



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



*Comune di
CAMMARATA*



*Comune di
CASTELTERMINI
** Capofila ***



*Comune di
SAN GIOVANNI GEMINI*

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D-4
CASTELTERMINI**

Libero Consorzio comunale di Agrigento

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO D'INTERVENTO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D4 PER L'ATTUAZIONE DEL SIA SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PON INCLUSIONE (AVVISO 3/2016 CON IL CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020)

**IL COORDINATORE DL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D-4
*Dott. Calogero SARDO***

Visto il verbale del Comitato dei Sindaci del 23/11/2021;

Richiamata la propria Determinazione n.12 del 29/11/2021;

RENDE NOTO
Quanto segue

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

A seguito dell'ammissione al finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione Avviso 3/2016 - Fondo Sociale Europeo 2014-2020, del **Piano d'intervento** per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva **SIA/REI e RdC**, è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata all'affidamento di **n.6 incarichi esterni a professionisti**, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del Piano presso i 3 Comuni del Distretto Socio-Sanitario n.4, relativi alla **figura professionale** di:

- **ASSISTENTE SOCIALE: n.6 professionisti** che opereranno presso i 3 Comuni del Distretto Socio-Sanitario D-4: Casteltermini (2 unità), Cammarata (2 unità), San Giovanni Gemini (2 unità);

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini.

I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione *de qua*, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con **un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro**, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la **capacità di analizzare e valutare** la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di **costruire progetti individualizzati** di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento delle condizioni di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale. Gli incaricati Assistenti Sociali, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, saranno chiamati ad operare, relativamente ai beneficiari SIA/REI appartenenti a uno o più Comuni e in stretto raccordo con il Distretto Socio-Sanitario D-4, con funzioni riguardanti:

- La valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del SIA/REI/RdC;
- Lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del SIA/REI/RdC;
- La partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- L'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - territoriali e domiciliari - per adulti e famiglie;
- Il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;

- Il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- Il coordinamento delle attività svolte congiuntamente dai Comuni e dalle APL afferenti al Distretto Socio-Sanitario D-4;
- La progettazione e realizzazione dei PUC.

Ciascun incaricato degli assistenti sociali, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, sarà chiamato a gestire un numero molto elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari SIA/REI/RdC e dovrà svolgere il ruolo di CASE MANAGER nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinare (EM).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

3.1 REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione:

- I cittadini italiani;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I suddetti soggetti dovranno godere dei diritti civili e politici e non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

3.2 REQUISITI SPECIFICI

ASSISTENTE SOCIALE

- Titolo di studio che dà l'accesso all'esame di stato per le sezioni A e B dell'albo degli Assistenti Sociali;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente.

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del bando di selezione**, apposita domanda, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda che viene allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed inviata a mezzo PEC all'indirizzo: **comunedicasteltermini@pec.it**.

L'oggetto della PEC dovrà portare la dicitura **“Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n.6 incarichi esterni di esperti, FIGURA PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE”**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute alla PEC suindicata oltre la scadenza del termine di presentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- Le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita e codice fiscale;
- La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica e della PEC personale;
- L'indirizzo del domicilio, se non coincidente con la residenza, e l'indirizzo PEC personale al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Casteltermini, capofila del Distretto Socio Sanitario D-4, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- Eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia o indulto;
- Il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 3.1 e 3.2;
- Di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art 76 del medesimo

D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- a) Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo), riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- b) Copia di un documento di identità valido del dichiarante.

5. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

5.1 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.Lgs 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso, per mezzo di apposita deliberazione del Comitato dei Sindaci.

5.2 CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULA PROFESSIONALI E FORMATIVI

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature al profilo professionale oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 100 punti, di cui:

- A. **Titolo di studio e formazione post-laurea:** max 50 punti;
- B. **Titoli di servizio/ esperienza professionale maturata:** max 50 punti.

Punti sub A)

Titoli di studio Max 25 punti:

Voto di Laurea: 1 punto con votazione finale pari o inferiore ad 88/110; 4 punti da 89/110 a 95/110; 6 punti da 96/110 a 99/110; 10 punti da 100/110 a 105/110; 15 punti da 106/110 a 109/110; 20 punti per valutazione pari a 110/110, 25 punti per valutazione pari a 110/110 con attribuzione della lode accademica.

Titoli scientifici e di formazione post-laurea Max 25 punti:

- Master Universitario di II livello: punti 6;
- Laurea specialistica: punti 3;
- Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello): punti 4;

- Corsi di formazione su tematiche attinenti il lavoro e l'inclusione socio-lavorativa: punti 1 per ogni attestato;
- Conoscenza della Piattaforma GePI: punti 5;
- Partecipazione come relatore a seminari, convegni, congressi e workshop su tematiche attinenti il lavoro e l'inclusione socio-lavorativa: punti 1 per ogni partecipazione;
- Possesso di Partita IVA: punti 3;
- Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrate su tematiche attinenti le politiche attive per il lavoro e l'inclusione socio-lavorativa: punti 1 per ogni articolo pubblicato.

Punti: sub B)

Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata: Max 50 punti

- 1) Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di progetti e servizi di inclusione socio-lavorativa nell'ambito della Pubblica Amministrazione: verranno attribuiti punti 10 per ciascun anno per esperienze svolte negli ambiti di lavoro oggetto della selezione;
- 2) Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di progetti e servizi di inclusione socio-lavorativa nell'ambito del settore privato: verranno attribuiti punti 5 per ciascun anno per esperienze svolte negli ambiti di lavoro oggetto della selezione;

Le esperienze inferiori all'anno dovranno essere autovalutate frazionando il punteggio annuale su base mensile.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quelli oggetto della selezione.

L'attribuzione dei punteggi relativi ai **Titoli di studio e formazione post-laurea ed ai Titoli di servizio/esperienza professionale** dovranno essere chiaramente riportati nella scheda di autovalutazione presente nel modello allegato al presente avviso nonché essere chiaramente riportati nel *curriculum vitae*. Il candidato potrà inoltre allegare al *curriculum vitae* tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

A parità di punteggio, hanno titolo di preferenza i candidati con età anagrafica inferiore.

5.3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla verifica delle autovalutazioni dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata dichiarate nella domanda di partecipazione e nei curriculum vitae presentati dai concorrenti.

Resta facoltà della Commissione esaminatrice richiedere al candidato di produrre eventuale documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato.

La mancata presentazione dei titoli richiesti entro il termine di 5 giorni determinerà l'esclusione dalla selezione del candidato.

La Commissione esaminatrice, a seguito della verifica della documentazione prodotta dai candidati procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sui siti istituzionali dei 3 Comuni facenti parte del Distretto Socio-Sanitario D-4.

6 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale.

Nei confronti dei vincitori saranno stipulati appositi disciplinari d'incarico a firma del Responsabile di P.O.1 del Comune di Casteltermini nella sua qualità di Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario D-4 Dott.Calogero Sardo.Nel caso in cui il soggetto vincitore rinunci all'incarico, si provvederà ad affidarlo al candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo. Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.1, comma 42, lettera h, della Legge n.190 del 06.11.2012.

LE AMMINISTRAZIONI PROCEDENTI, SI RISERVANO LA FACOLTÀ INSINDACABILE DI REVOCARE,SOSPENDERE O PROROGARE IL PRESENTE BANDO.

7 TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt.2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il Professionista al momento della sottoscrizione del disciplinare di incarico,dovrà esibire l'avvenuta iscrizione al registro delle imprese con il relativo numero di partita IVA.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dei 3 Comuni del Distretto Socio-Sanitario D-4, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista incoerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dei 3 Comuni del Distretto Socio-Sanitario D-4, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante, in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

8 DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi, e termineranno il **30.06.2022**. Gli incarichi potrebbero essere prorogati in caso di eventuale rimodulazione del Piano di Intervento del Distretto Socio-Sanitario D-4 o in caso di proroga dell'Avviso 3/2016.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Casteltermini, Capofila, ove ricorrano i casi previsti dal D.Lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto dovrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'Intervento ammesso a finanziamento. Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per il profilo professionale, come di seguito riportato:

Assistenti Sociali: Euro 7.500,00 (per figura professionale) fino al 30/06/2022.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di regolare fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico, da parte del Coordinatore del Distretto Socio-Sanitari D4.

9 MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il Comune Capofila, Comune di Casteltermini, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti provati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare dei dati è il Sindaco *pro-tempore* del Comune di Casteltermini.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario D-4 secondo le vigenti disposizioni di legge.

11. NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso si intende efficace, *ex lege*, a far data dall'accoglimento da parte dell'Autorità di Gestione del PON della richiesta di proroga dei termini per la conclusione delle attività progettuali relative

all'Avviso3/2016 fino al 30 giugno 2022,comprensiva di cronoprogramma di spesa, inviata tramite PEC dal Distretto Socio Sanitario D-4 all'Autorità di Gestione del PON.

IN ASSENZA DI ACCOGLIMENTO DA PARTE DI QUEST'ULTIMA IL PRESENTE AVVISO SI RITIENE REVOCATO.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/08/1990 n.241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il Dott.Calogero Sardo, Responsabile di P.O.1 - nella qualità di Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario D-4.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comunedicasteltermini@pec.it oppure a rivolgersi direttamente al Comune di Casteltermini, Ufficio Servizi Socio-Assistenziali, previo contatto telefonico al n. 0922/912704.

Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario 4
Dott. Calogero Sardo