



## COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME A 18 ORE, MEDIANTE  
CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 36 MESI DI N.  
1 FUNZIONARI CONTABILE  
(AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

### AVVISO

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 147 del 04 Luglio 2024, *“Indizione della selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale a 18 ore, mediante contratto di apprendistato della durata di 36 mesi di n. 1 Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);*

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 27 Giugno 2024 di approvazione dell'aggiornamento del Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026;

Richiamati, altresì:

- il d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 3-ter del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e il Decreto Ministeriale del Ministro per la Pubblica Amministrazione 21 dicembre 2023;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una **selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale per n. 18 ore, mediante contratto di apprendistato della durata di 36 mesi di n. 1 funzionari contabili (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) da assegnare all'Area Economico/Finanziaria**

#### **1- CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI APPRENDISTATO E DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE**

- Contratto a tempo determinato di apprendistato mirato all'acquisizione di professionalità elevata;
- Durata: 36 mesi;
- Orario di lavoro: 18 ore settimanali;
- Inquadramento: profilo professionale di Funzionario Contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali.

La posizione ricercata sarà collocata presso l'Area Contabile/Economica/Finanziaria

#### **2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il candidato deve:

1. Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri

requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

2. Età non superiore ad anni 24;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall' impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
6. idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
7. essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
8. In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - ✓ Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):
    - LS 64 scienze dell'economia
    - LS 91 statistica economica, finanziaria ed attuariale
    - LM-56 scienze dell'economia
    - LM-82 scienze statistiche
    - LM-83 scienze statistiche attuariali e finanziarie

o titoli equipollenti ai sensi di legge. In questo caso il candidato dovrà indicare l'esatto riferimento al decreto/norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione

Pubblica ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001).

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, accertato successivamente, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

### **3- TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi di quanto stabilito, l'art. 3ter del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito è preferito il candidato più giovane di età.

### **4- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, TERMINI DI PRESENTAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione **esclusivamente** per via telematica attraverso la **“PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO”** (<https://www.inpa.gov.it/>)

La domanda potrà essere inserita sul portale a decorrere dal giorno della pubblicazione.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet **“<https://www.inpa.gov.it>”** previa registrazione sullo stesso sistema.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il 3 Agosto 2024**

**La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.**

È possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviato; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, oltre alle generalità (cognome, nome, data di nascita, indirizzo email e contatto telefonico), quanto segue:

1. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del Dlgs 165/01;
2. di possedere età non superiore ad anni 24;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione (ovvero di aver riportato le seguenti condanne o di avere in corso i seguenti procedimenti penali);
5. di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
6. Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
8. di essere in possesso del titolo di studio richiesto (precisare il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e dell'Ente che lo ha rilasciato);

9. di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dal Regolamento comunale in materia di personale e di accesso al pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri;

## **5- PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove verrà pubblicato, a seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale effettuata dagli uffici del settore Risorse Umane, **mediante pubblicazione sul portale unico di reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web del Comune <https://www.comune.sangiovangemini.ag.it/hh/index.php>**

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

1. **una prova scritta max 30 punti**
2. **una prova orale max 70 punti**

Alle prove i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

**La prova scritta** (a contenuto teorico o teorico pratico) **e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:**

1. Nozioni in materia di diritto amministrativo;
2. Nozioni in materia di contabilità locale;
3. Nozioni in materia di diritto tributario;

La prova scritta è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione.

**Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA nonché sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, pertanto è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.**

## **6- VALUTAZIONE TITOLI (max 10 punti)**

Il punteggio relativo al possesso dei titoli sarà attribuito al termine della prova orale. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie per un totale complessivo massimo di 10 punti così ripartiti:

- ✓ età anagrafica 3 punti
- ✓ regolarità dello svolgimento del percorso di studi max 1 punti
- ✓ voto laurea magistrale (ciclo unico) max 3 punti
- ✓ eventuali titoli di specializzazione post laurea max 1 punto
- ✓ attinenza della tesi di laurea rispetto ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale di Funzionario contabile max 1 punto
- ✓ competenze in materia di organizzazione e gestione della p.a., acquisite nell'ambito tirocini e/o corsi di formazione all'interno delle P.A. max 1 punto

I punteggi indicati saranno attribuiti dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti sub-criteri di dettaglio ed in relazione esclusivamente ai dati indicati nella domanda di partecipazione:

### **VOTO LAUREA**

- ✓ da 81 a 90: 0,50 punti
- ✓ da 91 a 100: 1 punti
- ✓ da 101 a 110: 2 punto
- ✓ laurea con lode: 3 punti

### **EVENTUALI TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA**

- ✓ master di primo livello: 0,25 punti
- ✓ master di secondo livello: 0,50 punti
- ✓ corso di specializzazione: 1 punti
- ✓ dottorato di ricerca: 1 punti

**ATTINENZA DELLA TESI DI LAUREA RISPETTO AI CARATTERI E ALLE FUNZIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO**

- ✓ attinenza: 1 punto
- ✓ non attinenza/parziale attinenza: 0 punti

**COMPETENZE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA P.A., ACQUISITE NELL'AMBITO TIROCINI E/O CORSI DI FORMAZIONE ALL'INTERNO DELLE P.A. MAX 1 PUNTO**

- ✓ competenze acquisite: 1 punto
- ✓ nessuna competenza: 0 punti

**7- GRADUATORIA**

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice trasmetterà al Settore Risorse Umane gli esiti della selezione in argomento.

Il punteggio finale risulterà composto dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dalla valutazione dei titoli. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

**8- ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati che risulteranno vincitori in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione esaminatrice e approvata dal Dirigente preposto alla gestione del personale saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata al rispetto delle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative ai posti da ricoprire. Qualora il candidato/la candidata vincitore/vincitrice non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richieste o, senza giustificato

motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato/a decaduto/a dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia all'assunzione non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il contratto ha durata 36 mesi.

L'Amministrazione ha facoltà di trasformare tutti o alcuni dei contratti di apprendistato previa valutazione positiva – mediante relazione motivata - del percorso formativo effettuato, in contratti a tempo indeterminato nei limiti della disponibilità dei posti in organico e nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale.

In mancanza di conversione, alla scadenza del termine apposto al contratto di lavoro, il rapporto si risolve automaticamente e non può essere prorogato o rinnovato.

## **9- TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L.

## **10 – PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul **Portale Unico di Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it/> e sul **sito istituzionale del Comune** <https://www.comune.sangiovannigemini.ag.it/hh/index.php> nella **Sezione Bandi e Concorsi, nonché all'Albo Pretorio on line.**

**Le comunicazioni di ammissione alla prova scritta ed alla prova orale, così come il luogo e l'orario di convocazione, avverrà unicamente con pubblicazione sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune nella sezione Bandi di concorso**

**Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forme di convocazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Non seguirà altra forma di comunicazione.**

**Il candidato che non si presenterà alle prove nella data, ora e luogo indicati, muniti di documento di Identità in corso di validità, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.**

## **11- ASSUNZIONE**

Le assunzioni a tempo determinato avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'assunzione.

Le assunzioni a tempo determinato verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

Il contratto ha durata di 36 mesi.

L'assunzione sarà effettuata previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

I/le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici e gli/le idonei/e in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati/e dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ove le verifiche non siano già state esperite. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il possesso dell'idoneità fisica alla mansione sarà accertato dal Medico competente dell'Ente.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato nei termini temporali fissati dall'Amministrazione o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata effettiva assunzione in servizio a tempo

determinato alla data fissata dall'Amministrazione comporteranno automatica decadenza dall'assunzione ad ogni conseguente effetto.

Prima della sottoscrizione del contratto di apprendistato il/la vincitore/trice, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il periodo di prova ha durata di 4 settimane

La disciplina normativa è quella prevista dall'art. 61 c.2 del C.C.N.L. 2019-2021.

In mancanza di conversione, alla scadenza del termine apposto al contratto di lavoro il rapporto si risolve automaticamente e non può essere prorogato o rinnovato.

L'Amministrazione ha facoltà di trasformare tutti o alcuni dei contratti di apprendistato in contratti a tempo indeterminato nei limiti della disponibilità dei posti in organico e nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale.

**Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

**Il mancato possesso dei requisiti indicati comporta l'esclusione dal concorso.**

<b>INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 RGPD)</b>
--

Titolare del trattamento dei dati è il Comune e potrà essere contattato, per motivi attinenti alla protezione dei dati o per l'esercizio dei diritti.

Il Responsabile della protezione dati designato dal Comune è il Dirigente dell'Area Amministrativa.

Il trattamento consiste nella raccolta dei dati riferiti alle candidature.

I dati sono trattati per espletare le normali operazioni previste dalla normativa vigente relativa alle procedure di concorso pubblico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*n.q. di Responsabile dell'Area Amministrativa*  
*Dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo*