



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI  
Libero Consorzio di Agrigento

**AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzato all'acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto del piano di autocontrollo HACCP per il servizio di mensa scolastica della Scuola Materna di Viale Regina Margherita per l'anno scolastico 2023-2024.

**1) CATEGORIA SERVIZIO**

- Redazione Piano HACCP ai sensi del reg. C.E. 852/2004 e relative procedure per la mensa scuola materna A.S 2020-2021;
- N. 9 monitoraggi effettuati mediante controlli mensili sulle condizioni igieniche della struttura e di laboratorio sugli alimenti e bevande nel periodo ottobre 2023 – giugno 2024

**2) DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione del servizio di autocontrollo presso la mensa della scuola materna sarà effettuata per l'anno scolastico 2023-2024.

**3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I liberi professionisti singoli e le società di professionisti abilitati, in possesso dei requisiti di legge, per i quali non ricorrono le cause ostative contemplate all'art.94 del D.Lgs n. 36/2023, possono presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di autocontrollo HACCP relativo alla mensa scolastica.

**3.1) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- Laurea magistrale (LM) o triennale coerente con la figura professionale da individuare (Laurea in Chimica – Scienze biologiche- Scienze e Tecnologie Alimentari o equipollenti ...)
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale di pertinenza (per i professionisti singoli o associati) e/o nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (per le società);

La comprova di tale requisito può essere fornita mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.-

**3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA, TECNICA E PROFESSIONALE**

- Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizio analogo alla presente procedura;
- La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
  - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

La comprova di tale requisito può essere fornita mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.-

**4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

4.1. ► **Domanda di partecipazione alla manifestazione**, sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un Legale rappresentante o procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

4.2. ► **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o più dichiarazioni in caso di raggruppamenti o consorzi, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, dichiara:

a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare dei lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

b) attesta che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

c) dichiara di essere in possesso della Laurea magistrale (LM) o triennale (Chimica – Scienze biologiche-Scienze e Tecnologie Alimentari o equipollenti ...)

Per le società indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

d) di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/99;

e) di osservare all'interno dell'azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

g) l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare e l'assenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;

h) di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;

i) dichiara che l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare per la notifica di tutte le comunicazioni di legge inerenti il presente appalto è il seguente: [pecprotocollo@pec.comune.sangiovannigemini.ag.it](mailto:pecprotocollo@pec.comune.sangiovannigemini.ag.it)

#### **4.3 ► OFFERTA ECONOMICA**

L'OFFERTA ECONOMICA contenuta in apposito plico sigillato firmata dal Concorrente o da Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'O.E. a pena esclusione. L'offerta deve contenere l'indicazione del prezzo, espresso in cifre e in lettere.

Si precisa che:

-non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

-in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà il prezzo indicato in lettere.

L'offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata da inserire all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa; sul plico contenente l'offerta dovrà apporsi chiaramente la seguente scritta: *“Offerta per la gara del 25/09/2023 relativa al servizio di autocontrollo da effettuare presso la mensa della Scuola Materna di Viale Regina Margherita per l'anno scolastico 2023-2024”*

*Il servizio verrà affidato in forma diretta ai sensi dell'art.50 del D.Lgs n.36/2023 al soggetto che presenterà il preventivo di spesa con il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.*

#### **5) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli operatori economici interessati debbono far pervenire la propria offerta con i contenuti e secondo le modalità di cui al presente avviso, firmata dal Concorrente o dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o suo procuratore, corredata delle dichiarazioni richieste, a mezzo raccomandata delle Poste Italiane S.p.A., oppure mediante agenzia di recapito autorizzato presso l'ufficio protocollo del Comune all'indirizzo via Roma, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 22/09/2023**

Si precisa che l'Ufficio protocollo del comune sito in via Roma è aperto tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8:30 alle ore 14:00 e il Martedì/Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi devono essere chiusi e riportare all'esterno: il nominativo del soggetto mittente e la dicitura *“Non aprire –Contiene istanza per l'affidamento del servizio "Offerta per il servizio di autocontrollo da effettuare presso la mensa della Scuola Materna di Viale Regina Margherita per l'anno scolastico 2023-2024”*.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

La mancata presentazione dei plichi nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla selezione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione in tempo utile.

#### **6) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato mediante procedura, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2023. Gli operatori economici dovranno presentare la propria offerta sulla base delle indicazioni e dei criteri fissati nel presente avviso.

La gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.lgs 36/2023.

#### **7) OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura delle buste avverrà **in data 25/09/2023 alle ore 11:00**. Eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate tramite avviso pubblico da pubblicizzare sul sito del Comune.

#### **8) CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica PEC:[protocollo@pec.comune.sangiovannigemini.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.sangiovannigemini.ag.it), almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

#### **9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei

dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

#### **10) ACCESSO AGLI ATTI:**

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 36/2023, il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato richiesta è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; questo Ente, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

#### **11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del Progetto dei lavori oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 41 del D. lgs.

36/2023 e s.m.i. è la dott.ssa Lucia Lombino tel. 0922/303262 –

pec:[protocollo@pec.comune.sangiovannigemini.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.sangiovannigemini.ag.it)

**12) AVVERSO IL PRESENTE ATTO** è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, via Butera n. 6, 90133 Palermo entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente o, in alternativa, al Presidente della Regione Siciliana nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

#### **13) PUBBLICITA':**

**Il presente avviso verrà pubblicato:**

- albo Pretorio on-line del Comune;

- sito istituzionale del Comune: [www.comune.sangiovannigemini.ag.it](http://www.comune.sangiovannigemini.ag.it);

San Giovanni Gemini, lì 12/09/2023

Il Responsabile area I  
F.to Dott.ssa Lucia Lombino

