



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

DETERMINA DIRIGENZIALE AREA FINANZIARIA

UFFICIO POL.MUNICIPALE

N. Registro Settore 128 del 15-05-2024

N. Registro Generale 385 del 15-05-2024

Oggetto:	APPROVAZIONE PREVENTIVO E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA 2 L DI LO SARDO VINCENZO PER MATERIALE UFFICIO P.M.CIG. .B19BEA359B..
-----------------	--

CIG: B19BEA359B

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

Vista l'allegata proposta;
Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;
Visto il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
Vista la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;
Visto l'O.R.EE.LL.;
Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;
➤ Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e sm.i.;

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Rag. ANTONINO COLLETTO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AREA FINANZIARIA

POL.MUNICIPALE

Proposta di determinazione n. 126 del 08-05-2024

Oggetto:	APPROVAZIONE PREVENTIVO E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA 2 L DI LO SARDO VINCENZO PER MATERIALE UFFICIO P.M.CIG. .B19BEA359B..
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

Che si rende necessario e indispensabile per la custodia degli atti del c.d.s. provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria quali(cartelle archivio, carpette, pennarelli, carta A4 e A3, etc...,) e quant'altro si renda utile per la conservazione dei fascicoli dei verbali dell'autoveloxy;

Visto il preventivo presentato dalla ditta 2L di Vincenzo Lo Sardo & C s.n.c . con sede a San Giovanni Gemini di € 305,00 iva compresa presentato in data 10.05.2024 prot.n. 7892;

Richiamati gli obblighi di centralizzazione relativamente alle procedure di affidamento di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, oggi disciplinate dal decreto legislativo 18/04/2016 n° 50 e dal decreto Legislativo n° 56 del 19/04/2017, recante le modifiche apportate al D.Lgs n° 50/2016 in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a) che recita " per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto nonché senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Ritenuto di impegnare la somma di € 305,00 iva compresa,
Vista la legge n.142/90 come recepita con la L.R. n.48/91;

Vista la legge 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91;
Viste le LL.RR. n°44/91, n° 7/92, n° 26/93, n° 23/97, n° 22/98, n° 30/2000;
Visto il CIG B19BEA359B;
Vista la regolarità del DURC

PROPONE

Per quanto in narrativa espresso,

Di affidare alla ditta 2L di Vincenzo Lo Sardo & C s.n.c. la fornitura di materiale di cancelleria quali(cartelle archivio, carpette distruggi documenti, pennarelli, carta A4 e A3, etc...,) e quant'altro si renda utile per la conservazione dei fascicoli dei verbali delle apparecchiature elettroniche .

Di impegnare la spesa complessiva di € 305,00 iva compresa, al cap. 3078/23 codice di bilancio 03.01.20.2.02.01.05.999 del bilancio corrente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere **Favorevole** reso dallo scrivente Responsabile dell'area **AREA FINANZIARIA** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

SAN GIOVANNI GEMINI, li 13-05-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Rag. ANTONINO COLLETTO