



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Via Roma n. 13 – 92020 San Giovanni Gemini

*_*_*_*_*_*_*_*

Ufficio Ragioneria: Tel: 0922903262 - Fax: 0922903336 - Email: ragioneria@comune.sangiovanngemini.ag.it
Pec: ragioneria@pec.comune.sangiovanngemini.ag.it

*_*_*_*_*_*_*_*

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C – CATEGORIA ECONOMICA C1, PARTIME 32H, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Premesso che, in qualità di responsabile di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021, convertito con modificazione dalla Legge n. 113 del 06/08/2021;
- Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 112 del 12/11/2021 "Modifica regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018;
- Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- In esecuzione della propria determinazione n. 243 del 30/12/2021 "Approvazione avviso di procedura comparativa per la progressione verticale per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile, Categoria giuridica C – Categoria Economica C1, partime 32h, da assegnare all'Area Finanziaria;

RENDE NOTO

1. Che è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale destinata al personale dipendente del Comune di San Giovanni Gemini, per il seguente profilo professionale:

- n. 1 Istruttore amministrativo contabile Categoria Giuridica C – Categoria Economica C1, partime 32h – da assegnare all'Area Finanziaria;

2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale oggetto della presente procedura è attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21.05.2018, relativamente alla categoria giuridica C - posizione economica iniziale C1, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato con profilo professionale sotto descritto, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.

A pena di esclusione dalla selezione, inoltre, i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio a tempo indeterminato, nel Comune di San Giovanni Gemini, nella categoria giuridica B, da almeno tre anni alla data di avvio della presente procedura;
2. Essere in possesso della valutazione alla performance degli ultimi tre anni (2018-2019-2020);
3. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni (anche in corso);
4. Essere in possesso del titolo di studio di accesso alla categoria (Diploma di istruzione secondaria di 2° grado);

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati dovranno far pervenire, domanda in carta semplice utilizzando il facsimile allegato al presente avviso, entro e non oltre le **ore 13,00** del **20 Gennaio 2022** (data di arrivo al protocollo a pena di esclusione) mediante:

- PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sangiovannigemini.ag.it;
- Consegnare direttamente all'ufficio protocollo che rilascerà la relativa ricevuta;

Non si terrà conto delle istanze che perverranno oltre tale termine;

Si devono allegare alla domanda:

1. Il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto;
2. Copia di un documento di identità;

I dati personali richiesti, verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione, di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali);

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021 e disciplinati dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Giovanni Gemini;

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione;

L'ammissione dei dipendenti, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla selezione, avviene d'ufficio sulla base della documentazione depositata agli atti e viene data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente;

La valutazione comparativa, sarà effettuata dal Segretario o Responsabile di riferimento del posto oggetto della presente procedura o Responsabile in materia di Personale del Comune di San Giovanni Gemini, anche sulla base dei requisiti specifici richiesti dai Responsabili delle aree interessate alla selezione;

La valutazione consiste nell'assegnazione di massimo **100 punti**, così distinti:

A) Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): max punti 50

MEDIA	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 70	0
➤ 71 fino a 75	5
➤ 76 fino a 80	10
➤ 81 fino a 85	20
➤ 86 fino a 90	30
➤ 91 fino a 94	40
➤ 95 fino a 97	45
➤ 98 fino a 100	50

B) possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area: max punti 14

DESCRIZIONE	PUNTI ASSEGNATI
Titoli di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire (valutabili max 3 punti per ciascun titolo di studio): master in materie specialistiche, seconde lauree in materie specialistiche inerenti il profilo da ricoprire	9
Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire	5

C) incarichi rivestiti: in questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti degli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: **max punti 26**

DESCRIZIONE	PUNTI ASSEGNATI
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs 165/2001 (valutabili punti 3 per massimo n. 3 incarichi)	9
Responsabile del procedimento (valutabili punti 2 per ogni anno)	10
Responsabile di Area	7

La presente tabella è a titolo esemplificativo e non esaustivo, per incarichi non contemplati il valutatore provvederà ad applicare il principio dell'equivalenza;

D) Competenze professionali acquisite negli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: **max punti 10**

DESCRIZIONE	PUNTI ASSEGNATI
Partecipazione a corsi di aggiornamento specifici e certificati con profilo professionale da ricoprire (valutabili punti 3 per massimo n. 2 incarichi)	6
Attribuzione temporanea di mansioni superiori previste dall'art. 8 del C.C.N.L. 14/09/2000, nel ruolo che si tratta di ricoprire o in altro ruolo affine.	4

La presente tabella è a titolo esemplificativo e non esaustivo, per incarichi non contemplati il valutatore provvederà ad applicare il principio dell'equivalenza;

Gli esiti della comparazione verranno pubblicati all'albo on line e sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente e trasmesso il fascicolo delle operazioni al servizio personale al fine dell'approvazione;

Gli esiti finali, approvati dal Servizio Personale, saranno pubblicati sul sito internet sezione amministrazione trasparente e all'albo on line del Comune di San Giovanni Gemini;

L'eventuale graduatoria non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'ente;

Nel caso in cui siano individuati più candidati idonei sarà formulata una graduatoria di merito comparativo;

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di progressione per la categoria richiesta;

Successivamente all'individuazione, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 2 e all'art. 3 del presente avviso, rilasciate all'atto della domanda;

Cause di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti ai commi precedenti;

b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nel bando;

c) la mancata sottoscrizione della domanda;

d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di San Giovanni Gemini si riserva comunque la facoltà insindacabile, di non dare corso al passaggio di carriera del candidato/candidata, individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE

AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione;

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio del Personale del comune di San Giovanni Gemini;

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, nella corrispondente sezione di Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso nonché sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Gemini:

www.comune.sangiovannigemini.ag.it;

San Giovanni Gemini, 30.12.2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Antonino Colletto**

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

AL COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Via Roma, 13

92020 SAN GIOVANNI GEMINI (AG)

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C – CATEGORIA ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a ail

residente inVia

domiciliato inVia

Recapito Telefonico.....

e-mail (a cui verranno inoltrate eventuali comunicazioni legate alla procedura)

.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto presso il Comune di San Giovanni Gemini. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

Di avere preso visione dell'avviso di procedura comparativa e:

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di San Giovanni Gemini, nella categoria giuridica _____ profilo professionale _____ dal _____;

2. Di possedere la valutazione alla performance delle ultime tre annualità (2018/2019/2020);

3. Di non avere procedimenti disciplinari, negli ultimi 3 anni conclusi con sanzioni superiori al richiamo scritto (anche in corso);

4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario all'accesso alla categoria giuridica C1:

Tipologia titolo di studio _____

conseguito presso _____
di _____ il _____ con la
seguente votazione _____;

5. Di essere in possesso di seguenti ulteriori titoli di studio: _____
conseguito nell'anno scolastico/accademico ____/____ presso _____
con votazione _____;

6. Di aver svolto i seguenti incarichi o possedere i seguenti titoli di servizio:

dal _____ al _____ incarico/servizio:
_____ ;

dal _____ al _____ incarico/servizio:
_____ ;

dal _____ al _____ incarico/servizio:
_____ ;

7. Di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

8. Di avere preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come nel bando indicato.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso (obbligatorio)
- copia di un documento di identità (obbligatorio)

San Giovanni Gemini,

Firma