



# COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Via Roma n. 13 – 92020 San Giovanni Gemini

\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*

Ufficio Ragioneria: Tel: 0922903262 - Fax: 0922903336 - Email: [ragioneria@comune.sangiovangemini.ag.it](mailto:ragioneria@comune.sangiovangemini.ag.it)  
Pec: [ragioneria@pec.comune.sangiovangemini.ag.it](mailto:ragioneria@pec.comune.sangiovangemini.ag.it)

\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO, DA ASSEGNARE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**Premesso** che, in qualità di responsabile di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

**Visto** l'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021, convertito con modificazione dalla Legge n. 113 del 06/08/2021;

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 112 del 12/11/2021 "Modifica regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 97 del 02/12/2022, con la quale veniva modificato il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il CCNL 2019/2021 del personale del comparto Regioni ed Autonomie Localiali del 16/11/2022;

• Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

• In esecuzione della propria determinazione n. 143 del 01/07/2023 "Approvazione avviso di procedura comparativa per la progressione verticale per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Polizia Municipale, Area Istruttori, a tempo pieno, da assegnare alla Polizia Municipale;

### **RENDE NOTO**

1. Che è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale destinata al personale dipendente del Comune di San Giovanni Gemini, per il seguente profilo professionale:

• n. 1 Istruttore Polizia Municipale – Area degli Istruttori, a tempo pieno – da assegnare alla Polizia Municipale;

2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;

### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale oggetto della presente procedura è attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019/2021 del 16/11/2022, relativamente all'area degli istruttori, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;

## **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato con profilo professionale sotto descritto, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.

A pena di esclusione dalla selezione, inoltre, i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio a tempo indeterminato, nel Comune di San Giovanni Gemini, nella categoria giuridica B, da almeno tre anni alla data di avvio della presente procedura;
2. Essere in possesso della valutazione alla performance degli ultimi tre anni (2020-2021-2022);
3. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni (anche in corso);
4. Essere in possesso del titolo di studio di accesso alla categoria (Diploma di istruzione secondaria di 2° grado);

## **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I dipendenti interessati dovranno far pervenire, domanda in carta semplice utilizzando il facsimile allegato al presente avviso, entro e non oltre le **ore 13,00 del 20 Luglio 2023** (data di arrivo al protocollo a pena di esclusione) mediante:

PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sangiovannigemini.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.sangiovannigemini.ag.it);  
Consegna direttamente all'ufficio protocollo che rilascerà la relativa ricevuta;

Non si terrà conto delle istanze che perverranno oltre tale termine;

Si devono allegare alla domanda:

1. Il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto;
2. Copia di un documento di identità;

I dati personali richiesti, verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione, di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali);

## **ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021 e disciplinati dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Giovanni Gemini;

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione;

L'ammissione dei dipendenti, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla selezione, avviene d'ufficio sulla base della documentazione depositata agli atti e viene data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente;

La valutazione comparativa, sarà effettuata dal Segretario o Responsabile di riferimento del posto oggetto della presente procedura o Responsabile in materia di Personale del Comune

di San Giovanni Gemini, anche sulla base dei requisiti specifici richiesti dai Responsabili delle aree interessate alla selezione;

La valutazione consiste nell'assegnazione di massimo **100 punti**, così distinti:

**A) Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): max punti 50**

| <b>MEDIA</b>    | <b>PUNTI ASSEGNATI</b> |
|-----------------|------------------------|
| Fino a 70       | <b>0</b>               |
| ➤ 71 fino a 75  | <b>5</b>               |
| ➤ 76 fino a 80  | <b>10</b>              |
| ➤ 81 fino a 85  | <b>20</b>              |
| ➤ 86 fino a 90  | <b>30</b>              |
| ➤ 91 fino a 94  | <b>40</b>              |
| ➤ 95 fino a 97  | <b>45</b>              |
| ➤ 98 fino a 100 | <b>50</b>              |

**B) possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area: max punti 14**

| <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PUNTI ASSEGNATI</b> |
|---|------------------------|
| Titoli di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire (valutabili max 3 punti per ciascun titolo di studio): master in materie specialistiche, seconde lauree in materie specialistiche inerenti il profilo da ricoprire | <b>9</b>               |
| Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire  | <b>5</b>               |

**C) incarichi rivestiti:** in questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti degli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: **max punti 26**

| <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PUNTI ASSEGNATI</b> |
|--|------------------------|
| Incarichi professionali art. 53 D.Lgs 165/2001 (valutabili punti 3 per massimo n. 3 incarichi) | <b>9</b>               |
| Responsabile del procedimento (valutabili punti 2 per ogni anno)                               | <b>10</b>              |
| Responsabile di Area   | <b>7</b>               |

La presente tabella è a titolo esemplificativo e non esaustivo, per incarichi non contemplati il valutatore provvederà ad applicare il principio dell'equivalenza;

D) Competenze professionali acquisite negli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: **max punti 10**

| <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PUNTI ASSEGNATI</b> |
|---|------------------------|
| Partecipazione a corsi di aggiornamento specifici e certificati con profilo professionale da ricoprire (valutabili punti 3 per massimo n. 2 incarichi)    | <b>6</b>               |
| Attribuzione temporanea di mansioni superiori previste dall'art. 8 del C.C.N.L. 14/09/2000, nel ruolo che si tratta di ricoprire o in altro ruolo affine. | <b>4</b>               |

La presente tabella è a titolo esemplificativo e non esaustivo, per incarichi non contemplati il valutatore provvederà ad applicare il principio dell'equivalenza;

Gli esiti della comparazione verranno pubblicati all'albo on line e sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente e trasmesso il fascicolo delle operazioni al servizio personale al fine dell'approvazione;

Gli esiti finali, approvati dal Servizio Personale, saranno pubblicati sul sito internet sezione amministrazione trasparente e all'albo on line del Comune di San Giovanni Gemini;

L'eventuale graduatoria non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'ente;

Nel caso in cui siano individuati più candidati idonei sarà formulata una graduatoria di merito comparativo;

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di progressione per la categoria richiesta;

Successivamente all'individuazione, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 2 e all'art. 3 del presente avviso, rilasciate all'atto della domanda;

Cause di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti ai commi precedenti;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nel bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.

#### **ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di San Giovanni Gemini si riserva comunque la facoltà insindacabile, di non dare corso al passaggio di carriera del candidato/candidata, individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

**ART. 7 – PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE**

**AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione;

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio del Personale del comune di San Giovanni Gemini;

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, nella corrispondente sezione di Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso nonché sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Gemini:

[www.comune.sangiovannigemini.ag.it](http://www.comune.sangiovannigemini.ag.it);

San Giovanni Gemini, 30/06/2023

***Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Antonino Colletto***

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

AL COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Via Roma, 13

92020 SAN GIOVANNI GEMINI (AG)

**OGGETTO:** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a .....il .....

residente in .....Via .....

domiciliato in .....Via .....

Recapito Telefonico.....

e-mail (a cui verranno inoltrate eventuali comunicazioni legate alla procedura)

.....

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura indicata in oggetto presso il Comune di San Giovanni Gemini. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

### **DICHIARA**

Di avere preso visione dell'avviso di procedura comparativa e:

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di San Giovanni Gemini, nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

2. Di possedere la valutazione alla performance delle ultime tre annualità (2020/2021/2022);

3. Di non avere procedimenti disciplinari, negli ultimi 2 anni conclusi con sanzioni superiori al richiamo scritto (anche in corso);

4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario all'accesso all'area degli istruttori:

Tipologia titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la

seguinte votazione \_\_\_\_\_;

5. Di essere in possesso di seguenti ulteriori titoli di studio: \_\_\_\_\_

conseguito nell'anno scolastico/accademico \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_;

6. Di aver svolto i seguenti incarichi o possedere i seguenti titoli di servizio:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ incarico/servizio:

\_\_\_\_\_ ;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ incarico/servizio:

\_\_\_\_\_ ;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ incarico/servizio:

\_\_\_\_\_ ;

7. Di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

8. Di avere preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come nel bando indicato.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso (obbligatorio)

copia di un documento di identità (obbligatorio)

San Giovanni Gemini,

Firma