

Al Responsabile della Trasparenza del Comune

di San Giovanni Gemini

## **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (F.O.I.A.)**

(art. 5 comma 2 e segg. del Dlgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a il ..... a .....

Residente a ..... Prov. (.....)

In via ..... n. ....

e mail ..... tel. ....

### **CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato cartaceo
- ottenere copia semplice su supporto informatico
- ottenere copia semplice con invio tramite posta elettronica
- ottenere copia autenticata in formato cartaceo
- altro \_\_\_\_\_

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni): \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Luogo e data .....

Firma .....

(Si allega copia del documento di identità)