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e il D.P.R. n°207/10, per le parti ancora vigenti;

Vista la l.r. 142/90 come recepita con l.r. 48/91;

Viste le ll.rr. 44/91, 26/93, 7/92, 23/97, 23/98, 30/2000;

Vista la legge 120/2020;

PROPONE

- 1) **Di dare atto** che le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di ricorrere**, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.a) del D.Lgs. n°50/2016, come modificato dalla legge 120/2020 all'affidamento mediante trattativa diretta, da rivolgere ad unico O.E. in possesso dei necessari requisiti presenti sul MEPA., per la fornitura dei servizi sottoelencati, individuando quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 lett.c) del D.Lgs. n°50/2016, per un importo di €. 29.990,00 oltre IVA;
 - assistenza software Halley Uffici demografici e protocollo e assistenza hardware degli uffici demografici e segreteria;
 - assistenza software Halley “Atti amministrativi”;
 - assistenza hardware e software ufficio ragioneria e ufficio tributi;
 - assistenza software Halley “pratiche edilizie” SUE;
- 3) **Di approvare** la documentazione di gara costituita dagli elaborati di seguito elencati: Preventivo di spesa/capitolato, lettera di invito;
- 4) **Di dare atto** che oggetto dell'appalto sarà la fornitura dei servizi predetti per l'anno 2023 e che lo stesso sarà regolato da apposito contratto sottoscritto sul Mepa;
- 5) **Di dare atto** che è stato acquisito il CIG Z5F3A893F1;
- 6) **Di dare atto** che con determina dirigenziale n. 80/2023 è stata impegnata la spesa al cap.1043/5 imp. 91 del bilancio corrente;
- 7) **Di pubblicare** il presente atto all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere **Favorevole** reso dallo scrivente Responsabile dell'area **AREA TECNICA** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

SAN GIOVANNI GEMINI, lì 06-04-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Arch. GIUSEPPE REINA